

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 02 від 25.01.2024

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 63а від 26.01.2024

В. о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНИЙ САЙТ ВИКЛАДАЧА
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним кабінетом.

2. РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою 24.01.2024, протокол №02.

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою 25.01.2024, протокол №02.

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. директора 26.01.2024 №63а.

5. РОЗРОБНИК: Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу.

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Цілі та завдання навчального сайту викладача	4
3	Вимоги до змісту та структури сайту	5
4	Керівництво та контроль за функціонуванням сайту	6
5	Академічна доброчесність та повага до авторського права	6
6	Прикінцеві положення	7

1 Загальні положення

1.1 Положення про навчальний сайт викладача у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) визначає процедуру розроблення навчальних сайтів як інформаційної складової системи внутрішнього навчально- та науково-методичного забезпечення освітнього процесу та встановлює цілі, завдання, порядок організації та функціонування сайту, містить рекомендації щодо розробки кожного структурного компонента навчального сайту.

1.2 Положення розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про академічну доброчесність, Положення про організацію та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

1.3 Положення створено з метою оптимізації навчально- та науково-методичного забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), зокрема в умовах використання технологій дистанційного та змішаного навчання, активізації та розвитку професійної, науково-педагогічної активності, вдосконалення звітності та підвищення ефективності і результативності діяльності викладачів Коледжу.

2 Цілі та завдання навчального сайту викладача

2.1 Основними цілями навчального сайту викладача є:

- розвиток єдиного освітнього інформаційного простору Коледжу;
- виявлення, підтримка, консолідація педагогічних ідей та поширення перспективного педагогічного досвіду викладачів Коледжу щодо запровадження цифрових технологій, електронних засобів та форм навчання, контролю знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачі освіти);
- пошук інноваційних, ефективних форм роботи зі здобувачами освіти;
- підтримка творчої ініціативи і суспільне визнання результатів інноваційної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- створення інформаційного банку даних кращих прикладів застосування електронних ресурсів, форм та методів роботи.

2.2 Основними завданнями навчального сайту викладача визначено:

- створення умов для якісної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, стимулювання творчої активності педагогічних та науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Коледжу;

- інформаційне та методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін;
- презентація діяльності викладача в інформаційному просторі.

3 Вимоги до змісту та структури сайту

3.1 Навчальний сайт викладача має забезпечувати якісний методичний супровід навчальної дисципліни, бути зручним у використанні, інформативним, з логічною й зрозумілою структурою.

Дизайн сайту повинен відповідати цілям, завданням, структурним компонентам, змісту навчальної дисципліни та педагогічної діяльності викладача, критеріям технологічності й функціональності.

3.2 Рекомендовані сторінки навчального сайту:

3.2.1 Головна сторінка навчального сайту викладача надає інформацію про викладача (освіта, кваліфікація, місце роботи, категорія, педагогічне, вчене звання, науковий ступінь, педагогічний стаж). Додатково вказується коло наукових інтересів, публікації у фахових виданнях, участь у науково-практичних конференціях тощо.

3.2.2 На кожен навчальну дисципліну, що викладається, створюється окремий розділ (сторінка), що містить:

- нормативні документи: робочу програму навчальної дисципліни, силабус навчальної дисципліни, базові електронні підручники, методичні рекомендації МОНУ (за наявністю);

- методичні рекомендації до виконання курсового проєкту (роботи), кваліфікаційної роботи, лабораторних робіт, практичних та семінарських занять тощо згідно з робочою програмою навчальної дисципліни;

- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичні посібники розробника, тексти лекцій, тестові завдання, питання до семінарів, заліку, екзамену, презентації до занять, авторські відеолекції, навчальні фільми або відеоролики тощо);

- додаткову літературу, корисні посилання (фестивалі, електронні бібліотеки, журнали, каталоги, онлайн-трансляції).

3.2.3 Кураторам академічних груп, керівникам гуртків рекомендовано створити сторінки, які відображають організацію та результати виховної та науково-дослідницької роботи, а саме: план роботи, графік консультацій, тематику засідань, розклад занять (згідно з планами).

3.2.4 Сторінка науково-педагогічної активності викладача містить:

- відомості про проведення відкритих занять й виховних заходів (фотогалерея, відео, презентації – за бажанням);

- результати самоосвіти й підвищення кваліфікації (завантажені довідки, сертифікати учасника семінарів, вебінарів, конференцій);

- відображення роботи з обдарованими здобувачами освіти (підсумки конкурсів, олімпіад, участі здобувачів освіти у конференціях, громадському житті, позааудиторних заходах, відеозвіти);
- інформацію щодо власної участі в роботі міських, обласних, всеукраїнських методичних об'єднань викладачів, експертних, робочих груп, журі; участі у конкурсах методичних розробок різного рівня тощо.

4 Керівництво та контроль за функціонуванням сайту

4.1 Створення навчального сайту викладача є обов'язковим для всіх педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, які мають навчальне навантаження.

4.2 Загальне керівництво функціонуванням сайту покладається на викладача, який є його редактором, адміністратором і несе персональну відповідальність за наповнюваність сайту, його інформативне забезпечення та управління.

4.3 Контроль за функціонуванням навчального сайту викладача здійснюється головою циклової комісії.

Активне посилання на сайт надається здобувачам освіти, завідувачам відділень, головам робочих груп забезпечення освітньо-професійних програм, членам адміністрації, лаборантам комісій – за потребою.

4.4 Оновлення інформації на сайті проводиться за необхідністю.

4.5 Забороняється використовувати навчальний сайт викладача в цілях, які є порушенням законодавства України та не пов'язаних з діяльністю Коледжу (політична, комерційна, релігійна діяльність).

4.6 Викладач несе персональну відповідальність за:

- поширення неправдивої та неперевіреної інформації;
- за прояви дискримінації в опублікованих матеріалах;
- за порушення правил академічної доброчесності;
- за неправомірне використання сайту;
- за порушення законодавства України з питань інформації та інформаційних ресурсів.

5 Академічна доброчесність та повага до авторського права

5.1 При публікації матеріалів на навчальному сайті необхідно дотримуватись правил академічної доброчесності.

5.2 Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;

- надання правдивої інформації щодо власної педагогічної та наукової діяльності, використання методики досліджень і джерел інформації.

6 Прикінцеві положення

6.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

6.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводитьсь в дію наказом директора Коледжу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробник:

Методист



Світлана САДОВЕНКО

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО