

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом №92-а від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



ПОРЯДОК

проведення практичної підготовки здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету науки і технологій»

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Завідувачем навчально-виробничої практики

2. РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою коледжу
04.03.2024 р. протокол №03

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
04.03.2024 р. протокол №03

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. директора коледжу від 04.03.2024 р. № 92-а

5. РОЗРОБНИКИ

Олена КОЛОМОЄЦЬ, Завідувач навчально-виробничої практики

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Мета, види і зміст практичної підготовки	4
3	Бази практики	5
4	Організація і керівництво практикою	7
5	Підсумковий контроль	11
6	Прикінцеві положення	12
	ДОДАТКИ:	
	Додаток А	13
	Додаток Б	15
	Додаток В	17
	Додаток Г	18

1 Загальні положення

1.1. Порядок проведення практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Порядок) розроблено у відповідності до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Рекомендацій про проведення практики здобувачів освіти вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», 2013 р., Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, та Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за № 1092/36714 (зі змінами) (далі – Норми часу).

1.2. Цей Порядок визначає загальні питання організації, проведення, підведення підсумків практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – коледж).

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є формою організації освітнього процесу та є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм у сфері вищої та фахової передвищої освіти.

1.4. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються в коледжі, здійснюється через лабораторні, практичні заняття, виконання курсових проєктів (робіт) з фахових дисциплін, навчальну та виробничу, переддипломну практики.

1.5. Практична підготовка здобувачів освіти коледжу регламентується законодавством, цим Порядком та Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

2. Мета, види і зміст практичної підготовки

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду та вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах і графіках навчального процесу.

2.3. Видами практичної підготовки в коледжі є (додаток А):

- навчальна практика;
- виробнича практика;
- переддипломна практика.

2.4. Завданням навчальної практики завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності (освітньо-професійної програми).

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року в навчальних кабінетах, лабораторіях коледжу.

2.5. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

2.6. Заклад освіти самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням специфіки їх підготовки. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказом директора коледжу.

2.7. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми. Програми навчальної, виробничої та переддипломної практик розробляються згідно з навчальним планом, розглядаються відповідною цикловою комісією та затверджується методичною радою коледжу.

Зміст та структура програм практики затверджено Положення про робочі програми навчальної дисципліни та практики Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, екскурсій під час проведення практики, перелік використаних джерел та необхідної документації, та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

2.8. Циклові комісії, окрім робочих програм практик, розробляють інші методичні документи, які сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

3 Бази практики

3.1. Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання

основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Навчальні лабораторії (кабінети) є основною навчально-матеріальною базою для проведення лабораторних та практичних занять, для проведення навчальних практик.

Виробнича, переддипломна практика здобувачів освіти коледжу проводиться на базах практики – підприємствах, організаціях, установах, організаційний та науково-технічний рівень яких відповідає вимогам програми практики, або безпосередньо на базі коледжу. У будь-якому випадку, бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи відповідного до профілю підготовки здобувача освіти.

3.3. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, заклад фахової передвищої освіти укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів освіти. Орієнтовна форма договору додається (додаток Б). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

3.4. Здобувачі освіти з дозволу голови відповідної циклової комісії можуть самостійно підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. Для цього за два місяці до початку практики або на початку семестру здобувач освіти звертається до голови відповідної циклової комісії з пропозицією бази проходження практики. Циклова комісія продовж тижня проводить перевірку бази практики щодо спроможності виконання здобувачами освіти програми практики та видає відповідне рішення. Після відповідного рішення циклової комісії завідувач навчально-виробничої практики організовує укладання індивідуальних договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

3.5. Здобувачі освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності в порядку визначеному «Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

3.6. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям (освітньо-професійним програмам), за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- можливість наступного працевлаштування випускників коледжу (на загальних підставах при наявності вакансій);
- наявність житлового фонду (за необхідністю).

4 Організація і керівництво практикою

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти коледжу забезпечує директор коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.2 цього Порядку).

Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідна циклова комісія, що визначається наказом директора коледжу. Безпосереднє керівництво виробничою, переддипломною практикою здобувачів освіти здійснюють керівники практики від коледжу (визначаються наказом директора коледжу) та керівники практики від бази практики.

Лабораторні, практичні заняття з фахових дисциплін, навчальні практики у коледжі проводяться викладачами відповідної циклової комісії, а також майстром виробничого навчання.

При проведенні навчальної практики академічна група може ділитися на підгрупи починаючи з 24 осіб, якщо цього вимагає специфіка проведення практичної підготовки та вимоги безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

4.2. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору та забезпечується підприємством, установою, організацією (базою практики).

4.3. До керівництва виробничої та переддипломної практик від закладу освіти залучаються досвідчені викладачі фахових дисциплін, циклових комісій, а також педагогічні та науково-педагогічні працівники, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності (освітньо-професійної програми) та брали безпосередню участь у освітньому процесі.

4.4. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення виробничих та переддипломних практик, є:

- розробка робочої програми відповідної практики;
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики від коледжу;
- укладання договору на проведення практики між коледжем та базою практики;
- розподіл та направлення здобувачів освіти на бази практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.5. Наказом директора коледжу про проведення виробничої, переддипломної практики здобувачів освіти визначається:

- місце, терміни і форма проведення практики;
- склад групи;
- керівник(и) практики від коледжу;
- організаційні питання;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та

контроль за її проведенням.

У випадку проведення виробничої, переддипломної практики в структурних підрозділах коледжу додатково призначається відповідальний працівник такого структурного підрозділу.

4.6. Керівник практики від коледжу:

- розробляє та узгоджує з базою практики тематику індивідуальних завдань, яка враховує майбутні теми дипломних проєктів, кваліфікаційних робіт;
- перевіряє готовність баз практики та проводить (за необхідності) відповідні підготовчі заходи;
- бере участь у розподілі здобувачів освіти за місцями проходження практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів освіти на практику: проводить інструктаж про порядок проходження практики та цільовий інструктаж з техніки безпеки, надає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, теми курсового або дипломного проєкту, кваліфікаційної роботи, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);
- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практичної підготовки, яка затверджена цикловою комісією;
- відповідає за своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує високу якість її проходження та виконання програми практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу для написання звіту з практики;
- приймає захист звітів з практики, оцінює результати практичної підготовки здобувача освіти та виставляє оцінки в заліково-екзаменаційну відомість;
- здає звіти здобувачів освіти з практики до архіву.

4.7. Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практичної підготовки на підприємстві;
- організовує практичну підготовку відповідно до програми практики;
- надає відповідно до програми практики місця для практичної підготовки, забезпечує максимальну ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажів з правил техніки безпеки й охорони праці і відповідає за дотримання студентами безпечних умов праці;
- забезпечує виконання погоджених з коледжем графіків проходження практик по структурних підрозділах підприємства;
- забезпечує студентам-практикантам можливість користуватись науково-технічною бібліотекою, лабораторіями, майстернями підприємства, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- ознайомлює і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;

- забезпечує створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- не допускає залучення студентів-практикантів для виконання робіт, не передбачених програмою практики;

- надає відгук (характеристику) на кожного студента-практиканта за результатами проходження ним практичної підготовки, в якому визначає результати виконання здобувачем освіти програми практики та індивідуального завдання, рівень знань, умінь та організаторських здібностей, участь у виконанні конкретних робіт, якість підготовленого звіту і виставляє підсумкову оцінку за практичну підготовку.

4.8. Завідувач навчально-виробничої практики:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики (в тому числі за вибором здобувача освіти);

- погоджує з базою практики форми і терміни проведення практики, кількість студентів-практикантів;

- готує проекти наказів і рішень з питань організації практичної підготовки;

- готує направлення на практику (додаток В);

- надає цикловим комісіям інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;

- здійснює загальний контроль за проведенням практики;

- здійснює контроль за розробкою програм практики;

- аналізує звіти циклових комісій за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

4.9. Циклові комісії:

- розробляють програми практики і при необхідності доопрацьовують їх, але не рідше, ніж один раз на п'ять років;

- визначають бази практик (не пізніше ніж за два місяці до початку практики), які відповідають виконанню програми практики, складають відповідну заявку, яку подають завідувачу з навчально-виробничої практики для укладання договорів;

- за місяць до початку практики проводять розподіл здобувачів освіти за базами практики, затверджують тематику дипломних проектів (за наявністю) і подають завідувачу з навчально-виробничої практики (Додаток Г);

- організують проведення зборів здобувачів освіти з питань практичної підготовки за участю керівників практики;

- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практичної підготовки;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях циклової комісії;

- аналізують результати проведення практики та подають завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями, пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки.

4.10. Здобувачі освіти при проходженні виробничої, переддипломної практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- прослухати інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, ознайомитись з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт з практики.

4.11. Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.12. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої, переддипломної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства.

4.13. Здобувачі освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою відповідно до «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

4.14. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів відповідно до «Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий

коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

4.15. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик) відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

5 Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Форма підведення підсумків з навчальної практики визначається цикловою комісією (письмовий звіт, виконання кваліфікаційної роботи та інше). Після виконання програми практик викладач (майстер виробничого навчання) оцінює роботу здобувача освіти і виставляє оцінку в заліково-екзаменаційну відомість. Форма оцінювання визначається освітньо-професійною програмою.

Після закінчення терміну виробничої, переддипломної практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Вимоги до оформлення звітів з виробничої та переддипломної практик зазначені «СТП 1.2:2024 Звіти з виробничої та переддипломної практик».

5.2. Оцінка за практичну підготовку вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та враховується при призначенні стипендії за відповідний семестр. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу Український державний хіміко-технологічний університет».

При підсумковому оцінюванні здобувачів освіти слід враховувати відгуки керівників практики від Бази практики.

5.3. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно в позанавчальний час за індивідуальним графіком. Порядок та терміни проходження практики, у цих випадках, визначаються окремим розпорядженням директора коледжу за клопотанням відповідної циклової комісії.

Здобувачу освіти, який не виконав програму виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на

проходження цієї практики повторно в позанавчальний час за індивідуальним графіком(за винятком практик, які проводяться в останньому семестрі). Порядок та терміни проходження практики, у цих випадках, визначаються окремим розпорядженням директора коледжу за клопотанням відповідної циклової комісії.

5.4. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії.

6 Прикінцеві положення

6.1. Цей Порядок вводиться в дію наказом директора ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» після ухвалення педагогічною радою коледжу.

6.2. Порядок може бути доповнено чи змінено наказом директора ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

Розробники:

Олена КОЛОМОЄЦЬ

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

Додаток А до Порядку проведення практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

Назва практики	Керівник практики
Навчальна практика	
Слюсарна практика	Майстер виробничого навчання
Верстатна практика	Майстер виробничого навчання
Практика з обслуговування та ремонту автомобілів	Майстер виробничого навчання
Електромонтажна практика	Викладач комісії автоматизації та електроустаткування
Електровимірвальна практика	Викладач комісії автоматизації та електроустаткування
Практика на використання комп'ютерної та мікропроцесорної техніки	Викладач комісії науково-природничих дисциплін
Практика з комп'ютерного моделювання в машинобудуванні	Викладач комісії автомеханічних дисциплін та транспортних технологій
Лабораторний практикум: техніка лабораторних робіт, з хімічного аналізу ТН і СМ, з технології ТН і СМ, з хімічного аналізу, з фізико-хімічних методів аналізу навколишнього середовища	Викладач комісії хіміко-технологічних дисциплін, екології, охорони праці та фізичного виховання
Професійна практика	Викладач комісії хіміко-технологічних дисциплін, екології, охорони праці та фізичного виховання, викладач комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Педагогічна практика	Викладач комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Фольклорна практика	Викладач комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Педагогічна практика з використання цифрових педагогічних технологій	Викладач комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Психолого-педагогічна практика	Викладач комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Практика з планування та організації діяльності підприємства	Викладач комісії економічних дисциплін

Практика з економіки підприємства	Викладач комісії економічних дисциплін
Тренінг-практика	Викладач комісії економічних дисциплін
Виробнича та переддипломна практики	
Навчально-виробнича практика	Викладачі відповідної циклової комісії
Технологічна практика	Викладачі відповідної циклової комісії
Переддипломна практика	Викладачі відповідної циклової комісії
Педагогічна практика	Викладачі відповідної циклової комісії
Економічна практика	Викладачі відповідної циклової комісії

Завідувач навчально-
виробничої практики



Олена КОЛОМОЄЦЬ

Додаток Б до Порядку проведення практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

Договір № _____
на проведення практики здобувачів вищої та фахової передвищої освіти

м. Кам'янське

«___» _____ 2024 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (надалі – «Коледж»), в особі в.о. директора Сергія БАЖАНА, який діє на підставі довіреності № 34 від 15.11.2023 р. та Положення про коледж, з однієї сторони, і, _____ (далі – «База практики»), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. База практики на умовах, передбачених цим Договором приймає здобувачів освіти для проходження практики за направленням коледжу.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. База практики зобов'язується і має право:

Прийняти на практику здобувачів освіти з таких спеціальностей (освітньо-професійних програм відповідно до навчальних планів:

Код і назва спеціальності, освітньо-професійної програми	Курс	Вид практики	К-сть здоб. освіти	Строки практики	
				початок	кінець
1	2	3	4	5	

2.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.1.4. Забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві/робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів освіти, які проходять практику, безпечних методів праці.

2.1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами необхідними для виконання програми практики,

лабораторіями, майстернями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою документацією Бази практики, яка необхідна для виконання програми практики.

2.1.6. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.

2.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в якій відобразити виконання програми практики, трудової дисципліни, та оцінити якість підготовленого ним звіту.

2.1.8. Сторони погодили, що у випадку невиконання (порушення) студентами-практикантами вимог, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього трудового розпорядку База практики має право відсторонити їх від проходження практики, про що повідомляє Заклад освіти протягом 3 (трьох) календарних днів з дати видання Basis практики наказу про відсторонення від проходження практики здобувача освіти.

2.2 Заклад освіти зобов'язується

2.2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за 1 тиждень – здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів, педагогічних або науково-педагогічних працівників.

2.2.3. Забезпечити дотримання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь і розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами-практикантами.

2.2.4. Контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів-практикантів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, виконання студентами-практикантами правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу освіти.

4. Юридичні адреси сторін

Заклад освіти:

База практики:

_____ / _____ /
 підпис керівника власне ім'я
 « _____ » _____ 202_ р.

_____ / _____ /
 підпис керівника власне ім'я
 « _____ » _____ 202_ р.

Завідувач навчально-
виробничої практики



Олена КОЛОМОЄЦЬ

Додаток В до Порядку проведення практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „____” _____ 20__ року № _____, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів освіти ____ курсу, які навчаються за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) _____

Назва практики _____

Строки практики з „____” _____ 202__ року

по „____” _____ 202__ року

Керівник практики від циклової комісії _____

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

М.П. Завідувач навчально-виробничої практики _____ / _____ /
Виконується на форматі А5

Завідувач навчально-
виробничої практики

Олена КОЛОМОЄЦЬ

Додаток Г до Порядку проведення практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

ВИТЯГ

з протоколу № _ від _____ засідання комісії _____

СЛУХАЛИ:.....

УХВАЛИЛИ: розподілити здобувачів освіти гр. _____ на _____ практику на підприємства та закріпити керівників практики відповідно до навчального навантаження

№	п/п	Здобувач(ка) освіти	Керівник практики від коледжу
<i>Назва групи</i>			
<i>Назва підприємства та місце його розташування</i>			

ВИТЯГ

з протоколу № _ від _____ засідання комісії _____

СЛУХАЛИ:.....

УХВАЛИЛИ: тематику дипломних проєктів для здобувачів освіти гр. _____ та закріпити керівників дипломних проєктів відповідно до навчального навантаження

№ з/п	П.І.Б. здобувача освіти	Тема дипломного проєкту
<i>Назва групи</i>		
Керівник дипломних проєктів (власне ім'я та прізвище)		

Завідувач навчально-виробничої практики



Олена КОЛОМОЄЦЬ