

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 02 від 25.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом №71-а від 26.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час
освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського
державного університету науки і технологій»

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Підрозділом охорони праці
2. РОЗГЛЯНУТО
Адміністративною радою коледжу
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 25 січня 2024р., протокол №2
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом від 26 січня 2024р. №71а
5. РОЗРОБНИКИ
ГОРДИЦЯ Анатолій – інженер з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.	4
2. Розслідування нещасних випадків.	6
3. Спеціальне розслідування нещасних випадків.	11
4. Порядок ведення обліку нещасних випадків.	16
Додаток 1	17
Додаток 2	20
Додаток 3	23
Додаток 4	24
Додаток 5	25
Додаток 6	26
Додаток 7	27
Додаток 8	28
Додаток 9	32

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16 травня 2019 року № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції Україна від 13 червня 2019 року за № 612/33583.

1. Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти та слухачами підготовчих курсів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) під час освітнього процесу.

2. Дія цього Положення не поширюється на працівників, які працюють на умовах трудового договору або фактично допущенні до роботи у Коледжі.

Нещасні випадки, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи у Коледжі, підлягають розслідуванню і обліку відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 (зі змінами) (далі – Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві).

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

мікротравми (рана, пошкодження) – пошкодження, що виникло внаслідок впливу невеликих за інтенсивністю зусиль і призводить до порушення функції та мікроструктури тканин людини;

нещасний випадок – обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного фактора чи середовища, що сталися під час навчально-виховного процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю або настала смерть здобувача освіти;

отруєння ті інтоксикація – порушення функцій чи ушкодження органів людини внаслідок дії отрут або токсинів, що потрапили до організму чи утворилися в ньому;

травма – порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього фактора.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці.

4. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу і призвели до тимчасового (більш як на один навчальний день) або стійкого погіршення стану здоров'я

чи їх смерті, а саме: травми через нанесення тілесних ушкоджень різного походження, у тому числі нанесених іншою особою, предметами, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

5.1. під час проведення навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних планів та розкладу занять;

5.2. під час прямування на заняття з одного корпусу до іншого пішки чи на транспорті, якщо це визначено навчальними, виробничими і науковими планами та розкладом занять;

5.3. під час проведення поза аудиторні та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника Коледжу (викладача, куратора групи, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом директора Коледжу за його згодою;

5.4. під час занять з трудового і професійного навчання, проведення професійних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у Коледжі або на дільницях (територіях), що йому належать;

5.5. під час роботи на навчально-дослідних ділянках Коледжу;

5.6. під час роботи у трудових студентських загонах, студентських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку);

5.7. під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих Коледжем у встановленому порядку;

5.8. під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і назад у разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки;

6. Погіршення стану здоров'я або втрату працездатності внаслідок нещасного випадку встановлюється та засвідчується закладом охорони здоров'я.

Документ, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є довідка закладу охорони здоров'я.

Заклад охорони здоров'я, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу, або в якому лікується чи перебуває на обліку під час лікування потерпілий, на письмовий запит директора Коледжу надає довідку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого (далі – довідка).

Нещасні випадки розслідуються незалежно від того, чи був потерпілий у стані психічного розладу, алкогольного або наркотичного сп'яніння.

7. Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти та слухачами підготовчих курсів у випадках, не зазначених у пункті 5 цього розділу, розслідуються і беруться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 (зі змінами) (далі - Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру).

8. Нещасні випадки, що трапилися зі здобувачами освіти, які мешкають у гуртожитку Коледжу, і пов'язані з порушенням правил перебування у гуртожитках, затверджених в установленому порядку, розслідуються і беруться на облік відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру.

9. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу, а також виконанням заходів щодо попередження виникнення нещасних випадків здійснює Міністерство освіти і науки України.

10. Громадський контроль здійснюють профспілковий комітет у Коледжі, а також уповноважені трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

II. РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

1. Про кожний нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу за обставин, що визначені в пункті 5 розділу I цього Положення, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити безпосереднього керівника (викладача, куратора групи, іншу особу, яка була присутня під час проведення заходів освітнього процесу в Коледжі чи за його межами), який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби, за відсутності в населеному пункті станції швидкої медичної допомоги – його транспортувати до найближчого закладу охорони здоров'я;

- зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до більш важких наслідків);

- повідомити про те, що сталося, директора Коледжу.

Якщо нещасний випадок трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією міста Кам'янське, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також в орган управління освітою за місцем події.

2. Директор Коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;

- повідомити батьків потерпілого (інших законних представників потерпілого);
- направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;
- протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Якщо заклад охорони здоров'я відмовляє в наданні довідки, строк проведення розслідування може бути продовжено на час, потрібний для отримання та опрацювання довідки.

Під час розслідування потрібно брати до уваги довідку, яку пред'являють батьки (інші законні представники потерпілого), у тому числі після завершення лікування.

Про нещасний випадок, що стався зі здобувачами освіти та слухачами підготовчих курсів через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, директор Коледжу також повідомляє правоохоронні органи та заклад громадського здоров'я м. Кам'янського.

3. До складу комісії з розслідування нещасних випадків включаються:

- заступник директора Коледжу з навчальної роботи, на якого покладено відповідальність за безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в Коледжі і який пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 року № 1514) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680;

- інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора покладено ці обов'язки;

- член комітету профспівкової організації або уповноважений трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- Представники органу батьківського самоврядування (за згодою).

До складу комісії не включається працівник Коледжу, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці у структурному підрозділі Коледжу (лабораторія, кабінет, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

4. Потерпілий, його батьки (інші законні представники потерпілого), мають право брати участь у роботі комісії із розслідування нещасних випадків, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного

випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії інформацію про хід проведення розслідування.

5. Потерпілий, його батьки (інші законні представники потерпілого), можуть звернутися до директора Коледжу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

6. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом п'яти робочих днів з дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі необхідності проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено, але не більше ніж на один місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія з розслідування нещасного випадку. Наказ про продовження строку розслідування видає директор Коледжу, який затвердив склад комісії.

7. Під час проведення розслідування нещасного випадку комісія повинна:

- з'ясувати обставини і причини нещасного випадку;
- отримати пояснення у потерпілого (за можливістю);
- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків;
- скласти Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1);
- скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н (далі – акт Н-Н) згідно з Додатком 2, якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках, який затверджується директором Коледжу.

До акта Н-Н додаються пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних факторів та довідка про стан здоров'я потерпілого в результаті нещасного випадку.

8. До матеріалів розслідування нещасного випадку належить:

- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про утворення комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку;
- акт Н-Н (у разі складання) з додатками;
- протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку;
- копія наказу (розпорядження) закладу освіти про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

9. Акт Н-Н та Акт розслідування нещасного випадку підписують голова та всі члени комісії з розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом зазначеного акта член комісії письмово викладає свою

думку, яка додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

10. Директор Коледжу забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.

11. Директор Коледжу протягом одного робочого дня після одержання матеріалів, підготовлених комісією з розслідування за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт Н-Н (у разі складання) та Акт розслідування нещасного випадку.

Примірники затвердженого акта Н-Н протягом трьох робочих днів надсилаються або надаються директором Коледжу:

- потерпілому, батькам (інші законні представники потерпілого);
- керівнику структурного підрозділу Коледжу, де стався нещасний випадок;

- інженеру з охорони праці Коледжу або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному);

- Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради;

12. У випадках відмови директора Коледжу від утворення комісії із розслідування нещасного випадку і складання акта Н-Н та Акта розслідування нещасного випадку, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків (інші законні представники потерпілого), зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування нещасного випадку розглядає «Український державний університет науки і технологій», Міністерство освіти і науки України у строк не більше десяти робочих днів з дня подання до них письмової заяви потерпілого, його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого.

13. Один примірник акта Н-Н разом з матеріалами розслідування зберігається в архіві Коледжу протягом 60 років.

14. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив директора Коледжу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідується протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків (інші законні представники потерпілого) згідно з цим Положенням. У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішується комісією з розслідування нещасних випадків Коледжу, яка утворюється наказом директора Коледжу, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер та тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини її походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.

15. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідною довідкою закладу охорони здоров'я, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується, Акт Н-Н не складається.

16. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися із здобувачами освіти під час проходження ними виробничої практики на підприємстві, під керівництвом посадових осіб цього підприємства, розслідуються комісією підприємства, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника Коледжу і беруться на облік підприємством.

17. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві зі здобувачами освіти Коледжу, які проходять виробниче навчання, практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання Коледжу на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються Департаментом з гуманітарних питань Кам'янської міської ради або директором Коледжу спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок за формою Н-Н, беруться на облік органом управління освітою, Коледжем. Один примірник затвердженого акта про нещасний випадок, пов'язаного з виробництвом, за формою Н-Н надсилається директору Коледжу, другий – до Міністерства освіти і науки України.

18. Нещасний випадок, що стався під час проведення походів, екскурсій, експедицій з навчальною метою поза територією м. Кам'янське, розслідується комісією органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався нещасний випадок. У разі неможливості прибути для участі у розслідуванні представника Коледжу, зі здобувачами освіти якого стався нещасний випадок, до складу комісії з розслідування нещасного випадку включається представник такого самого закладу фахової передвищої освіти. Матеріали розслідування нещасного випадку, у тому числі акти Н-Н, надсилаються до Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та директору Коледжу.

19. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки закладу охорони здоров'я директор Коледжу складає та надсилає в десятиденний строк до Міністерства освіти і науки та всім особам і організаціям, зазначеним у пункті 11 цього розділу, яким надсилалися акти Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку (Додаток 3)

20. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються:

- Коледжем у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу, (Додатком 4) до цього Положення;

- Департаментом з гуманітарних питань Кам'янської міської ради в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (Додаток 5).

21. Нещасні випадки, що трапилися зі здобувачами освіти та слухачами підготовчих курсів і не спричинили втрату здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним працівником Коледжу в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися з учасниками освітнього процесу, згідно з Додатком 6 до цього Положення. Такі нещасні

випадки не беруться на облік Коледжем.

У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування нещасного випадку проводиться відповідно до пункту 14 цього розділу.

22. Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в транспортних засобах (автомобільному, залізничному, міському електротранспорті тощо) за обставин, зазначених в пункті 5.8. розділу I цього Положення, розслідуються відповідно до цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування уповноважених органів директор Коледжу надсилає до них письмовий запит.

Розслідування таких нещасних випадків проводять протягом 10 робочих днів після отримання результатів розслідування від уповноважених органів. Матеріали розслідування аварії, пригоди (події) на транспорті, підготовлені відповідними уповноваженими органами, долучаються до матеріалів розслідування та є їх невід'ємною частиною.

23. Якщо директор Коледжу не отримав матеріалів про розслідування таких нещасних випадків від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування нещасного випадку складає акт розслідування нещасного випадку та акт за формою Н-Н.

В акті Н-Н зазначається найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилаються до Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради і уповноваженому органу, який проводить розслідування.

24. Нещасні випадки, що трапилися внаслідок отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідуються уповноваженими на це органами.

За результатами розслідування нещасного випадку, що проводився уповноваженими на це органами, директор Коледжу видає наказ (розпорядження).

III. СПЕЦІАЛЬНЕ РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися під час освітнього процесу:

- групові, що трапилися одночасно з двома і більше потерпілими, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком;

У разі самогубства здобувача освіти під час освітнього процесу проводиться розслідування органами правопорядку.

2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого), нещасний випадок із смертельним наслідком та у випадку смерті здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів під час освітнього процесу директор Коледжу зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків потерпілого (інші законні представники потерпілого);
- заклад охорони здоров'я за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь – відповідний територіальний орган державної санітарно-епідеміологічної служби);
- «Український державний університет науки і технологій»;
- Міністерство освіти і науки України, Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації;
- органи поліції за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (Додаток 7) надсилається до Міністерства освіти і науки України, Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, «Українського державного університету науки і технологій», за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, електронна пошта, тощо) протягом трьох годин з моменту як стало відомо про такий випадок.

3. Про кожний груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та випадок смерті здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів під час освітнього процесу Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради протягом доби повідомляє Міністерство освіти і науки України.

Такі самі повідомлення надсилаються, якщо смерть потерпілого (потерпілих) настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, під час тимчасового звільнення від занять у Коледжі. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюється з використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акта Н-Н.

4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у випадку смерті здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів під час освітнього процесу проводиться комісією зі спеціального розслідування, яка створюється наказом начальника Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, за участю представника Міністерства освіти і науки України.

5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано більше 10 осіб, проводиться комісією зі спеціального розслідування, призначеною наказом Міністерства освіти і науки України.

6. До складу комісії зі спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку зі смертельним наслідком або випадку смерті здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів під час освітнього процесу входять:

– голова – директор (заступник директора) Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради;

– члени: директор (заступник директора) Коледжу, інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора покладено ці обов'язки, член комітету профспілкової організації або уповноважений трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, представник Міністерства освіти і науки України (крім випадків смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу).

Залежно від конкретних умов (кількості загиблих, причин і можливих наслідків нещасного випадку тощо) до складу комісії можуть бути включені представники правоохоронних органів, органів державного нагляду за охороною праці, пожежного нагляду, органів охорони здоров'я, спеціалісти відповідного штабу цивільної оборони та реагування на надзвичайні ситуації, інших органів (за згодою).

Комісія зі спеціального розслідування зобов'язана:

– обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від учасників освітнього процесу, працівників Коледжу, потерпілого або потерпілих (якщо це можливо), опитати осіб-свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;

– з'ясувати обставини і причини нещасних випадків, отримати пояснення у потерпілого (потерпілих);

– визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;

– виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

– розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

7. Члени комісії зі спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їх сімей, розглянути і вирішити на місці соціальні питання та внести пропозиції про їх вирішення на розгляд відповідним органам, а також дати роз'яснення потерпілим (сім'ям) щодо їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

8. Комісія зі спеціального розслідування протягом 15 робочих днів з дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування (Додаток 8), оформляє інші необхідні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 11 цього розділу. За потреби встановлений строк розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, але не більш як на 30 календарних днів.

9. Акт спеціального розслідування протягом трьох робочих днів затверджується курівником органу управління освітою, який призначив комісію зі спеціального розслідування нещасного випадку.

Копії актів спеціального розслідування і акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо) та наказ директора Коледжу за результатами розслідування нещасного випадку надсилаються «Українському державному

університету науки і технологій», Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та Містерству освіти і науки України.

10. За результатами спеціального розслідування не складаються акти за формою Н-Н і не беруться на облік випадки смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу від загального захворювання, хвороби за наявності довідки закладу охорони здоров'я за місцезнаходженням Коледжу або за місцем проживання потерпілого (потерпілих).

11. До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу про утворення комісії із спеціального розслідування;
- акт спеціального розслідування;
- акта Н-Н на кожного потерпілого окремо;
- плани, схеми і фотознімки місця події;
- протоколи засідання комісії із спеціального розслідування, опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- витяг з журналу реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, у тому числі копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;

- копії документів про проходження навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (викладачів, майстрів трудового навчання тощо);

- довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;

- висновок експертної комісії (якщо така була створена) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо.

- Копії наказу Коледжу, Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

12. На вимогу комісії зі спеціального розслідування директор Коледжу зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку фахівців-експертів, які можуть утворювати експертну комісію;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші необхідні документи;

- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;

- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, необхідні для роботи комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;

- забезпечити друкування, розмноження у необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування.

13. Експертна комісія утворюється за рішенням комісії зі спеціального розслідування, у якому визначаються питання, які вимагають експертного висновку. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії зі спеціального розслідування.

14. Коледж компенсує витрати, пов'язані з діяльністю комісії зі спеціального розслідування та залученням до її роботи фахівців. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії або залучені до її роботи, Коледж здійснює відповідно до законодавства.

Відшкодування витрат по відрядженням представників центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, які є членами комісії зі спеціального розслідування або залучені до її роботи, здійснюється за рішенням цих органів.

15. Голова комісії зі спеціального розслідування нещасного випадку має право звернутися до закладів охорони здоров'я, закладів судово-медичної експертизи, органів поліції та інших органів із запитом про отримання матеріалів та висновків щодо нещасного випадку, а якщо потрібно висновки спеціального дослідження (експертизи) – після їх завершення.

16. Орган управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення спеціального розслідування направляє матеріали спеціального розслідування до:

- Міністерству освіти і науки України;
- директору Коледжу;
- первинній профспілковій організації Коледжу або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;
- органу поліції за місцем настання групового нещасного випадку або нещасного випадку із смертельним наслідком.

17. Директор коледжу, Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та «Український державний університет науки і технологій» зобов'язані протягом п'яти робочих днів розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією зі спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібних випадків, а також розглянути пропозиції комісії зі спеціального розслідування щодо притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

Примірники акта спеціального розслідування, акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо), копії наказу директора Коледжу, Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, про вжиття запропонованих комісією зі спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам в десятиденний строк після завершення спеціального розслідування надсилаються директором Коледжу, Департаментом з гуманітарних питань Кам'янської міської ради до Міністерства освіти і науки України.

Про виконання зазначених заходів директор Коледжу письмово повідомляє Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та

Міністерство освіти і науки України.

Матеріали спеціального розслідування зберігаються в архіві Міністерства освіти і науки України протягом 60 років.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

1. Порядок ведення обліку нещасних випадків під час освітнього процесу в Коледжі визначається Міністерством освіти і науки України.

2. Коледж на підставі актів Н-Н подає звіт про травматизм під час освітнього процесу в Коледжі (Додаток 9) за підсумками року за формою НВ до Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради.

3. Директор Коледжу відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно із чинним законодавством України.

4. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком..

5. Коледж заслуховує на засіданнях педагогічної ради, на нарадах інформацію про стан травматизму серед здобувачів освіти, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапились, розробляє заходи щодо їх запобігання

Розробник:
Інженер з охорони праці

Анатолій ГОРДИЦЯ

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

Додаток 1
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 7 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20__ р.

АКТ № _____
розслідування нещасного випадку

_____ (повна назва Коледжу)

_____ (дата складання акта)

_____ (місце складання акта (село, район, місто, область))

Комісія, призначена _____
(найменування закладу освіти, яким утворено комісію)

наказом від _____ № _____, у складі:

голови комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

членів комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

провела за період з " ____ " _____ до " ____ " _____ р. розслідування нещасного
випадку, який стався _____

_____ (місце події)

I. Відомості про потерпілого _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

група, заклад освіти, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, безпеки

життєдіяльності, домашня адреса потерпілого)

2. Обставини нещасного випадку _____

У пункті 2 цього акта описують усі події, що відбувалися, та роботи, які проводили до настання нещасного випадку. Зазначають, як проходив освітній процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого. Викладають послідовність подій, наводять небезпечні та шкідливі чинники, які могли вплинути на потерпілого, описують його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначають характер травми, ступінь її тяжкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання домедичної допомоги потерпілому.

3. Причини нещасного випадку _____

У пункті 3 цього акта наводять основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення гранично допустимих норм небезпечних і шкідливих чинників, якщо вони вплинули на подію.

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку _____

У пункті 4 цього акта висвітлюють заходи щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходи щодо усунення безпосередніх причин травмування і запобігання надалі подібним випадкам, що наведені в таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію.

5. Висновок комісії та пропозиції щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності _____

У пункті 5 цього акта зазначають: нещасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з освітнім процесом, із зазначенням відповідного пункту Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу; рішення щодо складання акта за формою Н-Н (якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом); відомості про осіб, у тому числі й потерпілого, чії дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку (після викладення змісту порушення зазначають статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки життєдіяльності під час проведення освітнього процесу, які були порушені), а також пропозиції про заходи щодо притягнення до відповідальності

осіб, з вини яких стався нещасний випадок.

