

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № _____ від _____ 2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОЗААУДИТОРНУ РОБОТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «03» січня 2024 р. протокол №01

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом від «03» січня 202 р. №56а

5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Ганна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

1	Загальні положення	4
2	Принципи та форми позааудиторної роботи	5
3	Гурткова робота в коледжі	5
4	Планування та облік позааудиторної роботи	7
5	Прикінцеві положення	8

1 Загальні положення

1.1 Положення про позааудиторну роботу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) визначає організацію позааудиторної освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – коледж), яка є необхідним складником професійної підготовки майбутніх фахівців і здійснює вирішальний вплив на процес особистісного виховання та соціалізації обдарованої молоді.

1.2 Головна мета позааудиторної діяльності коледжу - розвиток всебічно освіченого студента, що дає можливість позитивно сприяти емоційному, інтелектуальному, соціальному, і міжособистісному розвитку здобувачів освіти. Залучення до позааудиторної діяльності допомагає соціально зрілим обдарованим студентам забезпечити врегулювання взаємодії з іншими, налагодити стосунки й обговорення. Робота за межами навчальної аудиторії зі студентами інших груп дає змогу набуті більшої впевненості, незалежності та навчитися цінити свої відмінності і схожість з іншими.

1.3 Позааудиторна робота - різноманітна планова освітня і виховна робота, спрямована на задоволення інтересів і запитів здобувачів освіти, яка проводиться у позааудиторний час.

1.4 Позааудиторну роботу організовує зі студентами заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи, куратори навчальних груп, викладачі, керівники гуртків і спортивних секцій.

1.5 Завдання позааудиторної роботи здобувачів освіти:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- закріплення, збагачення і поглиблення знань, набутих у процесі навчання, застосування їх на практиці;
- розширення загального світогляду здобувачів освіти, формування наукового світогляду;
- формування інтересів здобувачів освіти до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту;
- виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей і нахилів; організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, культурного відпочинку та розваг;
- забезпечення всебічного виховання здобувачів освіти.

1.6 Учасниками позааудиторної роботи є: викладачі, куратори груп, вихователі гуртожитку; бібліотекари, керівники гуртків та спортивних секцій, студенти коледжу.

1 Принципи та форми позааудиторної роботи

2.1 Принципи позааудиторної роботи:

- добровільна участь у ній студентів;
- суспільна спрямованість;
- ініціатива і самодіяльність студентів;
- розвиток винахідливості, студентської технічної та художньої творчості;
- всебічна фізична підготовка;
- взаємодія різних форм і видів.

2.2 Форми позааудиторної роботи:

- Масові: тижні предметних (циклових) комісій; тематичні вечори; конкурси; олімпіади; фестивалі; виставки.

- Групові (гурткові): гуртки, екскурсії, навчальні заняття в умовах підприємства, виховні години.

- Індивідуальні: консультації; підготовка рефератів; підготовка виступів та повідомлень; колекціонування тощо.

Індивідуальні форми роботи можуть пов'язуватися та використовуватися із масовими та груповими.

Форми проведення занять визначаються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

2 Гурткова робота в коледжі

3.1 Гурткова робота - невід'ємна частина навчально-виховного процесу, яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей студентів, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

3.2 Мета гурткової роботи:

- розширення і поглиблення бази знань;
- розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
- формування практичних умінь і навичок.

Завдання гурткової роботи:

- створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
- організація змістовного дозвілля студентів;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими студентами;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

3.3 Принципи здійснення гурткової роботи:

- демократизація та гуманізація;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;

- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

Система гурткової роботи містить наступні компоненти:

- гуртки (предметні, художньої творчості, науково - дослідницькі, технічної творчості, прикладних навичок і вмінь);
- студентські клуби (розрізняють за тематичною спрямованістю);
- спортивні секції.

3.4 Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються студенти всіх курсів з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін (як правило, з дисциплін гуманітарного та природничо - математичних циклів).

Гуртки художньої творчості дають змогу студентам займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно - побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально - інструментальні, фольклорні, фотомайстерні та ін.).

Науково - дослідницькі гуртки опираються на науково - дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення студентів з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально - активної, гуманістично спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

Гуртки технічної творчості, у яких студенти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання (творчі бригади раціоналізаторів, студентські конструкторські бюро тощо).

Гуртки прикладних навичок і вмінь, в яких студенти набувають навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства (ремісничі, «умілі руки», різьблення, вишивка, бісероплетіння та ін.).

Проблемна група – організаційне об'єднання, учасниками якого є найбільш здібні і талановиті в науково-дослідницькій роботі студенти за основними науковими проблемами наукової діяльності циклових комісій, рекомендовані керівниками науково-дослідницьких гуртків.

Студентські клуби - організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, одстоювати свої думки, погляди і переконання. Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів.

Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні

негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

4 Планування та облік позааудиторної роботи

4.1 Створення гуртків, студентських клубів, спортивних секцій відбувається відповідно до цього Положення.

Мінімальна кількість студентів-учасників предметних та науково-дослідницьких гуртків, гуртків технічної творчості та прикладних навичок і вмінь становить 5 осіб.

Мінімальна кількість студентів-учасників гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій - 10 осіб. Студентські клуби, як правило, теж об'єднують не менше 10 учасників.

4.2 Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками затверджених у встановленому порядку заступником директора з навчально-виховної роботи. Тематика засідань студентських клубів попередньо погоджується із органами студентського самоврядування.

Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно встановленого графіка, але не рідше 1 разу на місяць, тривалістю 1-2 академічні години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять.

4.3 Відвідування засідань студентських клубів не регламентуються і не є обов'язковим для здобувачів освіти. Періодичність проведення засідань визначається керівником клубу та доводиться до відома учасників.

4.4 З метою обліку роботи кожний керівник гуртка та спортивної секції веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

4.5 Керівники гуртків та спортивних секцій, студентських клубів зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

4.6 Керівники гуртків щороку здають звіти про проведену у навчальному році роботу заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Крім того, формами звітності гуртків та спортивних секцій є:

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;
- круглі столи;
- проведення предметних тижнів;
- концерти художньої самодіяльності та інше.

4.7 Систематичний контроль за роботою гуртків та спортивних секцій здійснюють голови циклових комісій.

4.8 Керівник гуртка та спортивної секції призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора коледжу.

4.9 Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступникам директора з навчальної, та навчально-виховної роботи.

4.10 Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад здобувачів освіти – членів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;

- здійснює додаткову освіту та виховання студентів;

- забезпечує педагогічно обгрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;

- забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;

- бере участь у розробці та реалізації освітніх програм;

- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;

- виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;

- підтримує обдарованих і талановитих студентів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;

- організовує участь студентів у масових заходах;

- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;

- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань.

4.11 Керівник гуртка має право на вільний вибір та використання методик навчання та виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання знань здобувачів освіти.

4.12 Керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час занять, дотримання їхніх прав і свобод.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Юрисконсульт



Ганна БАГРІЙ



Юрій МАРІНЕНКО