

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

Протокол № 04 від 02.04.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 120а від 05.04.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ

Сергій БАЖАН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ  
ТА ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО  
Юридичною службою коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО  
Адміністративною радою 03.04.2024, протокол № 04.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою 04.04.2024, протокол № 04.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в. о. директора коледжу 05.04.2024 № 120а.
5. РОЗРОБНИКИ  
Валентина КРИВА – завідувачка електротехнічного відділення, голова  
Первинної профспілкової організації викладачів і співробітників коледжу.  
  
МАРИНЕНКО Юрій – юрисконсульт.
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Повноваження загальних зборів трудового колективу	4
3	Порядок формування складу загальних зборів трудового колективу	4
4	Порядок скликання загальних зборів трудового колективу	5
5	Порядок ведення загальних зборів трудового колективу	5
6	Оформлення протоколу загальних зборів трудового колективу	6
7	Прикінцеві положення	7

## **1 Загальні положення**

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу “Дніпровський фаховий коледж інженерії і педагогіки Українського державного університету науки і технологій” (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ “Дніпровський фаховий коледж інженерії і педагогіки Українського державного університету науки і технологій”.

1.2. Положення про загальні збори трудового колективу - це нормативний документ, що визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу “Дніпровський фаховий коледж інженерії і педагогіки Українського державного університету науки і технологій” (далі - Коледж), а також ухвалених ними рішень.

1.3. Загальні збори трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу. До загальних зборів трудового колективу входять всі працівники Коледжу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

## **2 Повноваження загальних зборів трудового колективу**

2.1 Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 2) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядають, за обґрунтованим поданням Педагогічної ради, питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Українського державного університету науки і технологій;
- 4) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- 5) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

## **3 Порядок формування складу загальних зборів трудового колективу**

3.1 Трудовий колектив Коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

3.2 У Загальних зборах трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників загальних зборів трудового колективу

Коледжу мають становити педагогічні/науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.3 Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини списочної кількості трудового колективу.

#### **4 Порядок скликання загальних зборів трудового колективу**

4.1 Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються:

- 1) директором Коледжу;
- 2) на вимогу не менше як третини від загальної кількості працівників Коледжу.

4.3. Рішення про проведення загальних зборів приймається з визначенням дати та часу проведення загальних зборів.

4.4. Організацію проведення загальних зборів трудового колективу здійснюється адміністрацією Коледжу та відповідальною особою, яка є представником трудового колективу, яку призначає директор Коледжу в залежності від категорії питань, що будуть розглядатися на чергових зборах трудового колективу.

4.5. Відповідальна особа разом з адміністрацією коледжу готує необхідні матеріали або контролює їх підготовку іншими особами (робочою групою), готує проекти порядку денного, оповіщає колектив Коледжу про дату, час та місце проведення загальних зборів трудового колективу, за необхідністю, готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування.

4.6. Склад робочої групи обирається та затверджується спільним рішенням директора Коледжу та відповідальної особи.

#### **5. Порядок ведення загальних зборів трудового колективу**

5.1. При присутності на зборах більше половини від загальної кількості трудового колективу відповідальна особа, яка є представником трудового колективу, відкриває загальні збори і пропонує обрати головуючого і секретаря, які обираються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Головуючий:

- пропонує порядок денний і регламент загальних зборів;
- надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли.

Секретар:

- проводить запис виступів;

- приймає від учасників загальних зборів заяви, скарги, проєкти документів і надає їх головуючому;

- складає протокол загальних зборів.

5.2. В разі необхідності створюється лічильна комісія, яка за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.3. Порядок прийняття рішень.

5.3.1. Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників.

5.3.2. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на загальних зборах трудового колективу Коледжу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на загальних зборах.

5.3.3. Відкрите голосування може відбуватися без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників загальних зборів не вимагатиме іншого.

## **6. Оформлення протоколу загальних зборів трудового колективу**

6.1. Протокол загальних зборів трудового колективу Коледжу складається в двох примірниках за формою, наведеною в Додатку.

Якщо рішенням, постановою загальних зборів трудового колективу Коледжу затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Обидва примірники протоколу зберігаються у канцелярії Коледжу.

6.2. Протокол загальних зборів трудового колективу повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.3. У разі розгляду загальними зборами трудового колективу Коледжу декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та секретарем. Підписи цих осіб завіряються старшим інспектором з кадрів Коледжу.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу доводяться до відома всіх членів трудового колективу Коледжу.

6.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Коледжу.

6.6. Контроль за виконанням рішень загальних зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень (або за дорученням загальних зборів іншою особою). Директор Коледжу інформує трудовий колектив про хід виконання рішень.

## 7. Прикінцеві положення

7.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для працівників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

7.2 Положення затверджуються Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Юрисконсульт  
Голова ППО викладачів і  
співробітників коледжу



Юрій МАРІНЕНКО

Валентина КРИВА

*Зразок форми протоколу загальних зборів трудового колективу*

**ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету науки і технологій»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**загальних зборів трудового колективу**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місяць складення)

Голова –

Секретар –.

Присутні: осіб (список додається)

**Порядок денний:**

1.

(формулюють питання, зазначають посаду, прізвище та ініціал доповідача)

2. ...

**1. СЛУХАЛИ:**

—

(прізвище та ініціал доповідача) (подають текст доповіді або зазначають про наявність доповіді у вигляді додатка)

**ВИСТУПИЛИ:**

—

(прізвище та ініціал) (подають текст виступу)

**УХВАЛИЛИ:**

1.1.

1.2. ...

**2. СЛУХАЛИ:**

—

(прізвище та ініціал доповідача) (подають текст доповіді або зазначають про наявність доповіді у вигляді додатка)

**ВИСТУПИЛИ:**

—

(прізвище та ініціал) (подають текст виступу)

**УХВАЛИЛИ:**

2.1.

2.2. ...

Голова

(особистий підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩІ)

Секретар

(особистий підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩІ)