

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 09а від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І  
ТЕХНОЛОГІЙ»**

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО  
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в. о. директора коледжу 03.01.2024 № 19а.
5. РОЗРОБНИКИ  
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи.  
Юрій МАРИНЕНКО, юрисконсульт
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Порядок організації роботи стипендіальної комісії	4
3	Повноваження стипендіальної комісії	5
4	Порядок розгляду спірних питань	6
5	Прикінцеві положення	6

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами).

1.2 Відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), що утворюється наказом директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.3 У своїй роботі стипендіальна комісія керується Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», Положенням про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», Порядком формування рейтингу успішності здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» при призначенні академічних стипендій, іншими нормативними документами з питань стипендіального забезпечення.

1.4 Строк повноважень стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

## **2 Порядок організації роботи стипендіальної комісії**

2.1 Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями, бухгалтер, методист відділення, юрисконсульт, соціальний педагог, голова студентського парламенту, представники студентського парламенту, старостатів відділень, первинної профспілкової організації студентів коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних

профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2 На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до затвердженої номенклатури. Засідання комісії є повноважними, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3 Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

2.4 Планові засідання стипендіальної комісії проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання стипендіальної комісії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії оголошується за 3 дні до її засідання шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Коледжу та на дошці оголошень навчальної частини Коледжу.

2.5 Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.6 Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від бухгалтерії Коледжу щодо суми вищезазначених коштів.

### **3 Повноваження стипендіальної комісії**

3.1 Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання :

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2 Стипендіальна комісія:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувачів освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням кураторів та завідувачів відділеннями;
- подає для затвердження директору Коледжу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3 Рейтинг здобувачів освіти Коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три

робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.4 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5 Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, тощо).

3.6 За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжу.

#### **4 Порядок розгляду спірних питань**

4.1 Здобувачів освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2 Стипендіальна комісія розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.

#### **5 Порядок введення в дію**

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи

Юрисконсульт

Голова профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації

студентів коледжу

Голова студентського парламенту

Світлана СТОЯНОВА

Юрій МАРИНЕНКО

Анжеліка ІВАНИЦЬКА

Діана ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА