

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 97а від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ «ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ  
БАКАЛАВР» У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ  
І ТЕХНОЛОГІЙ»**

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО  
Методичною радою 01.03.2024, протокол № 03.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 04.03.2024, протокол № 03.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в. о. директора коледжу 03.01.2024 № 97а.
5. РОЗРОБНИКИ  
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи  
Олена КОЛОМОЄЦЬ, завідувач навчально-виробничої практики.
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Основні терміни, поняття та їх визначення	5
3	Умови відкриття освітньо-професійних програм	7
4	Порядок відкриття освітньо-професійної програми	8
5	Загальні рекомендації щодо розроблення ОПП	8
6	Моніторинг освітньо-професійних програм	13
7	Перегляд освітньо-професійної програми	14
8	Закриття освітньо-професійної програми	15
9	Прикінцеві положення	16

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) визначає порядок розроблення та відкриття нових освітньо-професійних програм і процедури перегляду та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» ( далі – Коледж).

1.2 Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13.12.2021. за № 1608/37230.

1.3 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти (далі - ОПП) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.4 Коледж самостійно розробляє і затверджує ОПП з урахуванням вимог, встановлених законодавством та Стандартами фахової передвищої освіти.

1.5. ОПП повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника

1.6 До структури ОПП входять (додаток 1 до цього Положення) :

- Титульний аркуш.
- Лист погодження.
- Передмова.

1. Опис освітньо-професійної програми.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.
5. Вимоги професійних стандартів (за наявності).
6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.
7. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.
8. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.
9. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.
10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

До матриць, наведених в пояснювальній записці Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

У разі відсутності Стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

1.6. Прийняття рішення щодо відкриття та закриття будь-якої ОПП в Коледжі здійснюється за таких умов:

- 1) дотримання принципу прозорості;
- 2) проведення консультацій зі всіма зацікавленими сторонами (педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі освіти, роботодавці);
- 3) оцінка необхідного навчально-методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- 4) здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- 5) проведення зовнішньої експертизи;
- 6) забезпечення відкритого розгляду ОПП (проекту ОПП) і результатів оцінок та експертиз.

1.7. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в ОПП, за дотримання вимог з процедури відкриття та проведення освітньої діяльності в рамках ОПП покладається на голів робочих груп забезпечення ОПП та голів випускових циклових комісій.

1.8. Відомості про ОПП розміщуються на офіційному вебсайті Коледжу.

## 2 Основні терміни, поняття та їх визначення

**Академічна мобільність** у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Атестація** здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або

вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє коледж у взаємодії із здобувачем освіти.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Коледжі реалізовується через індивідуальний навчальний план.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Професійна кваліфікація** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки

здобувачів фахової передвищої освіти.

**Спеціальні компетентності** - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Стейкхолдери** - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

### 3 Умови відкриття освітньо-професійних програм

3.1 Назва ОПП і зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за новими ОПП визначається самостійно випусковими цикловими комісіями в межах спеціальностей, за якими проваджується освітня діяльність в Коледжі.

3.2 Запровадження випусковими цикловими комісіями нової ОПП здійснюється за наступних умов:

- аналіз ринку освітніх послуг за новою ОПП або близькою до нової ОПП, яка відкривається;
- аналіз попиту у роботодавців на фахівців з нової ОПП;
- наявність проекту ОПП та навчального плану;
- відповідність матеріально-технічного, навчально-методичного, кадрового та інформаційного забезпечення освітньої діяльності Коледжу ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності для освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

3.3. Обсяг кредитів навчальних дисциплін для спеціальності та форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти для ОПП однієї спеціальності повинні співпадати для очної та заочної форм навчання.

3.4. Навчальні дисципліни нової ОПП повинні забезпечувати поглиблене вивчення особливостей відповідного виду або об'єкту професійної діяльності, отримання додаткових знань, умінь, навичок та додаткових компетентностей.

3.5. Випускова циклова комісія, що планує відкрити нову ОПП, проводить самоаналіз з виконання ліцензійних умов проведення освітньої діяльності та готує пакет документів самоаналізу (проект ОПП, навчальний план, документи, що наведені в додатках 2 та 3, витяги з протоколу засідання циклової комісії про необхідність відкриття нової ОПП).

3.6. Для підготовки пакету документів самоаналізу в Коледжі створюється група забезпечення нової ОПП у складі не менш 3 осіб з числа провідних педагогічних/науково-педагогічних працівників, які є кваліфікованими спеціалістами зі спеціальності.

Голова робочої групи забезпечення ОПП – педагогічний/науково-педагогічний працівник Коледжу, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю або вищу кваліфікаційну

категорію та вищу освіту за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю. Він повинен мати стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

Голова робочої групи забезпечення ОПП може бути керівником лише однієї діючої ОПП підготовки фахової передвищої освіти. Склад групи забезпечення вводить в дію наказом директора Коледжу. Дострокове припинення роботи й призначення нового голови робочої групи забезпечення ОПП і членів групи забезпечення здійснюється також на підставі наказу директора Коледжу.

3.7 До роботи над документами для відкриття нової ОПП обов'язково залучаються представники усіх зацікавлених сторін (роботодавців, органи студентського самоврядування, фахівців тощо).

#### **4 Порядок відкриття освітньо-професійної програми**

4.1 Голова випускової циклової комісії подає пакет документів з самоаналізу (додаток 2) та службову записку (додаток 3) голові педагогічної ради Коледжу з проханням надати висновок щодо доцільності та спроможності випускової циклової комісії проводити підготовку фахівців за новою ОПП. Інформацію про нову ОПП (проект ОПП) розміщують на офіційному вебсайті Коледжу з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін, що можуть бути надіслані протягом місяця до розгляду та затвердження ОПП на засіданні педагогічної ради Коледжу.

4.2 Голова педагогічної ради доручає робочій групі для запровадження нових ОПП, що затверджена наказом директора Коледжу, разом з членами педагогічної ради розглянути усі подані матеріали на відкриття нової ОПП та проаналізувати їх на предмет актуальності ОПП, суспільної потреби в ОПП, її потенціалу – шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, фахівцями тощо), розглянути зауваження та пропозиції, що надійшли після розміщення інформації про нову ОПП на сайті Коледжу, та надати висновок щодо спроможності випускової циклової комісії проводити підготовку фахівців з нової ОПП.

У разі позитивного рішення педагогічної ради директор Коледжу затверджує ОПП своїм наказом.

#### **5 Загальні рекомендації щодо розроблення ОПП**

5.1 Під час розроблення ОПП Коледж самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації при умові дотримання вимог Закону «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

- ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше ніж 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

5.2 Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання.

Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Коледжі використовується Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

5.3 Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

5.4 Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- 1) обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- 2) обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- 3) навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- 4) оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр (до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія);
- 5) курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- 6) практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- 7) кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої

освіти.

5.5 Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів).

Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК1, ВК2, ..., (де ВК – вибіровий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

5.6 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного Стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

5.7 Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (орієнтовних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством.

У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно.

Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

Під час розроблення ОПП за спеціалізацією Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій та використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту фахової передвищої освіти.

Назва ОПП, яку запроваджує Коледж, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

5.8 Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації (поєднання спеціальностей), що зазвичай застосовується під час підготовки педагогічних/науково-педагогічних працівників, формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання Стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, а освітні компоненти за вибором Коледжу спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації (спеціалізації).

Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціалізації. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

5.9 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича

(технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна тощо), переддипломна практики.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. В структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП.

Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено Стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

5.10 ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає Стандарт фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

У разі відсутності Стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

5.11 Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх

компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти.

5.12 Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у Коледжі здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку.

5.13 Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачено законодавством: стаття 18 Закону України «Про охорону праці»; ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України; пп. 5, 19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»; п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304). Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Рекомендовано віднести їх до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

5.14 Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП:

1. **Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК)** відображає відповідність освітніх компетентностей до дескрипторів НРК, що позначається знаком +.

Дескриптори НРК відображають:

- автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

- знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуальнотворчі) та

практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

2. **Матриця відповідності компетентностей випускника** освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком +. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3. **Матриця відповідності результатів навчання** освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком +. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

4. **Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей** відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком +. До матриці, наведеної в пояснювальній записці Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

У разі відсутності Стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

## 6 Моніторинг освітньо-професійних програм

6.1 Моніторинг ОПП проводиться не рідше одного разу на рік.

6.2 Моніторинг ОПП спрямований на визначення досягнення ОПП встановленої мети та відповідність потребам здобувачів освіти, роботодавців, інших зацікавлених сторін суспільства.

6.3 Моніторинг здійснюється членами групи забезпечення ОПП із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців. Відповідальність за організацію і проведення моніторингу ОПП покладається на голову групи забезпечення ОПП. За результатами моніторингу складається звіт. Результати моніторингу обговорюються на засіданні методичної та педагогічної ради Коледжу.

6.4 Моніторинг ОПП передбачає оцінювання:

- відповідності ОПП сучасним науковим досягненням у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності здобувачів освіти виконувати навчальне навантаження за ОПП та набути очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули фахову передвищу освіту за відповідною ОПП.

6.5 Моніторинг ОПП здійснюється з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;

- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- порівняння з ОПП суміжних спеціальностей та ОПП інших закладів освіти, в тому числі закордонних.

6.6 Результати моніторингу можуть бути підставою для перегляду ОПП.

## 7 Перегляд освітньо-професійної програми

7.1 Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

7.2 ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, що не регламентуються Стандартом фахової передвищої освіти, окрім цілей та програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції голови групи забезпечення ОПП, здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців, педагогічних/науково-педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати моніторингу ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;

- інші факти, що свідчать про недодержання визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості освіти;

- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам.

7.1 Ініціювати пропозиції щодо оновлення ОПП можуть:

- голова та/або члени групи забезпечення ОПП;
- голови випускових циклових комісій;
- ради відділень;
- директор Коледжу;
- педагогічна рада Коледжу;
- методична рада Коледжу;
- студентський парламент Коледжу;
- роботодавці;

7.2 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

7.3 Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при оновленні, і може стосуватися також цілей (місії), програмних результатів навчання.

7.4 Підставою для модернізації ОП можуть бути:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

- результати моніторингу, якщо ними встановлено:

- 1) невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню

- здобувача освіти на опанування програми в цілому та/або на вивчення навчальних дисциплін;
- 2) недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів освіти;
  - 3) недостатню валідність результатів оцінювання;
  - 4) інші факти, які свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості освіти;
- відсутність набору вступників на навчання, що унеможлиблює фінансування ОПП у повному обсязі;
  - результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам;
  - інші обставини, визначені чинним законодавством України.

7.5 Модернізація ОПП може проводитися з ініціативи:

- педагогічної ради;
- голови групи забезпечення ОПП та/або роботодавців;
- голови випускової циклової комісії;
- членів групи забезпечення ОПП.

7.6 Розроблення змін до ОПП здійснюється групою забезпечення ОПП та інших зацікавлених сторін. Проект змін розробляється у вигляді порівняльної таблиці із попередньою і новою редакцією та пояснювальної записки для ухвалення педагогічною радою Коледжу.

7.7 Якщо сукупна кількість змін (за весь період існування програми) до програмних компетентностей, програмних результатів навчання, переліку обов'язкових освітніх компонентів відповідає визначенню суттєвих змін, розробляється нова ОПП, яка затверджується у порядку, передбаченому розділами 3 та 4 цього Положення.

7.8 Повторне затвердження відбувається з ініціативи голови групи та/або групи забезпечення ОПП у разі її значної модернізації. Значним вважається оновлення змісту ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 30%. Зміни до ОПП вносяться після їх ухвалення педагогічною радою Коледжу.

7.9 Зміни до освітньо-професійної програми оформляються у вигляді таблиць, наведених в додатку 4 до цього Положення.

## **8 Закриття освітньо-професійної програми**

8.1 Освітньо-професійна програма може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються Коледжем у разі суттєвої модернізації ОПП із зміною назви, а також з ініціативи:

- педагогічної ради Коледжу (у разі відсутності набору вступників на ОПП або недостатнього набору вступників, що унеможлиблює фінансування ОПП у повному обсязі);
- голови групи забезпечення ОПП, у разі відсутності кадрового потенціалу для реалізації ОПП.

8.2 Рішення про виключення ОПП з числа ОПП, що реалізуються Коледжем, ухвалюється педагогічною радою Коледжу.

## 9 Прикінцеві положення

9.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

9.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної  
роботи  
Завідувач навчально-виробничої  
практики



Світлана СТОЯНОВА

Олена КОЛОМОЄЦЬ

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО

Додаток 1 до Положення про розроблення ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ»  
(розділ 1 пункт 1.6)

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)

### фахової передвищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** Шифр і найменування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** Код і найменування

**КВАЛІФІКАЦІЯ** Фаховий молодший бакалавр з \_\_\_\_\_

(назва освітньої кваліфікації)

Назва професійної кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова педагогічної ради  
ВСП ДФКІП УДУНТ,  
директор

\_\_\_\_\_  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » 20\_\_ р.)

Кам'янське, 20\_\_ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний  
ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність

Галузь знань

Освітньо-професійна програма

«ПОГОДЖЕНО»

Заступник директора з навчальної  
роботи, голова МР ВСП ДФКІП  
УДУНТ

«РОЗРОБНИКИ»

Голова робочої групи:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач \_\_\_\_\_ відділення

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Члени робочої групи:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

Голова випускової циклової комісії

ВСП ДФКІП УДУНТ

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

Голова студентського парламенту

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
( власне ім'я та прізвище)

Освітньо-професійна програма розглянута  
й ухвалена педагогічною радою ВСП  
ДФКІП УДУНТ

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про Стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується посилання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН України.

У разі відсутності Стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Голова робочої групи \_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Члени робочої групи:

2. \_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

3. \_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лист-підтримка від \_\_\_\_\_

2. Лист-підтримка від \_\_\_\_\_

3. Лист-підтримка від \_\_\_\_\_

ОПП повторно затверджено рішенням педагогічної ради ВСПДФКІП  
УДУНТ

- від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_ (Додаток \_\_)

- від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_ (Додаток \_\_)

- від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_ (Додаток \_\_)

- від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_ (Додаток \_\_)

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності \_\_\_\_\_ галузі  
 знань \_\_\_\_\_ спеціалізація \_\_\_\_\_ (за наявності)

<b>I - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму.
<b>Професійна кваліфікація</b>	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації коледжем в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – Спеціалізація – (за наявності) Освітньо-професійна програма -
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 180 кредитів ЄКТС Термін навчання: на основі базової середньої освіти

	<p>з одночасним отриманням профільної середньої освіти – 3 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців</p>
<b>Наявність акредитації</b>	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p> <p>Наприклад: <i>ОПП не акредитована.</i> <i>Акредитацію ОПП передбачено у _____ році</i></p>
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	<p>Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.</p> <p>Наприклад: <i>Періодичність перегляду освітньо-професійної програми складає не менше ніж раз на 4 роки або у разі змін нормативної бази (наприклад, зміна Стандарту фахової передвищої освіти)</i></p>
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);</li> <li>- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);</li> <li>- професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей);</li> <li>- фахова передвища освіта</li> <li>- вища освіта.</li> </ul> <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб,</p>

	визначені коледжем для відповідної ОПП (у разі наявності).
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів коледжу. Наприклад <a href="http://college.udhtu.edu.ua/">http://college.udhtu.edu.ua/</a>
<b>2- Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії коледжу та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях). Наприклад: <i>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі (назва галузі) для розв'язання спеціалізованих та практичних задач, пов'язаних з... (визначаються специфікою ОПП). Академічна підготовка з урахуванням основних теоретичних досліджень і практичних наукових результатів у галузі (назва галузі)</i></p>	
<b>3-Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються);</li> <li>- цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);</li> <li>- теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області);</li> <li>- методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці);</li> <li>- інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).</li> </ul> <p>Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).</p>
<b>4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	

<b>Придатність працевлаштування</b>	до	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
<b>Академічні випускників</b>	права	Вказуються можливості для продовження навчання випускників на рівні вищої світи та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: <i>Можливе продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та/або набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти</i>
<b>5-Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>		Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний та студентоцентрований. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації, практична підготовка. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання, елементи дистанційного навчання. Наприклад: <i>Комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, експериментальні дослідження в лабораторіях, написання курсових проєктів (робіт), самонавчання, підготовка дипломного проєкту.</i> <i>Основні підходи, методи та технології навчання: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, навчання через практику.</i>
<b>Оцінювання</b>		Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: <i>екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</i> Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Наприклад: <i>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти</i>

	здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
<b>6- Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745 та Стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням цієї ОПП
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	Вказуються: - компетентності, визначені Стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені коледжем із врахуванням особливостей даної ОПП.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	Вказуються: - компетентності, визначені Стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені коледжем із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
<b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені Стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені коледжем	
<b>8- Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Вказуються специфічні характеристики забезпечення кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». Наприклад: <i>Коледж повністю забезпечений педагогічними/науково-педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітньо-професійної програми та навчальних планів.</i> <i>Кожний освітній компонент освітньо-</i>

