

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 94а від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І  
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО  
Методичною радою 01.03.2024, протокол № 03.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 04.03.2024, протокол № 03.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в. о. директора коледжу 04.03.2024 № 94а.
5. РОЗРОБНИКИ  
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи  
Валентина КРИВА, завідувач електротехнічним відділенням  
Ірина СМОЛЯКОВА, завідувач технологічно-механічним відділенням
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти	5
3	Порядок ведення індивідуального навчального плану	5
4	Контроль за виконанням індивідуального навчального плану	6
5	Прикінцеві положення	6

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту» та Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, визначених листом Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 02.07.2020 № 22.1/10-1358.

1.2 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про:

перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін;

обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;

систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3 ІНП здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) формується за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) освітнього ступеня бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4 Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується за участю куратора та здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.5 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої/фахової передвищої освіти (за наявності), освітньо-професійною програмою та навчальним планом освітньо-професійної програми.

1.6 Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій». За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

## **2 Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти**

2.1 Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить в середньому 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих (переддипломних) практик.

2.2 ІНП включає нормативні (обов'язкові) та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3 У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4 Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

2.5 По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс або відраховують у зв'язку з закінченням терміну навчання.

## **3 Порядок ведення індивідуального навчального плану**

3.1 ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на відділенні як навчальна картка здобувача освіти Коледжу.

Завідувач відділення спільно з кураторами академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу.

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та завідувач відділення.

3.2 По закінченню екзаменаційної сесії оцінки здобувача освіти переносяться з екзаменаційно-заликових відомостей до ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з навчальної дисципліни в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі "Практична підготовка". При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість кредитів ЄКТС.

3.4 Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду: кваліфікаційна робота (дипломний проект (робота)) чи атестаційний (кваліфікаційний іспит), а також результати складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (для визначених законодавством спеціальностей) заносяться до ІНП.

3.5 Після відрахування здобувача освіти один паперовий екземпляр ІНП з відділення передається до відділу кадрів і зберігається в особовій справі здобувача освіти Коледжу.

#### 4 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану

4.1 Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі результатів екзаменаційних сесій.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;

4.2 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньо-професійної програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють куратор академічної групи і завідувач відділення.

#### 5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА

Завідувачі відділенням

Валентина КРИВА  
Ірина СМОЛЯКОВА

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

Додаток 1 до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 2 пункт 2.1)

Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету науки і технологій»

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №

ЗДОБУВАЧА \_\_\_\_\_ ОСВІТИ  
(вищої, фахової передвищої)



Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітній (освітньо-професійний ступінь) \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Вступив (ла) на \_\_ курс “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Куратор групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

-й семестр з 20р. до 20 р. Кількість тижнів

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма індусушкового контролю, екзамен, захіт	Оцінка за шкалою			Прізвище та ініціали викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		кількість балів	національною	ЄКТС	
				Лекції	Лабораторні	Практичні							
<b>Нормативні дисципліни</b>													
1													
2													
3													
....													
<b>Вибіркові дисципліни</b>													
1													
2													
....													

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ (Підпис)

Куратор \_\_\_\_\_ (Підпис, власне ім'я та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (Підпис, власне ім'я та прізвище)

Переведений на \_\_\_\_\_ курс Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Практична підготовка**

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвище та ініціали викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за і семестром			Дата захисту
					від	до		кількість балів	національною	ЄКТС	

**Курсові роботи**

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП КР)	Прізвище викладача та ініціали (членів комісії)	Оцінка за і семестром		Дата захисту
					кількість балів	національною ЄКТС	

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(Підпис, власне ім'я та прізвище)

**Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності**

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів СКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів		
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата Підпис

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ Куратор \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Підпис, власне ім'я та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
 (Підпис, власне ім'я та прізвище)

## Результати атестації здобувача освіти

Форма атестаційного контролю	Назва навчальної дисципліни, кваліфікаційної роботи, кваліфікаційного екзамєну	Дата та номер протоколу	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії (ЕК)	Голова та члени ЕК Прізвище та ініціали
			кількість балів	національною ЄКТС		

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_  
(Підпис, власне ім'я та прізвище)

Кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_  
дипломний проект, дипломна робота

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної комісії (кількість балів /національна/ ЄКТС) \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний (атестаційний) екзамен \_\_\_\_\_

Дата складання екзамену \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної комісії (кількість балів /національна/ ЄКТС) \_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_

Підпис

Власне ім'я та прізвище

Члени

Підпис

Власне ім'я та прізвище

Підпис

Власне ім'я та прізвище

Підпис

Власне ім'я та прізвище

Підпис

Власне ім'я та прізвище

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Здобувачу освіти \_\_\_\_\_ видано диплом \_\_\_\_\_  
Власне ім'я та прізвище з відзнакою, без відзнаки

Серія № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА