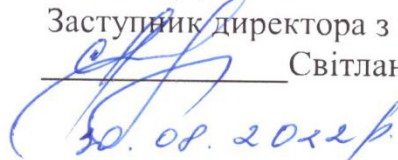


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

Циклова (предметна) комісія фізичного виховання та захисту України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи


Світлана СТОЯНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

галузь знань 27 Транспорт

спеціальність 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Освітньо-професійна програма Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

відділення технологічного-механічного

статус дисципліни вибіркова

розробник Олександр ДЕЙНЕКО

Робоча програма «Трудове право» для здобувачів вищої освіти галузі знань 27 Транспорт, спеціальності Транспортні технології (на автомобільному транспорті) освітньо-професійної програми Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

„29” 08, 2022 року- __ с.

Розробники: Олександр ДЕЙНЕКО, викладач II категорії

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та схвалено на засіданні циклової (предметної) комісії фізичного виховання та захисту України
Протокол від “ 29 ” 08 2022 року № 1
Голова циклової (предметної) комісії

Н. Жуковський (Микола ЖУКОВСЬКИЙ)
(підпис) (ПІБ)
“ ” 20__ року

Робочу програму навчальної дисципліни узгоджено на засіданні циклової (предметної) комісії педагогічних, гуманітарних та соціальних дисциплін
Протокол від “ 29 ” 08 2022 року № 1

Голова циклової М.С. (Мирослава СОСНОВА)
“ 29 ” 08 2022 року

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та рекомендовано до затвердження методичною радою ВСП Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»

“ 30 ” 08 2022 року, протокол № 01

Голова методичної ради С.С. (Світлана СТОЯНОВА)

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає діючим навчальним планам спеціальностей:

Зав. навчально-методичною лабораторією

“ 30 ” 08 2022 року
Ірина Пономарьова (Ірина ПОНОМАРЬОВА)

“ ” 20__ року
()

“ ” 20__ року
()

“ ” 20__ року
()

“ ” 20__ року
()



Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання	заочна форма навчання		
<p>Кількість кредитів – 3</p> <p>Загальний обсяг годин – 90 год.</p> <p>Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – 32 годин, годин самостійної роботи – 58 годин</p> <p>Для заочної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи – годин</p> <p>Змістових модулів –</p> <p>Індивідуальне завдання: _____ (назва)</p>	Галузь знань 27 Транспорт	вибіркова			
	Спеціальність: 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)				
	Освітньо-професійна програма: <u>Транспортні технології (на автомобільному транспорті)</u>	Рік підготовки 2 Рік вступу	2021-й	-й	
		-й	-й		
	Освітній, освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень): <u>бакалавр</u>	Семестр		4-й	-й
		Лекції		22 год.	год.
		Практичні, семінарські		8 год.	год.
		Лабораторні		год.	год.
		Самостійна робота		58 год.	год.
		Контрольні роботи		2 год.	год.
		Індивідуальні завдання:		год.	год.
		Вид підсумкового контролю: <i>залік</i>			

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.

Завдання дисципліни: вивчення дисципліни «Трудове право України» є поглиблене вивчення студентами проблем трудового права, аналіз актів трудового законодавства України, міжнародних договорів, актів вищих судових інстанцій, навчальної та монографічної літератури, вирішення аналітичних завдань та практичних казусів відповідно до програми курсу.

Предметом дисципліни «Трудове право» є трудові відносини, які виникають при: здійсненні найманим працівником права на працю та відпочинок; забезпеченні гарантій працевлаштування жінок, неповнолітніх, інвалідів; укладенні та розірванні трудових договорів; забезпеченні зайнятості, профорієнтації і працевлаштування; професійному відборі, професійній підготовці й підвищенні кваліфікації кадрів; укладанні і виконанні колективних договорів; нагляді і контролі за охороною праці й дотриманням трудового законодавства; розгляді трудових спорів; соціально-партнерські відносини.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння базових знань з дисциплін «Транспортно - експедиторська діяльність», «Спеціалізований рухомий склад», «Система управління охороною праці»

Міждисциплінарні зв'язки: отримання знань з дисципліни посприяють поглибленню знань з дисципліни яка вивчатиметься в наступному семестрі «Організація міжнародних перевезень».

Програмою предмету передбачено проведення лекційних та практичних занять, самостійне опрацювання тем і комплексної контрольної роботи.

Перелік сформованих компетентностей і результатів навчання:

Е	Програмні компетентності
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-23 здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-7 здатність оптимізувати логістичні операції та координувати замовлення на перевезення вантажів від виробника до споживача, дотримуватись законів, правил та вимог систем управління якістю. СК-16 здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.
Ф	Програмні результати навчання
Результати навчання (РН)	РН-21. Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності. РН-26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

В результаті вивчення дисципліни "Трудове право" здобувач вищої освіти повинен *знати*:

- поняття і юридичні властивості трудового законодавства;
- правовий статус суб'єктів трудового права; поняття змісту трудових правовідносин в Україні;
- правове регулювання укладення колективних договорів (угод);
- поняття та особливості укладення і припинення різних видів трудових договорів;
- правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;
- правове регулювання плати праці;
- особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим законодавством;
- порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;
- механізм організації нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства.

вміти:

- використовувати положення науки трудового права в практичній діяльності;
- формулювати роз'яснювальні значення трудових правовідносин;
- орієнтуватися у системі норм трудового законодавства;
- правильно кваліфікувати трудові відносини, відмежовувати їх від відносин, що регулюються іншими галузями права;
- тлумачити чинне законодавство про працю та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення;
- самостійно аналізувати акти цивільного законодавства, володіти навичками практичного використання цивільно-правових засобів

2. Програма навчальної дисципліни Модуль I.

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика трудового права

Тема 1. Право людини на працю і державні гарантії його забезпечення

Право на працю – одне з фундаментальних прав людини: поняття і зміст. Поняття «праця», ознаки найманої праці. Міжнародні стандарти права на працю. Державні гарантії трудових прав за законодавством України.

Тема 2. Предмет, метод, принципи і система трудового права

Поняття трудового права та його значення як однієї з провідних галузей у системі права України. Предмет та метод трудового права. Система трудового права і система трудового законодавства. Функції трудового права: поняття та види. Поняття і значення основних принципів трудового права. Наука трудового права. Трудове право як навчальна дисципліна.

Тема 3. Джерела трудового права. Поняття джерел трудового права, їх класифікація та види.

Конституція України – фундаментальна основа трудового законодавства. Трудове законодавство України та норми міжнародного права. Проект Трудового кодексу України. Підзаконні нормативно-правові та локальні акти як джерела трудового права.

Тема 4. Міжнародно-правове регулювання праці

Поняття та розвиток міжнародно-правового регулювання праці. Поняття міжнародного трудового права. Всесвітні (універсальні) міжнародні стандарти праці: Загальна декларація прав людини, Міжнародний пакт про економічні, соціальні та культурні права. Європейські міжнародні стандарти праці: Європейська соціальна хартія, Європейська конвенція про захист прав людини та основоположних свобод. Двосторонні міждержавні угоди щодо регулювання відносин у галузі праці й соціальної сфери. Міжнародна організація праці: історія створення, повноваження, члени. Основні завдання діяльності МОП. Організаційна структура МОП. Конвенції, рекомендації МОП.

Тема 5. Трудові правовідносини та їх суб'єкти

Трудові правовідносини: поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. Трудова правосуб'єктність та її особливості. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. Основні права та обов'язки роботодавця. Роботодавець-фізична особа як сторона трудового договору.

Модуль II.

Змістовий модуль 2. Індивідуальні трудові відносини

Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування Поняття зайнятості, категорії зайнятого населення і основні державні гарантії у сфері зайнятості. Безробітні громадяни: поняття, порядок реєстрації, правовий статус. Особи, які не можуть бути визнані безробітними. Підходяща робота та критерії її підбору. Державна служба зайнятості та її повноваження. Правові питання працевлаштування державною службою зайнятості. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Принципи та суб'єкти страхування. Страховий стаж. Допомога по безробіттю та визначення її розміру. Особливості працевлаштування за допомогою посередницьких організацій.

