

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»
Протокол № 02 від 25.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 69а від 26.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП удунт
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДРОЗДІЛ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ ТА ВИПУСКНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні методичної ради «24» січня 2024 р., протокол №02

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «25» січня 2024 р., протокол №02

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «26» січня 2024 р. №69а

5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Анна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Завдання і функції Підрозділу	4
3	Фінансування заходів Підрозділу	6
4	Прикінцеві положення	6

1 Загальні положення

1.1 Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) розроблено на підставі Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про зайнятість населення», Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників» від 27.04.2011р №404, що регламентує загальні управлінські засади функціонування діяльності з напрямку працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників коледжу.

1.2 Це Положення регламентує діяльність підрозділу сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Підрозділ) з метою реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.3 Вимоги цього Положення розповсюджуються на співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Коледж), що беруть участь в організації працевлаштуванню студентів і випускників.

1.4 Для виконання своїх завдань ведеться спільна робота з відділеннями, відділом кадрів, профспілковим комітетом студентів, студентським парламентом та іншими студентськими громадськими організаціями.

1.5 Планування та організація процесу щодо сприяння працевлаштування здобувачів освіти та випускників Коледжу, проведення моніторингу працевлаштування випускників (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), надання допомоги замовникам у доборі необхідних їм фахівців, а також ведення обліку та звітності з питань працевлаштування.

2 Завдання і функції Підрозділу

2.1 Основним завданням Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- вивчення передового досвіду закладів освіти щодо забезпечення зайнятості студентської молоді;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- координація діяльності відділень, циклових комісій щодо створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування здобувачів освіти та випускників;
- налагодження співпраці та забезпечення координації дій з державною службою зайнятості населення, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які виступають потенційними роботодавцями, із питань працевлаштування здобувачів освіти та

випускників, а також оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

- забезпечення здобувачів освіти та випускників інформацією про можливість і умови працевлаштування на основі укладених договорів, окремих заявок і оголошень в засобах масової інформації;

- інформування здобувачів освіти і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

- розроблення і ведення супровідної документації, підготовка звітних даних коледжу з питань працевлаштування;

- участь в організації Коледжем презентацій підприємств, компаній, фірм та інших суб'єктів господарювання і управління;

- оформлення карток працевлаштування випускників;

- видача випускникам направлення на роботу;

- оформлення довідок про надання можливості самостійного працевлаштування;

- підготовка та внесення на розгляд директору пропозицій для вдосконалення планування та організації працевлаштування здобувачів освіти та випускників Коледжу.

2.2 Основним функціями Підрозділу є:

- створення і ведення баз даних підприємств, установ і організацій, що є базами працевлаштування здобувачів освіти та випускників Коледжу;

- укладання, а також контроль оформлення договорів щодо працевлаштування студентів та випускників;

- здійснення листування з Міністерством освіти і науки України, управліннями освіти і науки облдержадміністрації, відділами освіти міської ради, підприємствами, організаціями, службами зайнятості з питань надання місць працевлаштування студентів у вільний від навчання час та після закінчення Коледжу;

- забезпечення випускників достовірною і повною інформацією про наявні вакансії, надання випускникам допомоги в підборі роботи відповідно до отримання кваліфікації;

- участь в організації і проведенні зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників («Дні кар'єри», круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

- затвердження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- узагальнення інформації завідуючих відділень щодо працевлаштування випускників Коледжу;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідної пропозиції адміністрації Коледжу;
- створення бази даних здобувачів освіти і випускників, які звернулися щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників;
- надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультації здобувачам освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Коледжу;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників Коледжу;
- інформування відділень про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації для прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- сприяння залученню підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

3 Фінансування заходів Підрозділу

3.1 Фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (тренінги, семінари-практикуми, Дні кар'єри, науково-практичні конференції, тощо) здійснюється за рахунок коштів Коледжу на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
З навчально-виховної роботи



Ганна БАГРІЙ

Фахівець підрозділу сприяння
працевлаштуванню випускників



Інна СТОВМАЧЕНКО

Юрисконсульт



Юрій МАРІНЕНКО