

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»»

Циклова комісія педагогічних дисциплін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ /Стоянова С.О. /  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Педагогічна практика**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

01 «Освіта / Педагогіка»

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма

«Професійна освіта (Охорона праці)»

(назва ОПП)

Відділення

електротехнічне

(назва відділення)

статус дисципліни обов'язкова

(обов'язкова чи вибіркова)

розробник Соснова М.А.

(ПІБ викладача)

Кам'янське – 2020 рік

Робоча програма Педагогічна практика для студентів  
галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка»,  
спеціальності 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»  
освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів  
„\_\_\_” \_\_\_\_\_, 20\_\_ року- \_\_ с.

Розробник: Соснова Мирослава Андріївна, кандидат педагогічних наук.

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та схвалено на  
засіданні циклової (предметної) комісії педагогічних дисциплін

Протокол від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ (назва) 20\_\_ року № \_\_\_

Голова циклової (предметної) комісії \_\_\_\_\_ (Соснова М.А.)  
(підпис) (ПІБ)  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та рекомендовано до  
затвердження методичною радою ВСП «Дніпровський фаховий коледж  
інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український  
державний хіміко-технологічний університет»»

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ (Стоянова С.О.)  
(підпис) (ПІБ)

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає діючим навчальним планам  
спеціальності 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»:

Зав. навчально-методичною лабораторією

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (Пономарьова І.І.)  
(підпис) (ПІБ)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (ПІБ)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (ПІБ)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (ПІБ)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (ПІБ)

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 4,5</p> <p>Загальний обсяг годин – 135 год.</p> <p>Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – 90 години, годин самостійної роботи - 45годин</p> <p>Для заочної форми навчання: Кількість аудиторних годин – 5 годин, годин самостійної роботи – 130 годин</p> <p>Змістових модулів – 2</p>	Галузь знань <u>01 «Освіта / Педагогіка»</u> (шифр і назва)	обов'язкова	
	Спеціальність: <u>015 «Професійна освіта (Охорона праці)»</u> (код і назва)		
	Освітньо-професійна програма підготовки <u>бакалаврів</u>	Рік підготовки	Рік вступу
		-й	-й
		-й	-й
		-й	-й
		<b>Семестр</b>	
		5-й, 7-й	8-й, 10-й
		<b>Лекції</b>	
		-год.	- год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		90год.	5 год.
	<b>Лабораторні</b>		
	год.	год.	
<b>Самостійна робота</b>			
45 год.	130 год.		
<b>Контрольні роботи</b>			
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
год.	год.		
Вид підсумкового контролю: залік (екзамен, диф.залік, залік)			
Освітній ступінь <u>бакалавр</u>			

## ВСТУП

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Охорона праці)» у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ) передбачена педагогічна практика протягом трьох тижнів.

Види та обсяги практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається в навчальних планах і графіках освітнього процесу.

Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь тощо.

### 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою педагогічної практики** є формування здатностей: керувати навчальними/розвивальними проектами; реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень; управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих; збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації; забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.

#### **Завдання педагогічної практики:**

- проаналізувати педагогічні системи, процеси та ситуації, вивчення передового педагогічного досвіду, впровадження досягнень вітчизняної й зарубіжної науки і техніки в освітній процес;
- розробляти етапні цілі власної професійної діяльності, а також навчальної діяльності учнів, усвідомлюючи її результати у когнітивній, афективній і психомоторній сферах;
- формувати зміст освіти, конструювання змісту навчання і виховання, вибір оптимальних технологій підготовки у професійних закладах освіти на підставі аналізу професійної діяльності майбутнього фахівця;
- планувати та організовувати власну професійну діяльність, а також діяльність учнів в освіті;
- здійснювати експлуатацію навчального обладнання кабінетів, лабораторій і майстерень, контроль його стану, а також створювати методичне забезпечення лабораторно-практичних занять.

**Передумови для проходження практики є вивчення таких навчальних дисциплін:**

1. Педагогіка
2. Психологія
3. Комунікативні процеси у педагогічній діяльності

4. Теорія та методика виховної роботи
5. Педагогічна майстерність
6. Професійна практика
7. Теорія і методика викладання фахових дисциплін

В результаті проходження технологічної практики здобувачі вищої освіти засвоюють наступні програмні результати (згідно ОПП):

<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в освітній галузі та в галузі професійної діяльності з охорони праці або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів інженерної та педагогічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. К 08. Здатність працювати в команді.
Фахові компетентності спеціальності	К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. К 14. Здатність керувати навчальними /розвивальними проектами. К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук. К 24. Здатність управляти комплексними діями /проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.
Програмні результати навчання	ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти. ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти. ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в

	<p>освітньому процесі.</p> <p>ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.</p> <p>ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p>
--	--

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Зміст практичної підготовки визначається її програмою.

Заклад освіти самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням специфіки їх підготовки. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказом директора коледжу.

Місцем проведення педагогічної практики є заклади освіти, які забезпечують виконання програми для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». У будь-якому випадку, бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи відповідного до профілю підготовки студента.

Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

## 3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Установча конференція	2
2	Ознайомлення із закладом освіти. Вивчити сайт інформаційного забезпечення	4
3	Робота із документацією в методичному кабінеті, бібліотеці навчального закладу. Вивчення положення. Вивчення документації з охорони праці	5
4	Відвідати заняття.	12
5	Розробити розгорнуті плани-конспекти занять з конкретних дисциплін.	8
6	Проведення інструктажів з техніки безпеки	4

7	Провести заняття з теми життєдіяльності і безпеки праці.	4
8	Провести консультації та додаткові заняття з конкретних дисциплін.	6
9	Розробити розгорнутий план-конспект позааудиторного заходу.	12
10	Взяти участь в організації й проведенні позааудиторні роботи з дисциплін (факультативні заняття, гурткова робота тощо).	4
11	Ознайомитись з роботою педради, методоб'єднання викладачів з фахових дисциплін та кураторів груп (класних керівників).	6
12	Розробити розгорнутий план-конспект тематичного виховного заходу.	2
13	Провести виховні заходи з групою за планом роботи куратора (класного керівника) (не менше ніж один).	4
14	Підведення підсумків педагогічної практики. Оформлення звітної документації.	12
15	Підсумкова конференція.	5
Усього		90

#### Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Робота із документацією в методичному кабінеті, бібліотеці навчального закладу. Вивчення положення. Вивчення документації з охорони праці	3
2	Ознайомитись із науково-методичною літературою з фахових дисциплін	4
	Ознайомитись із комплексом підручників з фахових дисциплін	4
3	Розробити розгорнуті плани-конспекти занять з конкретних дисциплін	6
4	Підготувати роздатковий матеріал, мультимедійні презентації.	7
5	Розробити розгорнутий план-конспект позааудиторного заходу.	8
6	Вивчити систему планування навчальної роботи та систему виховної роботи (плани роботи викладача та куратора групи (класного керівника).	5
7	Розробити розгорнутий план-конспект тематичного виховного заходу.	8
Разом		45

#### **4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання на педагогічну практику розробляється керівником практики від закладу освіти та видається кожному здобувачу освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості бази практики, відповідати потребам освіти і одночасно відповідати цілям і завданням освітнього процесу.

#### **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ**

Звіт з практичного навчання є основним документом, який характеризує роботу здобувача освіти під час практичного навчання.

Структура звітних матеріалів з педагогічної практики:

- щоденник проходження педагогічної практики;
- звіт з педагогічної практики.

Всі матеріали як графічні, так і текстові, зібрані в період педагогічної практики, повинні бути розміщені по розділам, пронумеровані і зброшуровані у вигляді єдиного звіту.

Документацію оформляють відповідно до стандарту коледжу СТП 1.1 2017.

Звіт повинен включати титульний аркуш, зміст, частини звіту, список використаних джерел та додатки (якщо такі є).

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції тощо.

