

<p>Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»</p>	<p>СИЛАБУС навчальної дисципліни</p> <p>Інформаційні технології управління закладом освіти</p>
	<p>Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка</p> <p>Спеціальність: 015 Професійна освіта (Охорона праці)</p> <p>Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Охорона праці)</p> <p>Ступінь (рівень) освіти: перший (бакалаврський) рівень</p> <p>Дні занять та консультацій: згідно з розкладом</p> <p>Рік навчання: 4-й</p> <p>Семестр: 8-й</p> <p>Кількість кредитів: 3</p>
	<p>Викладач: Яценюк Лариса Володимирівна, викладач I категорії</p> <p>Електронна пошта (чи персональний сайт викладача): larisayacenyuk@gmail.com сайт викладача: http://surl.li/bseyk</p>

Силабус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни, обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії науково-природничих дисциплін _____

Протокол від “__” _____ (назва) 20__ року № _____

Голова циклової комісії _____ (І.О. Карпенко)
(підпис) (ПБ)
“ ” _____ 20__ року

Голова робочої групи
(гарант освітньої програми) _____
(підпис)

Опис дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття теоретичних знань і практичних вмінь, необхідних для виконання управлінських функцій з використанням сучасних апаратних і програмних засобів.

Завданням є вивчення сучасних інформаційних технологій в управлінні закладом освіти:

- отримання практичних навичок роботи з комп'ютерними інформаційними технологіями;
- оволодіння методикою автоматизації інформаційних потоків;
- володіти прикладними програм загального користування під час підготовки методичного забезпечення та наочних посібників;
- проводити опитування респондентів використовуючи інформаційно комунікаційні технології;

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи і технології, які використовуються для виконання управлінських функцій освітнього закладу.

Пререквізити: передумовою вивчення навчальної дисципліни є: «Інформатика», «Комп'ютерні технології і програмування», «Комп'ютерні технології навчання».

Постреквізити: знання, отримані при вивченні дисципліни можуть бути використані при написанні бакалаврської кваліфікаційної роботи та в подальшій професійній діяльності.

Формат навчальної дисципліни – проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи здобувачів освіти.

Методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, лекція), наочні, практичні (практична робота).

Форми та методи оцінювання: письмовий контроль, усне опитування, індивідуальні та групові завдання, екзамен.

Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності	<p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p>
	Програмні результати навчання
Програмні результати навчання	<p>ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p>ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.</p>

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **знати:**

- поняття інформаційного середовища навчального закладу,
- сутність ІТ та їх значення в управлінні сучасними закладами освіти;
- рівні адміністративного управлінського процесу освітнього закладу,
- різновид технічних засобів інформатизації управлінського процесу;
- оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників управлінського процесу;
- проблеми безпеки при використанні інформаційних технологій;

вміти:

- обирати потрібне програмне забезпечення;
- створювати безпечні умови для роботи в ІС;
- приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційних потоків;
- оформляти організаційну, управлінську документацію;
- використовувати ресурси Інтернет для управління навчальним процесом
- організовувати сумісну роботу з офісними програмами із використанням віртуальних сховищ;
- орієнтуватися в програмах автоматизації управління освітнім закладом, аналізувати їх можливості.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Лекції (ЛК): 27 годин

Практичні заняття (ПР): 12 годин

Самостійна робота (СР): 51 годин

Структура навчальної дисципліни

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
4 курс, 8 семестр			
Модуль І			
1	Тема 1. Поняття інформаційного простору освітнього закладу	<p>Поняття інформаційного простору освітнього закладу, його структура і функції. Горизонтальні та вертикальні рівні обмін даними і форми їх взаємодії. Учасники процесу: адміністрація, учителі, учні, батьки. Напрями використання ІКТ для адміністрації закладу, вчителів, учнів, батьків, вчителів-предметників, автоматизація бібліотеки, медичного кабінету, бухгалтерії. Матеріально-технічні і правові умови створення інформаційної бази управління навчальним закладом.</p> <p>Засоби створення і забезпечення інформаційних систем і технологій. Апаратні засоби. Офісне обладнання. Локальна мережа. Глобальна мережа Інтернет. Телекомунікаційне обладнання.</p>	Самостійне опрацювання літератури. Питання.
2	Тема 2. Структура і технології створення АРМ адміністрації навчального закладу	<p>Створення сучасного інформаційного середовища в соціально-педагогічних системах. Організація управління навчальним закладом з використанням</p>	Індивідуальні та групові завдання. Питання.

