

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 02 від 25.01.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом №73-а від 26.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДРОЗДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА  
ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Підрозділом охорони праці
2. РОЗГЛЯНУТО  
Адміністративною радою коледжу
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 25 січня 2024р. протокол №2
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом від 26 січня 2024р. №73а
5. РОЗРОБНИКИ  
ГОРДИЦЯ Анатолій - інженер з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.	4
2. Функції працівників підрозділу.	5
3. Обов'язки працівників підрозділу.	6
4. Права працівників підрозділу.	7
5. Організація роботи підрозділу.	8
Додаток 1	9

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про підрозділ охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України „Про освіту”, „Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, “Про дорожній рух”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про правові засади цивільного захисту”, “Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку”.

1.2. Підрозділ охорони праці (далі підрозділ) складається з 2-х чоловік – інженер з охорони праці та інструктор з протипожежної профілактики.

1.3. Працівники Підрозділу у своїй діяльності керуються чинним законодавством про працю, законами України з питань охорони праці та пожежної безпеки, нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки, цим Положенням і підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників Підрозділу проводиться в установленому порядку протягом перших 3-х місяців з початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.

1.5. Головна мета Підрозділу– збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників у процесі навчання, праці та організованого відпочинку.

1.6. Діяльність працівників Підрозділу у Коледжі направлена на:

- забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці;
- організацію і проведення профілактичної роботи щодо попередження травматизму, захворюваності учасників освітнього процесу;
- попередження нещасних випадків зі здобувачами освіти та працівниками під час проведення освітнього процесу, профілактика дорожньо-транспортного, побутового травматизму;

– охорону і зміцнення здоров'я здобувачів освіти, працівників, створення оптимального поєднання режимів навчання, праці, організованого відпочинку.

## **2. ФУНКЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. Працівники Підрозділу виконують такі основні функції:

- опрацьовують ефективну цілісну систему управління охороною праці в Коледжі;
- сприяють удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи;
- проводять оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці – консультує учасників освітнього процесу з питань охорони праці;
- складають разом із керівниками структурних підрозділів комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та навчання, а також розробляють розділ “Охорона праці ” у колективному договорі;
- проводять для працівників та здобувачів освіти вступний інструктаж з питань охорони праці.

2.2. Працівники Підрозділу організовують:

- забезпечення учасників освітнього процесу правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з питань охорони праці;
- перевірку навчальних кабінетів, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;
- підготовку статистичних звітів з питань охорони праці;
- розробку перспективних та поточних планів роботи Коледжу щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та навчання;
- пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці та навчання, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо;

- допомогу комісії з питань охорони праці Коледжу в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;
- підвищення кваліфікації, навчання і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці, пожежної безпеки.

2.3. Працівники Підрозділу беруть участь у:

- розслідуванні нещасних випадків з учасниками освітнього процесу та працівниками Коледжу;
- роботі комісії з питань охорони праці Коледжу;
- роботі постійно діючої комісії з уведення в дію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;
- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з питань охорони праці, що діють у межах Коледжу;
- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;
- проведенні адміністративно-громадського контролю з охорони праці, пожежної безпеки.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Працівники Підрозділу повинні:

- надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів Коледжу у розробленні заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки;
- готувати проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці та пожежної безпеки коледжу;
- вивчати і узагальнює факти наявності ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я учасників освітнього процесу та навколишнього середовища;
- розглядати листи, заяви та скарги учасників освітнього процесу з питань охорони праці.

3.2. Працівники Підрозділу контролюють:

– дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативно-правових актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці, пожежної безпеки;

– виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці;

– відповідність вимогам нормативно-правових актів з охорони праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу;

– проведення навчання та інструктажів учасників освітнього процесу: працівників – з питань охорони праці, здобувачів освіти – з питань охорони праці під час трудового і професійного навчання;

– навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб;

– навчання і перевірку знань з питань охорони праці осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

– виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, пожежної безпеки, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які вказані в актах розслідування.

3.3. Працівники Підрозділу здійснюють зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці та організують впровадження їх рекомендацій.

## **4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ**

4.1. Працівники Підрозділу мають право:

– видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків у письмовому вигляді за формою (Додаток 1). Припис інженера з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише директор Коледжу;

– представляти заклад у державних та громадських установах у разі розгляду питань охорони праці;

– безперешкодно в будь-який час відвідувати об'єкти, структурні підрозділи Коледжу, зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю здобувачів освіти, працівників;

– одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці;

– перевіряти стан безпеки, гігієни навчання та праці у приміщеннях Коледжу;

– вимагати від посадових осіб недопущення до роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, перевірки знань, інструктажу з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативно-правові акти з охорони праці;

– направляти директору Коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, пожежної безпеки та заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки і поліпшенні умов навчання і праці.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Робота працівників Підрозділу Коледжу здійснюється відповідно з планом роботи і графіками обстежень, затвердженими директором Коледжу.

5.2. Робочі місця працівників Підрозділу розміщуються в окремому приміщенні забезпеченому належною оргтехнікою (комп'ютером), технічними засобами зв'язку та зручному для прийому відвідувачів.

5.3. Працівники Підрозділу не можуть бути притягнуті до виконання функцій, не передбачених Законом «Про охорону праці» та цим Положенням.

5.4. Підрозділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Коледжу і представниками профспілки.

Інженер з охорони праці



Анатолій ГОРДИЦЯ

Узгоджено:

Юристконсульт



Юрій МАРИНЕНКО

**Підрозділ охорони праці**  
**ВСП ДФКІП «УДУНТ»**

**ПРИПИС № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кому \_\_\_\_\_

(п.і.б., посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», з метою створення безпечних та нешкідливих умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ з/п	Виявлені порушення	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушені	Запропонований термін усунення порушень	Відмітка про виконання

Порушення, що вказані в пунктах \_\_\_\_\_ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.

Керуючись ст. 15 Закону України «Про охорону праці», забороняю з \_\_\_\_\_ годин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року експлуатацію (виконання робіт) \_\_\_\_\_

(вказати назву об'єкта, ділянки, виробництва, машини, механізму обладнання)

Припинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису по закінченню вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Припис одержав

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(В разі відмови від підпису про одержання припису, робиться запис: Від підпису відмовився та вказується дата)