

Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА



ПЛАН

методичної роботи

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

**«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

на 2024-2025 н. р.

№	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення
1	2	3	4	5
Форми та методи реалізації головних завдань та принципів методичної роботи				
Організаційна робота				
1	<p>Підготувати комплект документів по плануванню роботи коледжу на поточний навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»; - План роботи студії «Школа педагогічної майстерності»; - Орієнтовна тематика, план методичної роботи коледжу; - План роботи «Школи молодого за досвідом викладача» 	САДОВЕНКО Світлана	29.08. 2024 До 20.09. 2024	Тематика засідань, протокол Плани роботи, тематика засідань
2	Скласти плани роботи циклових комісій	Голови циклових комісій: ЧУФЕЩУК Катерина, СОСНОВА Мирослава, ГРИЦЕНКО Тетяна, ДУСМАТОВА Оксана, КОВАЛЕНКО Андрій, ПОЛТАВЧЕНКО Тетяна, КАРПЕНКО Ірина	Перша середа місяця	Протоколи засідань циклових комісій
3	Розробити індивідуальні плани роботи викладачів	Викладачі коледжу	До 15.09.2024	індивідуальні плани
4	Створити class-room для кожної навчальної дисципліни, розробити графіки консультацій для здобувачів освіти	Викладачі коледжу	До 02.09.2024, До 01.01.2025	Навчально-методичне забезпечення дисциплін

5	Здійснювати контроль та аналіз стану виконання рішень педагогічної та методичної рад коледжу	СТОЯНОВА Світлана, НЕДІЛЬКО Катерина, САДОВЕНКО Світлана	Протягом навчального року	Звіти про роботу, накази
6	Організувати й провести студентські олімпіади, конкурси, конференції в коледжі, взяти участь в регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах	Голови циклових комісій, викладачі	вересень 2024-червень 2025	Протоколи конкурсних комісій, звіти, сертифікати, дипломи, тези виступів тощо
7	Індивідуальне консультування викладачів, лаборантів комісій щодо складання індивідуального плану викладача, плану роботи комісій згідно вимогам і формам	САДОВЕНКО Світлана	Вересень, протягом року	Індивідуальні плани, плани роботи комісій
8	Обговорення на засіданнях методичної та педагогічної рад нормативних та розпорядчих документів МОН, облдержадміністрації, коледжу	СТОЯНОВА Світлана, НЕДІЛЬКО Катерина, САДОВЕНКО Світлана	постійно	Положення, розпорядження, інформаційні листи тощо
9	Організація та проведення засідань педагогічної ради коледжу	БАЖАН Сергій, СТОЯНОВА Світлана, НЕДІЛЬКО Катерина	Серпень Жовтень Грудень Лютий Травень Червень (за окремим графіком, за потребою)	Протоколи засідань
10	Ведення облікової та звітної документації	САДОВЕНКО Світлана, КАПТАННА Катерина, ЧЕСНОВА Ганна, СТЕПАНЕНКО	протягом року	Зведені документи, річний звіт, накази, таблиці тощо

		Оксана		
АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ				
1	Наказ про створення атестаційної комісії коледжу	БАЖАН Сергій, САДОВЕНКО Світлана	До 20.09. 2024	Наказ
2	Засідання атестаційної комісії № 1 (розподіл функціональних обов'язків, затвердження плану-графіка, затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки, графік проведення, строк та адреса електронної пошти для подання документів)	БАЖАН Сергій, САДОВЕНКО Світлана	До 10.10.2024	Протокол засідання
3	Висвітлення інформації на сайті коледжу	САДОВЕНКО Світлана, адміністратор сайту	Протягом 3 днів з дня засідання	Інформація про проведення атестації в поточному році
4	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуються	САДОВЕНКО Світлана	Протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації	Реєстрація документів
5	Оцінювання професійних компетентностей. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників	Члени атестаційної комісії	До підсумкового засідання атестаційної комісії	Відвідування навчальних занять, поза аудиторних заходів, огляд навчально- методичного забезпечення тощо
6	Уточнення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. Висвітлення інформації на сайті коледжу	САДОВЕНКО Світлана, адміністратор сайту	До 20.12.2024	Уточнена інформація
7	Проведення інструктивних нарад з викладачами, які атестуються в поточному навчальному році	САДОВЕНКО Світлана	протягом року	Матеріали нарад
8	Оформлення атестаційних документів	САДОВЕНКО Світлана	Березень 2025, за 10 днів до підсумкового засідання	Атестаційні листи, протоколи, проєкт наказу

9	Надання педагогічному працівнику запрошення на підсумкове засідання атестаційної комісії (за потребою)	Секретар атестаційної комісії	Березень 2025, за 5 днів до засідання	Запрошення
10	Підсумкове засідання атестаційної комісії	БАЖАН Сергій, САДОВЕНКО, Світлана, члени атестаційної комісії	Березень 2025	Протокол засідання, наказ за результатами атестації
11	Надання звітної документації щодо атестації педагогічних працівників	Секретар атестаційної комісії	Березень-квітень	За вимогою
Зростання методичної та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Продовження роботи щодо дотримання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»	САДОВЕНКО Світлана	протягом року	Звіти, довідки про стажування, свідоцтва, сертифікати тощо
2	Відвідування занять й поза аудиторних заходів викладачів коледжу з метою контролю, надання методичної допомоги та вивчення досвіду роботи	САДОВЕНКО Світлана, члени методичної ради, атестаційної комісії, адміністрації, викладачі	протягом року, за потребою	Аналіз роботи, матеріали звітів
3	Розвиток співробітництва та участь в роботі міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних об'єднань, освітніх проєктів, експертних груп, громадських організацій тощо	САДОВЕНКО Світлана, БАГРІЙ Ганна, викладачі	протягом року	Узагальнення й поширення кращого педагогічного досвіду
4	Надання індивідуальної допомоги викладачам з питань методичної діяльності, індивідуальної роботи, що завершується методичною розробкою, статтею, відкритим заняттям, участю в конференціях	САДОВЕНКО Світлана	протягом року	Методичні розробки, навчальні посібники, тези доповідей на конференціях, статті у виданнях різного рівня
5	Продовження роботи студії «Школа педагогічної майстерності»	САДОВЕНКО Світлана, члени педагогічного колективу	Листопад 2024, січень 2025, травень 2025	Матеріали роботи студії, презентації, результати досліджень тощо
6	Надання методичної допомоги викладачам у підготовці до студентських олімпіад в коледжі, регіональних, обласних та	САДОВЕНКО Світлана,	За потребою	Співбесіди, оформлення заяв на

	всеукраїнських олімпіад, конкурсів, конференцій	БАГРІЙ Ганна		участь, оформлення звітності
7	Надання індивідуальної допомоги при підготовці до занять, відкритих занять, поза аудиторних заходів	САДОВЕНКО Світлана	протягом року	Співбесіди, консультації
8	Методична та педагогічна активність викладачів: участь у навчально-методичних семінарах, тренінгах, навчання на онлайн-курсах з отриманням звітних документів	Голови циклових комісій, САДОВЕНКО Світлана, лаборанти циклових комісій	протягом року	Публікації, участь в конференціях, сертифікати, свідоцтва, виступи на засіданнях педагогічної та методичної рад, засіданнях циклових комісій, студії «Школа педагогічної майстерності», «Школи молодого за досвідом викладача»
Методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі				
1	Організація та проведення засідань методичної ради коледжу	СТОЯНОВА Світлана, САДОВЕНКО Світлана, члени ради	За потребою, зазвичай не рідше 1 разу на місяць	Протоколи засідань
2	Розробка та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, посібників, розробок тощо для денної та заочної форм навчання, зокрема до акредитації ОП (ОПП)	Голови циклових комісій Викладачі Гаранти програм	протягом року	Методичні рекомендації, посібники, розробки, програми
3	Контроль за оформленням планів, програм, комплексних контрольних робіт, директорських контрольних робіт, екзаменаційних білетів, навчально-методичних посібників та розробок	Голови циклових комісій, СТОЯНОВА Світлана, САДОВЕНКО Світлана, ПОНОМАРЬОВА Ірина	протягом року	Матеріали звітів, програми, розробки, навчальні сайти викладачів
4	Допомога викладачам при розробці навчальних програм з	Голови циклових	постійно	Методичні матеріали

	предметів, методичних розробок, посібників, рекомендацій, комплексних контрольних робіт	комісій, гаранті ОПП, СТОЯНОВА Світлана, САДОВЕНКО Світлана, ПОНОМАРЬОВА Ірина		
5	Контроль за рівнем навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін: - лекції, плани семінарських та практичних занять, інструкції до лабораторних робіт; - організація та контроль самостійної роботи здобувачів освіти; - курсове та дипломне проектування; - форми поточного та підсумкового контролю	Голови циклових комісій, СТОЯНОВА Світлана, СМОЛЯКОВА Ірина, КРИВА Валентина	протягом року	Навчально-методичні комплекси, навчальні сайти викладачів
6	Контроль за своєчасним оформленням електронних варіантів журналів	СМОЛЯКОВА Ірина, КРИВА Валентина, ЧЕСНОВА Ганна, СТЕПАНЕНКО Оксана	протягом року	Журнали
7	Розробка електронних посібників навчальних дисциплін для якісного забезпечення змішаної форми навчання	Голови циклових комісій, викладачі	протягом року	Електронна база циклових комісій, навчальні сайти викладачів
8	Підготовка до акредитації ОП (ОПП) (оформлення нормативної документації, робота з викладачами, здобувачами освіти, стейкхолдерами)	СТОЯНОВА Світлана, СМОЛЯКОВА Ірина, КРИВА Валентина, САДОВЕНКО Світлана, голови циклових комісій, гаранті ОПП	згідно вимогам	Проходження акредитації
9	Продовження роботи щодо подальшого інформаційного наповнення навчальних сайтів викладачів, Google Класів, інших засобів дистанційної та змішаної форм навчання	СТОЯНОВА Світлана, САДОВЕНКО Світлана, голови циклових	протягом року	Google Класи, навчальні сайти викладачів

		комісій		
Узагальнення результатів методичної роботи за навчальний рік				
1	Поповнення банку методичних матеріалів ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»;	САДОВЕНКО Світлана	постійно	Методичні розробки, статті, тези доповідей, методичні рекомендації, посібники, підручники тощо
2	Надання в міський базовий коледж інформації для добірки «Адреси передового досвіду» регіону та області	САДОВЕНКО Світлана	квітень	Зведена таблиця
3	Популяризація кращого досвіду роботи викладачів коледжу	Голови циклових комісій, викладачі	протягом року	Виступи на засіданнях педради, науково-методичної ради, «Школи педагогічної майстерності», «Школи молодого за досвідом викладача», засіданнях циклових комісій
4	Підготовка річного звіту методичної роботи коледжу	САДОВЕНКО Світлана	червень	Звіт про методичну роботу
5	Підготовка та систематизація матеріалів за результатами огляду методичних напрацювань викладачів коледжу	САДОВЕНКО Світлана, лаборанти циклових комісій	Грудень, червень	Зведені таблиці, звіти роботи циклових комісій
6	Аналіз методичної роботи коледжу, циклових комісій, викладачів. Контроль за виконанням планів роботи циклових комісій	САДОВЕНКО Світлана ЧУФЕЩУК Катерина, СОСНОВА Мирослава, ГРИЦЕНКО Тетяна, ДУСМАТОВА Оксана, КОВАЛЕНКО Андрій, ПОЛТАВЧЕНКО Тетяна, КАРПЕНКО Ірина	червень	Звіти про роботу циклових комісій, індивідуальних планів викладачів, протоколи засідань
7	Розробка рейтингового списку науково-педагогічної	САДОВЕНКО Світлана	червень	Рейтинг, звіт за

	активності за навчальний рік: - педагогічного колективу в цілому; - педагогічних працівників; - циклових комісій			результатами
8	Оформлення протоколів засідань методичної ради коледжу за поточний рік	САДОВЕНКО Світлана	протягом року, липень	протоколи засідань
9	Оформлення протоколів засідань педагогічної ради коледжу за поточний рік	СТОЯНОВА Світлана, НЕДІЛЬКО Катерина	протягом року, липень	протоколи засідань

Методист коледжу



Світлана САДОВЕНКО