		<p>комп'ютерних технологій.</p> <p>Структурування потоків інформації. Принципи створення АРМ. Етапи створення АРМ закладу.</p>	
3	<p>Тема 3. Використання програми MS Excel для вирішення інформаційних завдань в управлінні освітньою діяльністю</p>	<p>Створення таблиць і проведення обчислень за їх допомогою.</p> <p>Організація табличної інформації у вигляді списку даних.</p> <p>Сортування і відбір даних за допомогою фільтрів і розширених фільтрів.</p> <p>Підбиття проміжних підсумків. Побудова зведених таблиць.</p> <p>Побудова діаграм і графіків. Введення у статистичний аналіз.</p> <p>Статистичні функції Excel.</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>
4	<p>Тема 4. Реалізація інформаційної системи управління навчальним закладом за допомогою середовища СУБД MS Access</p>	<p>Реляційна модель даних і основні принципи роботи в середовищі Microsoft Access.</p> <p>Організація інформації в окремих таблицях. Типи даних. Поля первинного ключа. Організація схеми даних. Типи зв'язків між таблицями. Поняття цілісності даних.</p> <p>Створення та редагування запитів на відбір даних.</p> <p>Створення та редагування запитів на зміну даних додавання та видалення даних. Форми і робота з ними. Прості і підпорядковані форми даних. Використання майстра форм. Звіти, їх призначення та використання.</p> <p>Використання майстра для створення простих звітів.</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>
5	<p>Тема 6. Інтернет технології в управлінні освітою</p>	<p>Глобальна мережа Інтернет: організація і система адресації. Освітні</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>

		інформаційні служби (сервіси) глобальної мережі. Програмні клієнти інформаційних служб. Пошукові системи та їх характеристика. Мережні технології в управлінні освітою. Аналіз освітньої діяльності на базі існуючих Інтернет ресурсів. Маркетинг і реклама в Інтернеті у сфері освітньої діяльності. Поняття про дистанційну освіту засобами Інтернет. Інструменти здійснення електронних комунікацій. Електронна пошта. Інструменти проведення електронних конференцій. Голосові конференції. Відеоконференції. Телеконференції.	
			<i>Залік</i>

Рекомендовані джерела інформації

Базова:

1. Алексеева Г.М. Практичні аспекти використання сучасних освітніх технологій в управлінні навчальним закладом. Актуальні питання природничо-математичної освіти. 2017. № 9. URL: <https://www.researchgate.net/publication/334192918>
2. Аніщенко О.В., Яковець Н.І. Сучасні педагогічні технології: курс лекцій : навч. посібник. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2007. 199 с.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.
4. Калініна Л., Мелешко В., Осадчий І., Парашенко Л., Топузов М. Управління загальноосвітніми навчальними закладами як активними системами: моделі та механізми : монографія. Київ: Педагогічна думка, 2018. 224 с.
5. Калініна Л.М. Теоретико-методичні засади інформаційного забезпечення організаційного механізму управління загальноосвітнім навчальним закладом : монографія. Київ : Педагогічна думка, 2014. 285 с

6. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту. Київ, 2004. 128 с.
7. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 365 с.

Додаткова:

1. Мармаза О. І., Касьянова О. М., Григораш В. В.. Управління навчальним закладом : навч.- метод. посіб. У 2 ч. Харків : Ранок. 2003.
2. Немченко С.Г., Голік О.Б., Кривильова О.А., Лебідь О.В. Управління навчальним закладом : підручник для магістрантів педагогічних університетів. Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. 516 с.

Навчально-методичне забезпечення:

1. Зоря Ю. М. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні загальноосвітнім навчальним закладом: науково-метод. посіб. Черкаси : КНЗ «ЧОПОПП ЧОР», 2016. 36 с.
2. Тимофєєва І. Б. Методичні вказівки до виконання практичних та самостійних робіт з дисципліни «Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освіті». Маріуполь: МДУ, 2019. 64 с.

Електронні ресурси:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.help/zakonodavstvo-ukraini/1556-18>
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
4. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни представлена в додатку до силабусу.
Витяг з додатку:

1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Дніпровському фаховому коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український

державний хіміко-технологічний університет» (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами освіти контрольних заходів урегульовані Положенням про організацію освітнього процесу (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennya-20-pro-org.-osvit-pr.pdf>)

4. Відвідування занять. Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» допускається можливість вільного відвідування здобувачами освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

Більш детально дисципліни представлено в додатку А.

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Максимальна кількість балів протягом семестру становить 100. Семестровий контроль за дисципліну проводиться у формі семестрового заліку.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотири-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у	зараховано	відмінно

		нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, umie знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	
82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.	добре
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; umie аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Уміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.	
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може	

		бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, вміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Вид роботи	Кількість	Сума балів
Змістовий модуль 1		
1. Виконання практичної роботи	5	50
3. Тематичний контроль	2	30
Разом		80
1. Виконання комплексної контрольної роботи	1	10
2. Залік		10
Усього		100