Тема 7. Трудовий договір. Трудовий договір: поняття, види та значення. Контракт як форма трудового договору. Сторони трудового договору. Зміст трудового договору, його істотні умови. Гарантії прав і обмеження прав особи при укладенні трудового договору. Прийняття на роботу і оформлення трудового договору. Трудові книжки: порядок ведення, зберігання та видачі при звільненні. Зміна умов трудового договору. Поняття переведення на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Відсторонення працівника від роботи. Поняття «припинення трудових правовідносин» й «розірвання трудового договору».

Тема 8. Робочий час. Поняття робочого часу і сучасні проблеми гарантій у сфері робочого часу.

Види робочого часу та його нормування. Режим робочого часу та його види. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного. Надурочна робота та ненормований робочий час. Облік робочого часу: поняття та види.

Тема 9. Час відпочинку. Поняття та види часу відпочинку.

Перерви протягом робочого дня. Щотижневий безперервний відпочинок (вихідні дні). Святкові і неробочі дні. Відпустки, їх види та порядок надання. Щорічні відпустки працівників та їх види. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.

Тема 10. Оплата праці.

Право працівника на оплату праці та його захист. Соціально-економічні аспекти оплати праці та її реформа в Україні. Поняття оплати праці та її структура. Основна заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Функції заробітної плати: відтворювальна, стимулююча, соціальна. Державне та договірне регулювання оплати праці. Мінімальна заробітна плата: поняття і значення. Порядок встановлення і застосування різних форм матеріального стимулювання праці. Погодинна система оплати, її різновиди. Відрядна система, її різновиди. Поняття та значення тарифної системи. Основні елементи тарифної системи: тарифна ставка, тарифна сітка, тарифний розряд, тарифно-кваліфікаційний довідник. Поняття гарантійних, компенсаційних виплат та доплат. Відповідальність за порушення законодавства про оплату праці.

Тема 11. Професійний розвиток працівників.

Професійне навчання працівників. Організація професійного навчання працівників. Форми професійного навчання працівників. Навчальні плани і програми професійного навчання працівників. Кадрове забезпечення професійного навчання працівників безпосередньо у роботодавця. Оплата праці осіб, які здійснюють професійне навчання працівників. Атестація працівників.

Категорії працівників, які не підлягають атестації. Результати атестації. Організація підтвердження результатів неформального професійного навчання працівників.

Тема 12. Правове забезпечення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві.

Зміст охорони праці як інституту трудового права. Основні напрям державної політики у сфері охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці та здоров'я на виробництві. Організація охорони праці працівників на підприємстві. Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних та шкідливих роботах. Охорона здоров'я жінок, неповнолітніх і осіб зі зниженою працездатністю. Соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних з виробництвом.

Тема 13. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому праві .

Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок на підприємствах, в установах та організаціях. Правила внутрішнього трудового розпорядку: типові, галузеві, локальні. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни. Поняття дисциплінарної відповідальності у трудовому праві. Дисциплінарні стягнення: поняття, види. Підстава дисциплінарної відповідальності, склад дисциплінарного проступку. Процедура накладення стягнення. Дисциплінарне звільнення.

Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Поняття і загальна характеристика матеріальної відповідальності, її відмінність від цивільно-правової відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування. Особливості матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові. Відшкодування моральної шкоди.

Тема 15. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці

Поняття та основні види нагляду і контролю у сфері застосування праці. Державний нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці. Органи державного нагляду та їх повноваження. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці на виробництві.

Тема 16. Індивідуальні трудові спори Поняття та види трудових спорів (конфліктів).

Індивідуальні трудові спори: поняття, види, причини виникнення та способи вирішення. Порядок вирішення трудових спорів у комісії з трудових спорів (КТС). Судовий порядок розгляду трудових спорів. Порядок поновлення працівника на роботі та оплата вимушеного прогулу. Діяльність спеціалізованих трудових судів у зарубіжних країнах. Колективні трудові відносини.

Тема 17. Соціальне партнерство і колективне трудове право

Поняття соціального партнерства. Правове регулювання соціального партнерства в Україні. Сторони та інші суб'єкти соціального партнерства. Національна рада соціального партнерства. Колективне трудове право, його становлення та розвиток в Україні. Поняття та види трудового колективу. Повноваження трудового колективу.

Тема 18. Правовий статус профспілок у сфері трудових відносин

Право працівників на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти. Порядок утворення, легалізації та припинення діяльності профспілок. Права, гарантії та обов'язки профспілок. Повноваження виборного органу первинної профспілкової організації на підприємстві. Гарантії діяльності профспілок.

Тема 19. Правовий статус роботодавців, їх організацій та об'єднань

Право роботодавців на об'єднання: міжнародні юридичні стандарти й зарубіжний досвід. Мета, завдання, функції організацій роботодавців та практика їх утворення в Україні. Правовий статус організацій роботодавців та їх об'єднань. Порядок створення та припинення організацій роботодавців. Повноваження роботодавців

та їх організацій і об'єднань у колективно-договірному регулюванні трудових відносин.

Тема 20. Колективні договори і угоди

Поняття і сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Колективні угоди та їх значення у регулюванні трудових відносин. Колективні переговори з укладення та підписання колективних договорів і угод. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.

Тема 21. Порядок вирішення колективних трудових спорів

Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів. Формування вимог найманих працівників та момент виникнення колективного трудового спору. Порядок вирішення колективних трудових спорів. Органи з розгляду колективних трудових спорів. Правовий статус примирних комісій, трудового арбітражу, незалежного посередника, Національної служби посередництва та примирення. Конституційне право працівників на страйк. Правові наслідки законного та незаконного страйку. Відповідальність осіб, винних у порушенні законодавства про колективні трудові спори (конфлікти).

3. Структура навчальної дисципліни

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					Заочна форма						
	усього	у тому числі				усього	у тому числі					
		л	п, с	лаб	кр		с.р.	л	п, с	лаб	кр	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика трудового права												
Тема 1. Право людини на працю і державні гарантії його забезпечення	4	2				2						
Тема 2. Предмет, метод, принципи і система трудового права	4					4						
Тема 3. Джерела трудового права	4	2				2						
Тема 4. Міжнародно-правове регулювання праці	6					6						
Тема 5. Трудові правовідносини та їх суб'єкти	4	2	2			-						
Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування	2					2						
Тема 7. Трудовий договір	4	2				2						
Разом за змістовим модулем 1	28	8	2			18						
Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Індивідуальні трудові відносини												
Тема 8. Робочий час	4					4						
Тема 9. Час відпочинку	4					4						
Тема 10. Оплата праці	4	2	2			-						
Тема 11. Професійний розвиток працівників	4	2				2						
Тема 12. Правове забезпечення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві	4					4						
Тема 13. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому управлінні	6		2			4						
Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін	4	2				2						

трудового договору												
Разом за змістовим модулем 2	30	6	4			20						
Модуль 3												
Змістовий модуль 3. Колективні трудові відносини												
Тема 15. Нагляді контроль за додержанням трудового законодавства і проохорону праці	5					5						
Тема 16. Індивідуальні трудові спори	4	2				2						
Тема 17. Соціальне партнерство і колективне трудове право	4	2				2						
Тема 18. Правовий статус профспілоку сфері трудових відносин	5					5						
Тема 19. Правовий статус роботодавців, їх організацій та об'єднань	4	2				2						
Тема 20. Колективні договори і угоди	4		2			2						
Тема 21. Порядок вирішення колективних трудових спорів	4	2				2						
Комплексна контрольна робота	2				2	-						
Всього за модулем 3	32	8	2		2	22						
Усього годин	90	22	8		2	58						

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
1	Тема 5. Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2
2	Тема 10. Оплата праці	2
3	Тема 13. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність	2

	трудова управа	
4	Тема 20. Колективні договори і угоди	2
5	Комплексна контрольна робота	2
Усього годин		10

Тема лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	1	...
1	Тема 1. Міжнародні стандарти права на працю. Державні гарантії трудових прав за законодавством України.	2
2	Тема 2. Поняття і значення основних принципів трудового права. Наука трудового права. Трудове право як навчальна дисципліна.	4
3	Тема 3. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права.	2
4	Тема 4. Міжнародна організація праці: історія створення, повноваження, члени. Основні завдання діяльності МОП. Організаційна структура МОП. Конвенції, рекомендації МОП.	6
5	Тема 6. Допомога по безробіттю та визначення її розміру. Особливості працевлаштування за допомогою посередницьких організацій.	2
6	Тема 7. Відсторонення працівника від роботи. Поняття «припинення трудових правовідносин» і «розірвання трудового договору».	2
7	Тема 8. Надурочна робота та ненормований робочий час. Облік робочого часу: поняття та види.	4
8	Тема 9. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.	4
9	Тема 11. Результати атестації. Організація підтвердження результатів неформального професійного навчання працівників.	2
10	Тема 12. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних з	4

	виробництвом.	
11	Тема 13. Дисциплінарні стягнення: поняття, види. Підстава дисциплінарної відповідальності, склад дисциплінарного проступку. Процедура накладення стягнення. Дисциплінарне звільнення.	4
12	Тема 14. Особливості матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові. Відшкодування моральної шкоди	2
13	Тема 15. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці на виробництві.	5
14	Тема 16. Діяльність спеціалізованих трудових судів у зарубіжних країнах. Колективні трудові відносини.	2
15	Тема 17. Поняття та види трудового колективу. Повноваження трудового колективу.	2
16	Тема 18. Повноваження виборного органу первинної профспілкової організації на підприємстві. Гарантії діяльності профспілок.	5
17	Тема 19. Повноваження роботодавця та їх організації і об'єднань у колективно-договірному регулюванні трудових відносин.	2
18	Тема 20. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.	2
19	Тема 21. Відповідальність осіб, винних у порушенні законодавства про колективні трудові спори (конфлікти).	2
Усього годин		58

4. Форми поточного та підсумкового контролю

Усний, письмовий, метод самоконтролю, підсумковий контроль.

5. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою ECTS. Підсумкова оцінка визначається як середнє арифметична підсумку (модулі 1, 2, 3) Максимальна кількість балів, які отримують студенти з урахуванням критеріїв оцінювання результату наступна (табл. 1 і 2)

6. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума	Залік
Модуль 1/Змістовий модуль 1								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Серед не ариф метич	
14	15	14	14	15	14	14		
Всього за модуль 1 – 100 балів								
Модуль 2/Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6		Серед не ариф метич	
16	17	16	17	17	17			

Всього за модуль 2 – 100 балів							неза М1, М2, М3 (100)	100
Модуль 3 / Змістовий модуль 3								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	ККР		
13	14	13	13	13	14	20		
Всього за модуль 3 – 100 балів								

Таблиця-Шкала оцінювання: національна ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ECTS			Шкала оцінюванн я: національн а
	Оцінка ECTS	Пояснення	для заліку	Оцінка за національ- ною чотири- бальною шкалою
90–100	A	ВІДМІННО – здобувач освітньо-владіє глибокими дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	зараховано	відмінно
82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освітньо-владіє глибокими		добре

		<p>міцнимизнаннями, здатний використовувати їхунестандартнихумовах, може робити аргументовані висновки, практичнооцінювати окреміновіфакти,явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприйматиіншупозицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації.Відповідьйого повна, логічна і обґрунтована.</p>	
74-81	C	<p>ДОБРЕ – здобувач освіти володієдостатньоповними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріалустандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти,логічновисвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновкизтехнічнихта економічнихрозрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення.Відповідьйого повна, логічна, але з деякиминеточностями.</p>	
64-73	D	<p>ЗАДОВІЛЬНО–здобувач освіти розуміє суть дисципліни,виявляє розумінняосновних положень навчального матеріалу;можеповерхово аналізуватиподії,ситуації,</p>	задовільно
60-63	E		

		робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО—з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.		незадовільно
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО—з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.		не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Арсентьєва О. С. Правове регулювання соціального партнерства на етапі реформування трудового права України: автореф. дис. канд. юрид. наук: 12.00.05 Луганськ, 2010. 20 с.
2. Венедіктов С. В. Правове регулювання трудових відносин: вітчизняний та зарубіжний досвід: навч. посіб. Київ: Алерта, 2012. 367 с.
3. Гетьманцева Н. Д. Трудове право України (Загальна частина): навч. посіб. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Рута, 2013. 311 с.
4. Гошовський В. С. Особливості правового регулювання трудової діяльності депутатів Верховної Ради України: монографія Київ. 2011. 208 с.

Допоміжні:

1. інформаційний сервер Верховної Ради України URL: <http://rada.gov.ua> (дата звернення: 05.08.2021)
2. Урядовий портал URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 14.07.2021)
3. Веб-сайт Офіційного інтернет-представництва Президента України URL: <http://www.president.gov.ua> (дата звернення: 17.07.2021)
4. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України URL: <http://www.mlsp.gov.ua> (дата звернення: 17.07.2021)
5. Офіційний сайт Державної служби зайнятості України <http://www.dcz.gov.ua> (дата звернення: 17.07.2021)
6. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків України URL: <http://www.kadrovik.ua> (дата звернення: 17.07.2021)

Навчально-методичне забезпечення

1. Дейнеко О. Є. Конспект лекцій з дисципліни «Трудове право», 2020 р.
2. Дейнеко О. Є. Завдання до виконання самостійних та практичних робіт з дисципліни «Трудове право», 2021 р.

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Вид заняття або індивідуального завдання	Тема заняття (розділ індивідуального завдання)	Форма (вид) використання інформаційних технологій	Назва програмного засобу	Для яких видів діяльності використовується
Лекція	Довсіхтем	Навчальні презентації, флеш анімації, скрайбінг-презентації, відеоматеріали	Google-презентації, електронні бібліотеки	Опрацювання матеріалів, поточне оцінювання
Самостійне опрацювання	Довсіхтем	Відеоматеріали, Інтерактивні вправи	Google-презентації, YouTube	Самопідготовка, виконання домашнього завдання поточне оцінювання
Практична робота	Довсіхтем	Онлайн тестування	Google форми	Закріплення матеріалу, поточне оцінювання
Комплексна контрольна робота		Онлайн тестування	Google форми	Контрольне оцінювання

9. Анотація

№ з/п	Найменування розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин (Денна форма навчання)	
			ауд	сам
1	Тема 1. Право людини на працю і державні гарантії його забезпечення	Лекц/ сам	2	2
2	Тема 2. Предмет, метод, принципи і система трудового права	сам		4
3	Тема 3. Джерела трудового права	Лекц/ сам	2	2
4	Тема 4. Міжнародно-правове регулювання праці	сам		6
5	Тема 5. Трудові правовідносини та їх суб'єкти	Лекц/ практ	4	
6	Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування	Лекц/ сам		2
7	Тема 7. Трудовий договір	Лекц /сам	2	2
8	Тема 8. Робочий час	Лекц/ сам		4
9	Тема 9. Час відпочинку	Лекц/сам		4
10	Тема 10. Оплата праці	Лекц/практ	4	
11	Тема 11. Професійний розвиток працівників	лекц/ сам	2	2
12	Тема 12. Правове забезпечення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві	сам		4
13	Тема 13. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому управлінні	практ/ сам	2	4
14	Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	Лекц/сам	2	2

15	Тема 15. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці	сам		5
16	Тема 16. Індивідуальні трудові спори	Лекц /сам	2	2
17	Тема 17. Соціальне партнерство і колективне трудове право	Лекц /сам	2	2
18	Тема 18. Правовий статус профспілоку сфери трудових відносин	сам		5
19	Тема 19. Правовий статус роботодавців, їх організацій та об'єднань	Лекц/сам	2	2
20	Тема 20. Колективні договори і угоди	Практ/сам	4	2
21	Тема 21. Порядок вирішення колективних трудових спорів	Лекц/сам	2	2
22	Комплексна контрольна робота	Ккр	2	
	Усього годин	90	32	58