

<p>Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»</p>	СИЛАБУС навчальної дисципліни Планування та організація діяльності підприємства
	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка Спеціальність: 015 Професійна освіта (Охорона праці) Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Охорона праці)
	Ступінь (рівень) освіти: перший (бакалаврський) Дні занять та консультацій: згідно з розкладом Рік навчання: 4-й Семестр: 7-й Кількість кредитів: 4.0 Мова викладання: українська
	Викладач: Полтавченко Тетяна Миколаївна, викладач-методист вищої категорії Електронна пошта tetianapoltavchenko@college.udhtu.edu.ua персональний сайт викладача: https://cutt.ly/S0JQet9

Силабус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни, обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____
Голова циклової комісії _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ року

Голова робочої групи (гарант) освітньо-професійної програми

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ року

Опис дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування знань і процесів планування, раціональної організації та підвищення ефективності діяльності підприємств, економічних принципів дії ринкових відносин, засвоєння знань щодо системного оцінювання економічних показників та забезпечення ефективної діяльності підприємств, вмінню приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з їх майбутньою практичною діяльністю.

Формат навчальної дисципліни – проведення лекцій, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій.

Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

Загальні компетентності	К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. К 08. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності	К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі. К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
Програмні результати навчання	ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації). ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих. ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

По завершенню вивчення дисципліни «Планування та організація діяльності підприємства» здобувачі освіти повинні

- сформулювати комплекс професійних знань з основ організації виробництва і планування діяльності підприємства;
- розуміти сутність основних понять та категорій;
- визначати зміст видів планування та організаційних процесів, що відбуваються під час виготовлення продукції, виконання робіт та надання послуг.

Здобувачі освіти повинен **вміти**:

- використовуючи інформаційні та нормативно-правові джерела функціонування підприємств застосовувати спеціальні методи планування;
- визначати можливі варіанти стратегій;
- використовувати принципи, методи, способи та інструменти планування та раціональної організації діяльності;
- складати виробничу програму;
- нормувати виробничі запаси на матеріальних складах;
- визначати кількісний та якісний склад працівників, розраховувати потребу в персоналі, фонд оплати праці персоналу;
- складати кошторис витрат на виробництво і реалізацію продукції;
- складати фінансовий план;
- складати бізнес-план;

Вивчення даної дисципліни передбачає, окрім роботи з підручниками та навчальними посібниками, також опрацювання основних законів, які стосуються економіки та оподаткування, і постійної роботи з періодичною літературою з питань економіки, організації та планування.

Структура навчальної дисципліни

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
1	<i>Тема 1.</i> Організаційні основи діяльності підприємства. Виробничий процес підприємств автомобільного транспорту	Організація як наука. Основні закони організації, їх вплив на поведінку виробничої системи. Головні риси підприємства як системи. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Особливості їх застосування за сучасних умов. Типи підприємств автомобільного транспорту, їх структура. Виробничі підрозділи і їх організаційні форми (цех, дільниця, колона). Основні, допоміжні та обслуговуючі процеси підприємств автомобільного транспорту. Структура виробничих процесів та характеристика їх складових. Види перевезень.	Тести, питання
2	<i>Тема 2.</i> Організація допоміжно-обслуговуючого виробництва	Організація інструментального господарства. Інструментальне забезпечення робочих місць. Організація ремонтного господарства. Система планово-попереджальних ремонтів виробничого устаткування. Нормативи ремонтного виробництва. Призначення та задачі енергетичного господарства автотранспортного	Тести, питання практичні завдання, індивідуальні завдання