6. Зазначають, що комісія мала зустрічі з потерпілим або батьками, іншими законними представниками потерпілого, розглянула на місці питання надання соціальної і матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Роботу комісії продовжено на підставі наказу _____
(найменування закладу освіти, яким
_____ від " ____ " _____ р. № _____ у зв'язку з
створено комісію)

(причина продовження строку розслідування)

Додаток 2
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 7 розділу II)

Форма Н-Н

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖФКІП ДВНЗ УДХТУ

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

"__" _____ 20__ р.

**АКТ № _____
про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти**

(складається у п'яти примірниках)

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого _____
2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити)
3. Вік (дата народження) _____
4. Повне найменування закладу освіти, де навчається, виховується потерпілий _____
5. Місцезнаходження закладу освіти _____
6. Підпорядкування (належність) закладу освіти _____
7. Дата і час нещасного випадку _____
(число, місяць, рік, час доби)
8. Місце, де стався нещасний випадок (заклад освіти, клас, кабінет, кафедра, майстерня тощо) _____
9. Вихователь (учитель, викладач), у групі (класі) якого стався нещасний випадок _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
10. Проведення інструктажу з охорони праці із здобувачем освіти, якщо нещасний випадок трапився під час трудового та професійного навчання, виробничої практики:
вступний інструктаж _____

(число, місяць, рік)

первинний інструктаж _____
(число, місяць, рік)

11. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності із здобувачем освіти, якщо нещасний випадок трапився під час навчання:

вступний інструктаж _____
(число, місяць, рік)

первинний інструктаж _____
(число, місяць, рік)

(для закладів дошкільної освіти зазначають дату проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності з педагогічним працівником, у групі якого стався нещасний випадок).

12. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

13. Вид нещасного випадку та подія, що призвела до нещасного випадку

(нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, отруєння, теплові удари,

опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження, отримані

внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події),

ушкодження внаслідок контакту з представниками тваринного та рослинного світу, дорожньо-транспортна

пригода, падіння з висоти, нервово-психічні навантаження тощо)

14. Причини нещасного випадку _____
(порушення правил безпеки і охорони праці, пожежної

безпеки під час проведення занять, недоліки організації робочих навчальних місць, незадовільний технічний

стан будівель, споруд, території, порушення дисципліни, протиправні дії інших осіб, порушення правил дорожнього руху тощо)

15. Особи, які допустили порушення правил і норм, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності _____

(прізвище, ініціали,

посада, статті, пункти нормативно-правових актів, які було порушено ними)

16. Свідки нещасного випадку _____
(прізвище, ініціали, клас (група), де навчається,

місце роботи, якщо свідок працює, та місце проживання)

17. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Виконавець (посада, прізвище, ініціали)

18. Висновок комісії про наслідки нещасного випадку _____

Цей акт складено о _____ год _____ числа _____ місяця _____ року.
(дата складання акта)

До акта додається _____
(у разі незгоди зі змістом або висновком акта - окрема думка члена комісії)

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 19 розділу II)

_____ (найменування органу управління освітою, іншого

_____ органу (організації))

_____ (прізвище особи, якій надсилають повідомлення, її

_____ місцезнаходження)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про наслідки нещасного випадку**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові потерпілого)

який (яка) навчається (виховується) _____

_____ (найменування закладу освіти, клас, група тощо),

за актом про нещасний випадок за формою Н-Н № _____ від "___" _____ 20__ р.

Наслідки нещасного випадку: потерпілий одужав, встановлено інвалідність I, II, III групи, помер (потрібне підкреслити).

Діагноз за довідкою закладу охорони здоров'я	Звільнений від навчання (відвідування) у закладі освіти	Кількість днів невідвідування закладу освіти

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

"___" _____ 20__ р.

Додаток 4
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 20 розділу II)

ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти
у _____
(найменування закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти)

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група) тощо	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) про отримання акта Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. У разі направлення акта Н-Н поштою з повідомленням у графі 9 записують дату і номер відправлення.
2. Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.
3. Журнал зберігають у закладі освіти протягом 60 років.

Додаток 5
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 20 розділу II)

ЖУРНАЛ
реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти у
закладах освіти, що належать до сфери управління

(найменування органу управління освітою)

№ з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група) тощо	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою.
2. Журнал зберігають в органі управління освітою протягом 60 років.

Додаток 6
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 21 розділу II)

Рекомендована форма

ЖУРНАЛ
реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти

у _____
(найменування закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти)

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас, група, курс	Стислі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

Аркуші Журналу нумерують, прошнуровують та скріплюють печаткою

Додаток 7
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 2 розділу III)

_____ (засновник (засновники) закладу освіти, орган управління

освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок**

(груповий / із смертельним наслідком)

1. Дата і час нещасного випадку _____

2. Найменування та адреса закладу освіти, його засновник (власник), орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти _____

3. Місце, де стався нещасний випадок (аудиторія, лабораторія, клас, майстерня, підприємство, заклад позашкільної освіти, місце проведення заходу тощо), та його стисла характеристика _____

4. Відомості про потерпілого (потерпілих): прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, клас (група), характер травм, дата смерті _____

5. Стислий опис обставин та ймовірні причини нещасного випадку _____

6. Дата і час передачі інформації до вищого органу засобами зв'язку _____

7. Посада, прізвище та ініціали особи, яка передала інформацію _____

_____ (посада керівника закладу освіти, органу управління освітою)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

"__" _____ 20__ р.

Додаток 8
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 8 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника органу управління освітою, який призначив

_____ комісію із спеціального розслідування нещасного випадку)

_____ (підпис, ініціали та прізвище)

"__" _____ 20__ р.

**АКТ № _____
спеціального розслідування**

_____ (повне найменування закладу освіти, його засновник (засновники),

_____ найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти)

_____ (дата складання акта)

_____ (місце складання акта (село, район, місто, область))

Комісія, призначена _____ (найменування органу, яким утворено комісію)

наказом від _____ № _____, у складі:

голови комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада, місце роботи)

членів комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, місце роботи)

провела за період з "__" _____ до "__" _____ р. спеціальне розслідування
нещасного випадку, який стався _____

(зазначають місце події та кількість потерпілих, у тому числі зі смертельним наслідком,

із тяжкими наслідками)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих) _____

(прізвище, ім'я, по батькові,

рік народження, клас, група, заклад освіти, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони

праці, безпеки життєдіяльності, домашня адреса потерпілого (потерпілих))

У пункті 1 цього акта зазначають відомості на кожного потерпілого окремо, якщо розслідується груповий нещасний випадок.

2. Обставини нещасного випадку _____

(нешасний випадок стався під час навчання, роботи,

заходу, який проводили)

У пункті 2 цього акта описують усі події, що відбувалися, та роботи, які проводили до настання нещасного випадку. Зазначають, як проходив освітній процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого. Викладають послідовність подій, наводять небезпечні та шкідливі чинники, які могли вплинути на потерпілого, описують його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначають характер травми, ступінь її тяжкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання домедичної допомоги потерпілому.

3. Причини нещасного випадку _____

У пункті 3 цього акта наводять основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення гранично допустимих норм небезпечних і шкідливих факторів, якщо вони вплинули на подію (допуск до роботи ненавчених або непроінструкованих осіб, несправність обладнання, машин, механізмів, відсутність керівництва, нагляду за проведенням освітнього процесу). Після кожної причини зазначають, які конкретно вимоги законодавчих і нормативно-

правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу були порушені (з посиланням на відповідні статті, розділи, пункти). Зазначають узагальнені результати перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти, проведеної органом управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти.

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку _____

У пункті 4 цього акта висвітлюють заходи щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходи щодо усунення безпосередніх причин травмування та запобігання надалі подібним випадкам, що наведені в таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію.

5. Висновок комісії щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності _____

У пункті 5 цього акта зазначають:

нешасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з освітнім процесом, із зазначенням відповідного пункту Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу;

осіб, у тому числі й потерпілого (потерпілих), чії дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку.

Після викладення змісту порушення зазначають статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу, які були порушені. Пропонують заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок.

6. Зазначають, що комісія мала зустрічі з потерпілими чи батьками (особами, які представляють їх інтереси), розглянула на місці питання надання соціальної та матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

Голова комісії _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Роботу комісії продовжено на підставі наказу

_____ (найменування органу, яким утворено комісію)
від "___" _____ 20__ р. № _____ у
зв'язку з _____
(причина продовження строку розслідування)

На окремій сторінці подають перелік доданих до цього акта матеріалів.

Додаток 9
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу
(пункт 2 розділу IV)

ЗВІТ
про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за 20__ рік

Подають	Строк подання
Заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти - органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти незалежно від форми власності та підпорядкування; заклади професійної (професійно-технічної), спеціальної, фахової передвищої, вищої освіти - органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти	не пізніше ніж 01 лютого

Форма НВ
(річна)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
від 16 травня 2019 року
№ 659
за погодженням із
Держстатом

Респондент:
Найменування _____
Місцезнаходження _____
(поштовий індекс, область, Автономна Республіка Крим, район, населений пункт,
вулиця, провулок тощо, № будинку, корпусу, № квартири, офісу)

Форма власності _____
(державна, комунальна, приватна)

Підпорядкування _____
(засновник (засновники) закладу освіти, орган управління освітою, до сфери
управління якого належить заклад освіти)

Розділ 1. Відомості про нещасні випадки

Здобувачі освіти	№ рядка	Загальна кількість здобувачів освіти закладу освіти, осіб	Кількість нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н			
			усього	групових	із смертельним наслідком	із тяжкими наслідками
А	Б	1	2	3	4	5
Вихованці	01					
Учні	02					
Студенти	03					
Курсанти	04					
Слухачі	05					

Стажисти	06				
Клінічні ординатори	07				
Аспіранти	08				
Докторанти	09				

Розділ 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності закладу освіти

Вид діяльності під час освітнього процесу	№ рядка	Кількість потерпілих від нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н, осіб		
		усього	у тому числі від нещасних випадків	
			із смертельним наслідком	із тяжкими наслідками
А	Б	1	2	3
Усього, у тому числі під час:	01			
навчальних занять (уроків, лекцій, лабораторних, практичних робіт тощо)	01.1			
занять із фізкультури, рухливих ігор	01.2			
виробничої практики	01.3			
уроків професійного і трудового навчання (професійної орієнтації)	01.4			
під час роботи та відпочинку у студентських, учнівських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку, дитячих оздоровчих таборах при закладах освіти тощо)	01.5			
сільськогосподарських робіт	01.6			
спортивних занять (змагань, тренувань, загартувань тощо)	01.7			
екскурсій, походів, експедицій, прогулянок	01.8			
перерв	01.9			
інших видів діяльності (роботи із самообслуговування, прибирання території тощо)	01.10			

Телефон: _____ факс: _____ електронна пошта: _____

(найменування посади особи, що заповнювала форму звітності)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(найменування посади особи, що заповнювала форму звітності)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20__ р.

Заповнення форми НВ

"Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти"

Заповнення розділу 1. Відомості про нещасні випадки

1. У графі 1 за рядками 01 - 09 зазначають загальну кількість вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів закладу освіти на початок навчального року окремо за кожною категорією тих, хто навчається (залежно від типу закладу освіти).

2. У графі 2 за рядками 01 - 09 на підставі актів за формою Н-Н наводять інформацію про кількість нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

3. У графі 3 за рядками 01 - 09 зазначають кількість групових нещасних випадків, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

4. У графі 4 - кількість нещасних випадків із смертельним наслідком, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

5. У графі 5 - кількість нещасних випадків із тяжкими наслідками, що сталися з конкретною категорією тих, хто навчається, протягом календарного року.

Заповнення розділу 2. Кількість потерпілих від нещасних випадків за видами діяльності закладу освіти

1. У графі 1 за рядками 01 - 01.10 наводять інформацію про загальну кількість потерпілих від нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти за відповідним видом діяльності закладу освіти.

2. У графі 2 за рядками 01 - 01.10 зазначають кількість потерпілих осіб від нещасних випадків із смертельним наслідком.

3. У графі 3 за рядками 01 - 01.10 зазначають кількість потерпілих осіб від нещасних випадків із тяжкими наслідками.

У звіті заповнюють усі показники, за відсутності будь-якого з них ставлять риску. Виправлення помилок підтверджують підписом керівника закладу освіти.