	<p>професійної програми забезпечений педагогічними/науково-педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту та/або науковий ступінь, вчене звання або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).</p> <p>Частка педагогічних/науково-педагогічних працівників, які працюють у коледжі для реалізації освітньо-професійної програми за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків, що підтверджується наявністю трудових договорів (контрактів) з усіма працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p> <p>Коледж для реалізації освітньо-професійної програми має не менше трьох педагогічних/науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності освітньо-професійної програми, з яких не менш як дві особи мають вищу кваліфікаційну категорію.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Вказуються специфічні характеристики технічне матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).</p> <p>Наприклад; Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти протягом всього циклу підготовки і включає 4-х поверховий навчально-лабораторний комплекс, військово-спортивний комплекс, їдальню та гуртожиток.</p> <p>Стан приміщень відповідає будівельним та санітарним нормам, що засвідчено санітарно-технічними паспортами.</p> <p>Навчання здійснюється в предметних аудиторіях, комп'ютерних та спеціалізованих лабораторіях, навчальних кабінетах, обладнаних відповідно до змісту навчальних дисциплін. Обладнання кабінетів</p>

	<p>та лабораторій, інформаційне та спеціалізоване програмне забезпечення, технічні та мультимедійні засоби навчання відповідають сучасним вимогам до освітнього середовища закладу фахової передвищої освіти.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам та надає можливість забезпечити 100% потребу для іногородніх здобувачів освіти. Соціальна інфраструктура коледжу включає: гуртожиток, їдальню та буфет, актову залу, спортивні зали, плавальний басейн, спортивний майданчик, студентський клуб, залу мистецтв, музей історії коледжу, медичний пункт.</p>
<p><b>Інформаційне навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>та Вказуються специфічні характеристики навчально-інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови забезпечення Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).</p> <p>Наприклад : <i>Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу передбачає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Стандарт фахової передвищої освіти;</i></li> <li>- <i>освітньо-професійну програму;</i></li> <li>- <i>навчальний план;</i></li> <li>- <i>робочий навчальний план;</i></li> <li>- <i>робочі програми з усіх навчальних дисциплін;</i></li> <li>- <i>силабуси навчальних дисциплін.</i></li> <li>- <i>програми практик;</i></li> <li>- <i>підручники і навчальні посібники;</i></li> <li>- <i>інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;</i></li> <li>- <i>індивідуальні семестрові завдання для перевірки самостійної роботи з навчальних дисциплін;</i></li> <li>- <i>методичні рекомендації та контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;</i></li> <li>- <i>пакети комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу;</i></li> <li>- <i>методичні матеріали для здобувачів освіти щодо самостійного опрацювання фахової літератури, виконання курсових і дипломних проектів (робіт).</i></li> </ul> <p>Офіційний вебсайт коледжу</p>

		<p><i>(<a href="https://college.udhtu.edu.ua/">https://college.udhtu.edu.ua/</a>) містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</i></p> <p><i>В освітньому процесі застосовуються елементи технологій дистанційного навчання з використанням додатків Google, зокрема Classroom на платформі Workspace. Для відеоконференцій використовуються Google Meet, Zoom та ін.</i></p> <p><i>Електронна скринька коледжу: dndzdik@ukr.net</i></p>
<b>9-Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	<p>Вказуються укладені угоди про академічну кредитну мобільність.</p> <p><i>Наприклад: В коледжі діє процедура визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих здобувачами освіти в інших закладах освіти України відповідно до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та визнання результатів навчання, отриманих здобувачами освіти у неформальній та інформальній освіті відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».</i></p>
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	<p>Вказуються укладені угоди про міжнародну кредитну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо</p>
<b>Навчання здобувачів передвищої освіти</b>	<b>іноземних фахової</b>	<p><i>Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян</i></p> <p><i>Наприклад: Навчання іноземних здобувачів освіти за цією освітньо-професійною програмою не здійснюється. Можливе навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за умови отримання закладом освіти ліцензії на підготовку іноземців.</i></p>

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Перелік компонентів освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1			
ОК2			
.....			
Разом			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
...			
ОКп			
Разом			
	<b>Практична підготовка</b>		
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>			
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<b>Вибір з каталогу освітніх компонентів</b>			
<i>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ВК1	Вибірковий освітній компонент 1		
ВК2	Вибірковий освітній компонент 2		
.....			
<i>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ВК...	Вибірковий освітній компонент 3		
ВКп	Вибірковий освітній компонент 4		
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>			

### 2.2.Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

### 3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої</b>	Вказують форми атестації, визначені Стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, коледжем (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.
--	---

<b>освіти</b>	<p>Наприклад: Атестація здобувачів освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи - дипломного проєкту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом та ОПП. Після успішного захисту дипломного проєкту на підставі рішення екзаменаційної комісії здобувач фахової передвищої освіти, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам ОПП, отримує диплом встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації - фаховий молодший бакалавр з (вказати кваліфікацію).</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно</p>
---------------	---

#### **4 Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Зазначають перелік процедур, визначених коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

Наприклад:

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» у коледжі функціонує система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти (далі – якості освіти), яка включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту Стандартам фахової передвищої/вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої та фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників коледжу і здобувачів освіти;
- участь коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів освіти;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студентоцентрованого) навчання в освітньому процесі.

Колегіальним органом управління коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі, є педагогічна рада коледжу.

Механізм розробки, затвердження, моніторингу і періодичного перегляду освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів в коледжі регулюється Законами України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та Положенням про розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам Стандарту фахової передвищої освіти, що використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

Освітньо-професійна програма розробляється робочою групою, до складу якої входять провідні фахівці зі спеціальності (можуть також входити представники роботодавців). Освітньо-професійна програма затверджується рішенням педагогічної ради і вводиться в дію наказом директора коледжу.

Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їх моніторингу, який включає контроль якості результатів навчання та стану ринку праці та освітніх послуг. Періодичність перегляду освітніх програм складає не менше ніж раз на 4 роки для фахового молодшого бакалавра або у разі змін нормативної бази (наприклад, зміна Стандартів фахової передвищої освіти).

*Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як в результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, здобувачами освіти, педагогічними/науково-педагогічними працівниками.*

*На підставі освітньо-професійної програми відділення та випускова циклова комісія розробляє навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням педагогічної ради коледжу. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових циклових комісій із залученням представників циклових комісій, які забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відділень, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.*

### **5 Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

## 6 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія	
	Компетентності	Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.  Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.  Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.  К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.  ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.  ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Загальні компетентності					
ЗК1.					
Спеціальні компетентності					
СК1...					
Компетентності, визначені закладом освіти					
....					

## 7 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК 2	...	ОК <sub>n</sub>	ВК1	ВК2	...	ВК <sub>n</sub>
ЗК1								
ЗК2								
...								
СК1								
СК2								
...								

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

\* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

### 8 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК 2	...	ОК <sub>n</sub>	БК1	БК2	...	БК <sub>n</sub>
PH1								
PH2								
...								
PH <sub>n</sub>								

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

### 9 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК1	ЗК2	...	ЗК <sub>n</sub>	СК1	СК2	...	СК <sub>n</sub>
PH1								
PH2								
...								
PH <sub>n</sub>								

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

### 10 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII.  
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності  
Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n452>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

11. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>

12. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

13. Вітранюк Н., Соколкова О., Іщенко Т. та ін. Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Методичні рекомендації. МОНУ, Державна служба якості освіти України, Державна установа НМЦ вищої та фахової передвищої освіти-Київ, 2022. 59с.

URL: <http://surl.li/ekrxv>

14. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій». – Кам'янське: ВСП ДФКІП УДУНТ, 2024 – ... с.

URL:

15. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» – Кам'янське: ВСП ДФКІП УДУНТ, 2024 – ...с.

URL:

16. Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу

«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» Кам'янське: ВСП ДФКІП УДУНТ, 2024 – ... с.

URL:

17....

