

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 30а від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ  
І ТЕХНОЛОГІЙ»**

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО  
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в. о. директора коледжу 03.01.2024 № 30а.
5. РОЗРОБНИКИ  
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Структура та рекомендації щодо розробки навчальної дисципліни	4
3	Порядок розробки, затвердження та перегляду силабусу навчальної дисципліни	6
4	Прикінцеві положення	7

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про силабус навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін як складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) і містить рекомендації щодо розробки кожної структурної частини силабусу навчальної дисципліни.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

1.3 Положення створено з метою забезпечення інформаційних умов для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та визначення єдиних вимог до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

1.4 Силабус навчальної дисципліни є одним із документів навчально-методичного забезпечення дисципліни, що створюється для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачі освіти) за рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з метою ознайомлення зі змістом навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетентностей, яких можуть набути здобувачі освіти.

1.5 Силабус навчальної дисципліни розробляють педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, які викладають навчальну дисципліну відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти та робочої програми навчальної дисципліни.

## **2 Структура та рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни**

- 2.1 Силабус навчальної дисципліни передбачає такі складові:
- титульна сторінка;
  - опис дисципліни;
  - перелік компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми;
  - структура навчальної дисципліни ;
  - тематика індивідуальних завдань;
  - рекомендовані джерела інформації;
  - політика дисципліни;

- оцінювання.

2.2 Оформлення титульної сторінки силабусу навчальної дисципліни здійснюється згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.3 Опис навчальної дисципліни передбачає інформацію про мету та значення дисципліни у системі професійної підготовки фахівців. Зазначається (для вибіркових дисциплін), яким чином обрана дисципліна сприятиме розвитку індивідуальної освітньої траєкторії. Формат навчальної дисципліни - проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи здобувачів освіти, виконання курсових проектів (робіт) (додаток 2 до цього Положення).

2.4 Перелік компетентностей та програмних результатів навчання визначається відповідно до освітньо-професійної програми (додаток 2 до цього Положення) і включає компетентності, яких набувають здобувачі освіти під час вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням шифру (наприклад, ЗК1, ЗК2, СК1, СК2...).

2.5 Перелік програмних результатів навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання дисципліни, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми (наприклад, РН1, РН2, РН3..).

2.6 Структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, а також завдання та форм контролю (додаток 2 до цього Положення).

2.7 Тематика індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання передбачають виконання розрахункових, розрахунково-графічних, графічних робіт, написання рефератів, есе, домашньої контрольної роботи, аналіз практичних, проблемних, ситуативних завдань, виконання курсових проектів (робіт), підготовка до виступу на конференції (додаток 2 до цього Положення).

2.8 В рекомендованих джерелах інформації подається перелік базової, допоміжної літератури, посилання на електронні ресурси (додаток 2 до цього Положення). Необхідно дотримуватись наступних норм оптимальної кількості джерел інформації: базова література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій; необхідні нормативно-правові акти, стандарти, наукові (фахові) статті тощо; допоміжна література – 10-15 джерел; електронні ресурси – 5-10 джерел.

2.9 Політика дисципліни включає систему вимог та правил поведінки здобувачів освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття та несвоєчасного виконання завдань, порушення термінів захисту індивідуальних завдань та відпрацювання пропущених занять (заборгованості), дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та під час самостійної чи індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача освіти, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені програмою дисципліни (Додаток 2 до цього Положення).

2.10 Оцінювання визначає види та форми контролю рівня знань здобувачів освіти.

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи або рівня їхніх знань за певними змістовими модулями. Поточний контроль знань здобувачів освіти планується викладачем у кількості, достатній для засвоєння навчальної дисципліни, але не менше 4-х на семестр. Методи поточного контролю знань: тестування, експрес-контроль за лекційним та (або) практичним курсами, модульний контроль за лекційним курсом, виконання та захист лабораторних робіт і практичних занять, тематичні опитування, доповіді тощо. Поточний контроль знань здобувачів освіти визначається відповідною кількістю балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої/фахової передвищої освіти. До підсумкового контролю знань відносяться: залік, диференційований залік, екзамен. У семестрі для кожної дисципліни повинно бути не більше одного виду підсумкового контролю знань у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку. Виключення - контроль курсових проектів (робіт), для яких передбачено окрему карту оцінювання. Для підсумкового контролю знань здобувачів вищої/фахової передвищої освіти застосовується відповідна шкала, наведена в розділі «Оцінювання» (додаток 2 до цього Положення).

### **3 Порядок розробки, затвердження та перегляду силабусу навчальної дисципліни**

3.1 Розгляд, обговорення, затвердження силабусів навчальних дисциплін відбувається на засіданні циклової комісії.

3.2 Створення та представлення здобувачам освіти силабусу навчальної дисципліни є обов'язковим для вибіркових дисциплін навчального плану для реалізації права вільного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін, відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

3.3 Силабуси навчальних дисциплін оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу, на сайтах циклових комісій, дошках оголошень відділення, в навчальних аудиторіях, де викладається дисципліна.

3.4 Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються, та за необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів.

3.5 Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції голови робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до голови робочої групи

забезпечення освітньо-професійної програми;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;

- результати опитування здобувачів освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни.

#### 4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:



Світлана СТОЯНОВА

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО