

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 17а від 03.01.2024

В.о. Директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора коледжу 03.01.2024 № 17а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Склад методичної ради	5
3	Зміст та організація роботи	5
4	Форми роботи	6
5	Прикінцеві положення	7

1 Загальні положення

1.1 Положення про методичну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

1.2 Методична рада як робочий орган Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) створюється і функціонує для вирішення поточних питань освітньої діяльності.

1.3 Головне завдання методичної ради полягає в забезпеченні колегіальності обговорення навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів Коледжу.

1.4 Методична рада коледжу:

- визначає актуальні для педагогічного колективу педагогічні та методичні проблеми;

- спрямовує і координує методичну роботу циклових комісій;

- визначає шляхи вдосконалення форм і методів управління освітнім процесом;

- вивчає та сприяє поширенню передового педагогічного досвіду;

- координує роботу по підвищенню кваліфікації та перепідготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;

- організовує роботу школи педагогічної майстерності та школи молодого за досвідом викладача;

- визначає проблематику і розробляє програми семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій;

- розглядає питання науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.5 Методична рада звітує перед педагогічною радою Коледжу про стан і результати своєї роботи.

2 Склад методичної ради

2.1 Персональний склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. До складу методичної ради за посадами входять: заступники директора з навчальної та навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувачі навчально-виробничою практикою, навчально-методичною лабораторією, навчально-методичним кабінетом, методисти, голови циклових комісій, голова комісії служби стандартизації і метрології.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Інші педагогічні/науково-педагогічні працівники Коледжу можуть брати участь в роботі методичної ради за запрошенням.

2.2 Діловодство методичної ради веде секретар, який обирається голосуванням з членів ради терміном на навчальний рік.

3 Зміст та організація роботи

3.1 Методична рада Коледжу розглядає та обговорює:

- нормативні матеріали Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з навчально-методичної та виховної роботи;
- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, наказів, інструкцій, листів Міністерства освіти і науки України, інших керівних органів в галузі освіти і науки;
- основні напрямки навчально-методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- заходи по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання та навчально - допоміжного персоналу Коледжу;
- стан і підсумки навчально-методичної та виховної роботи, питання втілення нових методів навчання здобувачів освіти різних форм навчання;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- питання контролю та координації роботи циклових комісій;
- звіти голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- питання організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти Коледжу і результатів їх проведення;
- заходи щодо підготовки, проведення та результаті поточного та семестрового контролю, результатів захисту курсових та дипломних проектів (робіт), Державної підсумкової атестації та атестації здобувачів освіти;
- розгляд та затвердження науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням навчально-методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

3.2 Методична рада проводить засідання не менше ніж один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженої заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

Кожний член методичної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати покладені на нього доручення.

3.3 Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, і після затвердження наказом директора є обов'язковими до виконання для всіх працівників Коледжу.

3.4 Засідання методичної ради оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем методичної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

3.5 Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.6 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

4 Форми роботи

4.1 Робота методичної ради проводиться очно або в режимі відеоконференцій з використанням таких організаційних форм:

- **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом та поточні питання, обговорюються заходи з навчально-методичної та виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

- **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет так і через циклові комісії;

- **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

- **створення комісій** з метою виявлення фактичного стану навчально-методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки обговорюються на засіданнях методичної з прийняттям відповідних рішень;

- **нетрадиційні форми роботи** методичної ради - методичні консиліуми, тематичні засідання, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи
Методист

Юрисконсульт



Світлана СТОЯНОВА
Світлана САДОВЕНКО

Юрій МАРИНЕНКО