В останні дні практики керівник від бази практики перевіряє щоденник, звіт, в разі необхідності, надає свої зауваження, складає на кожного студента коротку характеристику, відмічає в ній виконання програми практики, ставлення до роботи, трудову дисципліну, ступінь оволодіння навичками, участь у науково-дослідній роботі. Звіт здобувача освіти, характеристика на нього керівника практики від бази практики і щоденник засвідчуються керівником від бази практики і печаткою.

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

#### **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку відраховується з коледжу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, йому може надаватись можливість пройти практику у вільний від навчання час за окремим графіком.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії.

З метою забезпечення єдиних критеріїв і об'єктивності оцінок перевага оцінці результатів проходження практики належить представнику від коледжу.

Оцінка має відображати ступінь підготовленості студента-практиканта до практичної роботи.

Підсумкову оцінку виставляє керівник педагогічної практики, узгоджуючи її:

- з оцінкою викладача навчального закладу - бази практики або майстра виробничого навчання;
- з оцінкою роботи студента класним керівником (майстром виробничого навчання);
- з оцінкою керівника з виховної роботи;
- з оцінкою керівника з навчально-методичної роботи.

Підсумкова оцінка згідно вимог модульно-рейтингової системи навчання виставляється у балах та є сумою таких складових: оцінки за навчально-методичну роботу, оцінки за навчально-виховну роботу та за оформлення звіту з педагогічної практики. Максимальна кількість балів, яку може одержати студент за педагогічну практику, становить 100, з яких до 10 балів оцінюється оформлення звіту у відповідності з вимогами. Максимальна кількість балів за навчально-методичну роботу – 60 та за виховну роботу – 30 відповідно.

Систематичність контролю реалізується в наступних видах:

- поточний контроль, який здійснюється для визначення рівня сформованості окремої навички або вміння у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час проходження практики;
- підсумковий контроль, який реалізується після виконання студентом усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.

Кожний з видів контролю виконує усі функції, властиві контролю, але залежно від його виду та чи інша функція має особливе значення і виступає домінуючою.

#### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотири-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-	зараховано	відмінно

		дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.		
82-89	<b>B</b>	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		добре
74-81	<b>C</b>	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.		
64-73	<b>D</b>	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		задовільно
60-63	<b>E</b>	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з		

		помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	<b>FX</b>	<b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	<b>F</b>	<b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

## 7. Рекомендовані джерела інформації

1. Гляненко К.А., Соснова М.А. Дидактичні основи професійної освіти : навч. посіб. / уклад. : К.А. Гляненко, М.А. Соснова. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 198 с.
2. Педагогічна практика : підготовка та реалізація: навч. Посібник / Н. Ю. Бутенко, Л. М. Грущенко; за заг. ред. Н. Ю. Бутенко; Київський нац. екон. ун-т. Київ : КНЕУ, 2005. 184 с.
3. Педагогічна практика : програма та метод. вказ. до пед. практики для інж.-пед. спец. освітньо-кваліфікац. рівня бакалавр та спеціаліст / Укр. інж.-пед. академія; уклад. І. П. Чепурко [та ін.]. Харків: [б. в.], 2008. 48 с.
4. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах : навч. посіб./ Київський нац. лінгвістичний ун-т; уклад. М. І. Соловей [та ін.]. Київ : [б. в.], 2010. 133 с.
5. Соснова М.А., Гляненко К.А. Теорія та методика викладання фахових дисциплін : навч. посіб. / уклад. : М.А. Соснова, К.А. Гляненко. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 107 с.
6. Соснова М.А., Гляненко К.А. Основи корекційної педагогіки : навч. посіб. / уклад. : М.А. Соснова, К.А. Гляненко. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 84 с.

7. Соснова М.А., Гляненко К.А. Методика професійного навчання : навч. посіб. / уклад. : М.А. Соснова, К.А. Гляненко. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 213 с.
8. Соснова М.А., Гляненко К.А. Теорія і методика виховної роботи : навч. посіб. / уклад. : М.А. Соснова, К.А. Гляненко. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 114 с.
9. Соснова М. А., Гляненко К. А. Педагогічна майстерність : навч. посіб. / М. А. Соснова, К. А. Гляненко. Кропивницький : ПП «ПОЛІУМ», 2021. 148 с.