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
		підприємства. Енергетичний баланс підприємства й порядок його складання.	
3	<i>Тема 3.</i> Організація матеріально-технічного забезпечення	Організація забезпечення виробничих підрозділів матеріальними ресурсами. Нормування та планування матеріально-технічних ресурсів. Методи нормування. Види складів на підприємствах й їх призначення. Принципи планування складу й розрахунки обсягів зберігання.	Тести, питання, практичні завдання
4	<i>Тема 4.</i> Наукові основи організації праці. Організація технічного нормування праці на підприємствах.	Організація праці. Сучасні концепції, цілі та завдання. Галузеві застосування і критерії. Форми організації праці. Трудовий і виробничий процеси. Класифікація трудових процесів. Вивчення і аналіз трудових процесів. Вимірювання витрат часу і вивчення трудових дій. Принципи і методи нормування. Система трудових норм: часу, виробітку, обслуговування. Робоче місце. Класифікація робочих місць. Вимоги до організації робочого місця як елементу виробничої системи. Умови праці, раціональні режими праці та відпочинку. Техніка безпеки. Організаційні системи забезпечення та обслуговування робочих місць.	Тести, питання, підготовка доповідей, практичні завдання
5	<i>Тема 5.</i> Сутність і організаційно-методичні основи планування діяльності підприємства	Планування як функція управління. Принципи і методи планування. Основні принципи та методи планування. Організація роботи з планування. Формування цілей і вибір стратегії розвитку. Сутність цілі і завдання стратегічного планування. Призначення і зміст бізнес-плану. Мета бізнес-плану та його окремих розділів. Інформаційне поле і загальна методологія розробки. Основні стадії підготовки бізнес-плану. Структура, порядок розробки і оформлення бізнес-плану.	Тести, питання, підготовка індивідуального завдання, доповідей, презентацій
6	<i>Тема 6.</i> Планування персоналу та	Планування кадрової структури та чисельності персоналу. Персонал підприємств автомобільного транспорту,	Тести, питання індивідуальні

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
	оплати праці на підприємствах	<p>планування його чисельності. Поняття «продуктивність праці», показники та методи її вимірювання. Визначення рівня продуктивності праці персоналу підприємств автомобільного транспорту. Резерви і фактори підвищення продуктивності праці.</p> <p>Планування фонду оплати праці. Доходи персоналу як засіб мотивації і стимулювання трудової діяльності. Заробітна плата і форми виплат. Складові заробітної плати: тарифні ставки й оклади, доплати та компенсації, надбавки й премії. Особливості оплати праці персоналу підприємств автомобільного транспорту.</p>	та групові практичні завдання
7	Тема 7. Планування витрат підприємств	<p>Поняття та загальна характеристика витрат підприємства. Класифікація витрат з метою планування, аналізу й обґрунтування управлінських рішень. Планування собівартості надання послуг.</p> <p>Калькуляція собівартості продукції: поняття, об'єкти, номенклатура та методика обчислення окремих статей. Значення і шляхи зниження.</p>	Ситуаційні практичні завдання, тести, питання
8	Тема 8. Планування цін (тарифів) та фінансових результатів.	<p>Процес ціноутворення. Формування доходу підприємств. Прибуток підприємства, його формування та розподіл.</p> <p>Рентабельність надання послуг і виробництва, її сутнісна характеристика та показники вимірювання .</p>	Тести, питання, підготовка доповідей, практичні завдання
			Залік

Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Стоянова С.О. Короткий конспект лекцій з планування та організації діяльності підприємства: навч. посібник . Кам'янське , ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2020.
2. Стоянова С.О. Робочий зошит для практичних занять з планування та організації діяльності підприємства: навч. посібник. Кам'янське, ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2020.

3. Стоянова С.О. Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з планування та організації діяльності підприємства. Кам'янське, ВСПДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2020.
4. Гусєва О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Планування діяльності підприємств: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 135с.
5. Корецька Н. І. Економіка та організація виробництва [Текст] : конспект лекцій для студентів технічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Луцьк : Луцький НТУ. – 2015. – 128 с.
6. Іванілов О.С. Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю.. Економіка підприємств автомобільного транспорту: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків.: ФОП Бровін О.В., 2017. 32 с.
7. Дмитрієв І.А., Левченко Я.С. Транспортне підприємництво: навч. посіб. Харків : ФОП Бровін О.В., 2018. 308 с. Режим доступу: <https://cutt.ly/gPQT08G> (дата звернення: 27.08.2022)

Допоміжні

1. Господарський кодекс України № 436-IV- Електронний ресурс. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 27.08.2022)
2. Про транспорт: Закон України від . - Електронний ресурс. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/232/94-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 27.08.2022)
3. Про автомобільний транспорт: Закон України від - Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14> (дата звернення: 27.08.2022)
4. Про транзит вантажів: Закон України від - Електронний ресурс. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1172-14> (дата звернення: 27.08.2022)
5. Про перевезення небезпечних вантажів: Закон України від. - Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-14> (дата звернення: 27.08.2022)
6. Наказ Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 р. N 43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті». - Електронний ресурс. - Режим доступу: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/transport/normy-rashoda-topлива/> (дата звернення: 27.08.2022)
7. Наказ Міністерства транспорту і зв'язку України від 20 травня 2006 року № 488 «Про затвердження експлуатаційних норм середнього ресурсу пневматичних шин колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі». - Електронний ресурс. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0712-06> (дата звернення: 27.08.2022)

Політика дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та перескладання. Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.

- Політика щодо академічної доброчесності. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт).
- Політика щодо відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим. У зв'язку з відсутністю на заняттях з поважної причини (хвороба, стажування) навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється за шкалою оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотири-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	зараховано	відмінно
82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		добре
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно		

Сума балів за всі види	Шкала оцінювання: ЄКТС		Шкала оцінювання: національна
		застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.	
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.	
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.	задовільно
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання незадовільно

Сума балів за всі види	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Поточний контроль здійснюється під час проведення занять у вигляді опитування, тестування, семінарського та практичних занять, а також виконання комплексної контрольної роботи.

Підсумковий контроль – залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за семестр здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролів. Максимальна кількість балів, які отримують здобувачі з урахуванням критеріїв оцінювання результату наступна:

Етап	Форма контролю	Процедура оцінювання знань, умінь, навичок і (або) досвіду діяльності, що характеризують етапи формування компетенції	Кількість балів
1.		Контрольне тестування за темами $P_T = 8 \times 5 \text{ б.} = 40 \text{ балів}$	40
2.		Практичні роботи $P_{\text{пр}} = 6 \times 5 \text{ б.} = 30 \text{ балів}$	30
3.		Семінарські заняття $P_{\text{сем}} = 2 \times 5 \text{ б.} = 10 \text{ балів}$	10
4.		Індивідуальне завдання «Створення проекту бізнес-плану»	5
5.	Комплексна контрольна робота	При оцінюванні комплексної контрольної роботи застосовуються наступні критерії: Теоретична частина 1.1. Теоретичне питання, розкрито повністю, з наведенням прикладів оцінюється в 5 балів. Якщо відповідь правильна, але питання розкрито в неповному обсязі, теоретичне питання оцінюється в 4 бали. Якщо питання не зовсім розкрито, без прикладів та необхідних обґрунтувань, теоретичне питання оцінюється в 3 бали. Неправильна відповідь оцінюється в 2 бали, відсутність відповіді оцінюється в 0 балів. 1.2. Правильна відповідь на тест оцінюється в 1 бал, неправильна в 0 балів. 1.3. Правильно наведені визначення оцінюються в 2 бали кожне, неправильно	15

Етап	Форма контролю	Процедура оцінювання знань, умінь, навичок і (або) досвіду діяльності, що характеризують етапи формування компетенції	Кількість балів
		<p>наведені в 0 балів. Загальна сума балів за завдання – 4 бали.</p> <p>Практична частина.</p> <p>Кожна правильно вирішена та оформлена задача з поясненнями та висновком оцінюється в 5 балів.</p> <p>Наявність невеликих погрешностей при вирішенні задачі (не вказано одиниці виміру, дані не занесені в таблицю, хоча розрахунок їх наведено) зменшує оцінку за задачу на 1 бал і оцінюється в 4 бали.</p> <p>Відсутність пояснень, висновку і наявність неточностей при розрахунках та округленні величин оцінюється в 3 бали.</p> <p>Неправильно вирішена задача оцінюється в 2 бали, відсутність рішення задачі оцінюється в 0 балів.</p>	
		Разом за семестр ПК	100
Підсумкова оцінка 100 балів			