



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Н А К А З

16 вересня 2024

№ д/81к

м. Кам'янське

Про склад атестаційної комісії та
проведення атестації
педагогічних працівників у
2024/2025 навчальному році

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, забезпечення ефективності освітнього процесу та для організованої роботи атестаційної комісії у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» у 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2024/2025 навчальний рік атестаційну комісію у такому складі:

БАЖАН Сергій	голова атестаційної комісії, в. о. директора коледжу
СТОЯНОВА Світлана	заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з навчальної роботи
САДОВЕНКО Світлана	секретар атестаційної комісії, методист коледжу

Члени комісії:

КРИВА Валентина	голова профспілкового комітету працівників коледжу, завідувач електротехнічним відділенням
БАГРІЙ Ганна	заступник директора з навчально-виховної роботи

СМОЛЯКОВА Ірина	завідувач технолого-механічним відділенням
СОСНОВА Мирослава	голова циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
ПОЛТАВЧЕНКО Тетяна	голова циклової комісії економічних дисциплін
ЧУФЕЩУК Катерина	голова циклової комісії автоматизації та електроустаткування
ГРИЦЕНКО Тетяна	голова циклової комісії механічних дисциплін

2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році (додаток 1), та графік проведення засідань атестаційної комісії (додаток 2).

3. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі): svetlana.sad71@gmail.com.

4. До 15.10.2024 оприлюднити список педагогічних працівників, які атестуються, на сайті коледжу.

5. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації прийняти від педагогічних працівників, які атестуються, копії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

6. Секретарю атестаційної комісії зареєструвати надані документи.

7. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

8. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потребою), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів; у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

9. За наявності обставин, що унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації припиняється і відновлюється після усунення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

10. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням виконання ним його посадових обов'язків.

Відповідальні: члени атестаційної комісії.

11. У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії перенести за рішенням атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік.

Відповідальний: голова атестаційної комісії.

12. Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими ним документами.

13. Засідання атестаційної комісії оформити протоколом.

14. Атестаційний лист, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар оформити у двох примірниках. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).

15. Забезпечити своєчасне оформлення, видачу атестаційних листів особам, які атестовані, та їх ознайомлення з відповідним наказом за результатами атестації. Другі примірники атестаційних листів та копії документів про підвищення кваліфікації надати для зберігання в особовій справі педагогічного працівника у відділ кадрів.

16. За рішенням атестаційної комісії видати не пізніше трьох робочих днів наказ, з яким ознайомити педагогічних працівників упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис.

17. Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії коледжу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплату праці з урахуванням результатів атестації провести з дати видання наказу за результатами атестації.

Відповідальний: секретар атестаційної комісії.

18. Координацію по виконанню наказу покласти на методиста коледжу, секретаря атестаційної комісії САДОВЕНКО Світлану, контроль за виконанням залишаю за собою.

В. о. директора коледжу

Сергій БАЖАН

Додаток 1

Список педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

№	ПІБ	Посада
1.	БАГРІЙ Ганна Вікторівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	ДЯГОВЕЦЬ Ігор В'ячеславович	Викладач спеціальних дисциплін
3.	КАПТАННА Катерина Юріївна	Завідувач навчально-методичним кабінетом, викладач спеціальних дисциплін
4.	КІЛЕСА Ірина Миколаївна	Викладач спеціальних дисциплін
5.	НЕДІЛЬКО Катерина Володимирівна	Викладач спеціальних дисциплін
6.	ПОЛТАВЧЕНКО Тетяна Миколаївна	Викладач спеціальних дисциплін
7.	ПУХАЛЬСЬКА Дар'я Леонідівна	Викладач іноземної мови
8.	ПУХАЛЬСЬКА Олена Михайлівна	Викладач спеціальних дисциплін
9.	РИЖКО Ігор Олексійович	Викладач спеціальних дисциплін
10.	РОТФУСС Юлія Григорівна	Практичний психолог, викладач
11.	СТОРОЖЕНКО Ігор Леонідович	Викладач соціально-гуманітарних дисциплін
12.	СТОЯНОВА Світлана Олексіївна	Викладач спеціальних дисциплін
13.	ШПАКОВСЬКА Марина Петрівна	Соціальний педагог

Додаток 2

Графік роботи атестаційної комісії
 ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ»
 в 2024-2025 навчальному році

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Проведення засідань атестаційної комісії: 1 засідання: 2 засідання: 3 засідання:	10.10.2024 20.12.2024 До 01.04.2025	Голова атестаційної комісії, заступник голови
2	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників	згідно графіку	Секретар атестаційної комісії
3	Оцінювання професійних компетентностей, вивчення практичного досвіду	до 25.03.2025	Члени атестаційної комісії
4	Консультації педагогічних працівників щодо підготовки до атестації	до 25.03.2025	Секретар атестаційної комісії
5	Підготовка та оформлення реєстрації документів, атестаційних листів, наказів, протоколів, супровідної та звітної документації	Згідно вимогам	Секретар атестаційної комісії