---

Заступник директора  
з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Додаток 2 до Положення про розроблення ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.5)

## ОБГРУНТУВАННЯ МОЖЛИВОСТІ ТА НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ НОВОЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)

Ступінь освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Випускова циклова комісія \_\_\_\_\_

Голова робочої групи забезпечення (гарант) освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(Власне ім'я та прізвище, посада, науковий ступінь, вчене звання або кваліфікаційна категорія)

### 1. Анотація освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ (потреба у підготовці майбутніх фахівців з освітньо-професійної програми, значимість нової освітньо-професійної програми у порівнянні з існуючими,

\_\_\_\_\_ профіль підготовки, види майбутньої діяльності випускників, відповідність вимогам роботодавців, зв'язок з

\_\_\_\_\_ потребами інноваційно-технологічного кластеру, можливі місця проведення практик тощо)

### 2. Перелік додаткових компетентностей, що забезпечуються освітньо-професійною програмою

- Компетентність 1
- Компетентність 2
- ...
- Компетентність п

### 3. Інформація щодо наявності умов для відкриття освітньо-професійної програми

3.1 Аналіз ринку освітніх послуг за новою освітньо-професійною програмою спеціальності \_\_\_\_\_ або близькою до освітньо-професійної програми, яка відкривається

№	Назва закладу освіти	Місто	Ліцензійний обсяг	Кількість студентів, які були зараховані в		
			бакалавр/ фаховий молодший бакалавр	20__-20__ н.р.	20__-20__ н.р.	20__-20__ н.р.
1.						
2.						

### 3.2 Наявність договорів, листів підтримки про співпрацю за напрямом освітньо-професійної програми

№	Назва підприємства	Регіон, місто	Лист підтримки* (результати аналізу сайтів з пошуку роботи (вакансій) з посиланням на сайт)
1			
2			

\* Бажано додати від 3 до 5 листів з підприємств, які відчувають потребу у фахівцях з нової ОПП, а також результати аналізу сайтів з пошуку роботи (вакансій) та інших джерел.

### 3.3 Наявність (необхідність додаткових) навчальних приміщень, лабораторій, обладнання \_\_\_\_\_

### 3.4 Виконання кадрових вимог ліцензійних умов

Якісний склад групи забезпечення за новою освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи	Професійна кваліфікація (відомості про практичний досвід професійної та/або управлінської роботи із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

Якісний склад педагогічних/науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за новою освітньо-професійною програмою спеціальності

Найменування навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника	Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом, - місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив педагогічний працівник (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)*	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин)	Примітки
1. Цикл загальної підготовки						
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						
2. Цикл професійної підготовки						
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

3.5 Додаткові умови відкриття ОПП \_\_\_\_\_

Висновки за кожним пунктом обґрунтування та загальний висновок

Голова робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Заступник директора  
з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Додаток 3 до Положення про розроблення ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.5)

Голові педагогічної ради  
ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергію БАЖАНУ  
голови циклової комісії

Службова записка

Прошу Вас розглянути усі матеріали для відкриття в цикловій комісії нової освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ у межах ліцензованої спеціальності \_\_\_\_\_ та надати висновок щодо спроможності циклової комісії проводити підготовку фахових молодших бакалаврів за цією освітньо-професійною програмою.

До службової записки додаються:

- обґрунтування можливості та необхідності відкриття нової освітньо-професійної програми;
- проєкт освітньо-професійної програми;
- проєкт навчального плану освітньо-професійної програми;
- витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії про необхідність відкриття нової освітньо-професійної програми;

Голова випускової циклової комісії \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (підпис) ( Власне ім'я та прізвище)

Висновок голови методичної ради \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (підпис) ( Власне ім'я та прізвище)

Заступник директора  
з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Додаток 4 до Положення про розроблення ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 7 пункт 7.9)

Зміни до освітньо-професійної програми

у 20\_\_/20\_\_ н.р.

(назва програми)

1. Порівняльна таблиця змін при оновленні ОПП зі спеціальності \_\_\_\_\_

Ініціатори змін	Складова чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

\*За необхідністю разом із порівняльною таблицею додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)).

Голова робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(підпис)

( Власне ім'я та прізвище)

2. Порівняльна таблиця змін при незначній модернізації ОПП зі спеціальності \_\_\_\_\_

Ініціатори змін	Складова чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

\*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)), тощо.

Голова робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(підпис)

( Власне ім'я та прізвище)

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу  
Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Пояснювальна записка змін при значній модернізації  
ОПП \_\_\_\_\_  
зі спеціальності \_\_\_\_\_

Ініціатори змін	Зауваження до складових чинної ОПП	Пропозиції до змін складових ОПП

\*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)), тощо.

Голова робочої групи забезпечення  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заступник директора  
з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА