

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»
Протокол № 03 від 04.03.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 03 від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні Приймальної комісії «27» лютого 2024 р. протокол №02

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «04» березня 2024 р. протокол №03

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «04» березня 2024 р. №103а

5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Ганна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

1	Загальні положення	4
2	Організація діяльності Апеляційної комісії	4
3	Порядок подання та розгляду апеляційних заяв	5
4	Відповідальність членів Апеляційної комісії	6
5	Прикінцеві положення	7

1 Загальні положення

1.1 Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» / освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», подавали до розгляду мотиваційні листи; вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів вступників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Коледж). Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2 Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та затверджених Правил прийому до Коледжу.

1.3 Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.1, Апеляційною комісією не розглядаються.

1.4 Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.5 Основні функції апеляційної комісії:

– прийняття і розгляд Апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів проведених в Коледжі.

– прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників;

– аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

2 Організація діяльності Апеляційної комісії

2.1 Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

2.2 Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід або комісії з розгляду мотиваційних листів.

2.3 Секретарем Апеляційної комісії є заступник (один із заступників) відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу. Секретар подає на затвердження голові Приймальної комісії розклад засідань апеляційної комісії; приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою; здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії; подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.4 Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-

педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу або інших закладів освіти, які не є членом предметних екзаменаційних комісії для проведення співбесід або комісії з розгляду мотиваційних листів.

2.5 Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

2.6 Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

3 Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1 Апеляція щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів подається вступником особисто до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

3.2 Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.3 Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.4 Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

3.5 Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи, мотиваційного листа. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

3.6 Письмова робота, мотиваційний лист, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

3.7 Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

3.8 Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування або розгляду мотиваційного листа.

3.9 За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з п'яти рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному

випробуванні вступником кількості балів;

- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості балів на вступному випробуванні вступником;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про відхилення апеляції та залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.

3.10 У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів розгляду мотиваційних листів робиться спеціальна відмітка про зміну результату на підставі рішення Апеляційної комісії.

3.11 Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

3.12 Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

3.13 Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії Коледжу поточного року.

3.14 Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

3.15 Порядок та розгляд апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

3.16 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

4 Відповідальність членів Апеляційної комісії

4.1 Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

4.2 У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводить в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

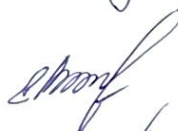
Розробники:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



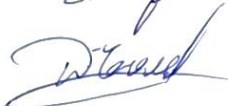
Ганна БАГРІЙ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Катерина НЕДІЛЬКО

Голова студентського парламенту



Діана ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО