

Додаток 2 до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.11)

**Порядок
оцінювання знань здобувачів освіти
у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету науки і технологій»**

I Загальні положення

1.1 Порядок оцінювання знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) регламентує зміст, порядок оформлення затвердження та процедури оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж).

1.2 Контроль знань здобувачів освіти здійснюється з метою перевірки рівня залишкових знань та практичних навичок здобувачів освіти, для визначення якості організації освітнього процесу, при проведенні самоаналізу освітньої діяльності Коледжу та акредитаційної експертизи.

1.3 Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюється з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом, вивчення яких закінчено у поточному семестрі або навчальному році шляхом проведення комплексних контрольних робіт (далі – ККР), при проведенні самоаналізу освітньої діяльності Коледжу та акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми з визначених дисциплін кожного циклу відповідно до вимог проведення акредитації освітньо-професійних програм.

2 Планування, розробка, погодження та затвердження пакетів ККР

2.1 ККР планується з кожної навчальної дисципліни, яка визначена навчальним планом освітньо-професійної програми спеціальності. Зміст ККР з навчальної дисципліни визначається змістом робочої програми навчальної дисципліни та методичними матеріалами (завданнями та рекомендаціями викладача).

2.2 Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни.

До складу пакета ККР входить:

анотація до змісту ККР;

критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР;

варіанти контрольних завдань з дисципліни;
перелік довідкової літератури та матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;

приклад розв'язування завдання одного з варіантів, який відповідає критерію оцінки на «відмінно»;

рецензії на ККР;

порядок проведення комп'ютерного тестування (за необхідністю);

2.3 Завдання ККР – це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

Завдання ККР повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше ніж кількість здобувачів освіти, які одночасно виконують ККР (але не менше 20 варіантів);

- мати однакову структуру (за кількістю питань, задач, тестів), бути рівнозначної складності, за трудомісткістю відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);

- за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;

- використовувати відомі здобувачам освіти терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від здобувачів освіти не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

Кожне питання ККР повинно розпочинатися словами: Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати...тощо. При їх виконанні здобувачі освіти повинні продемонструвати не лише репродуктивні знання, а і вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Кожний варіант завдань оформлюється на окремому аркуші, підписується викладачем, який розробив завдання, і затверджується головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна з позначенням протоколу засідання циклової комісії.

2.4 Порядок проведення комп'ютерного тестування повинен містити інформацію про:

- загальну кількість тестів у базі;
- принципи формування комп'ютером варіантів завдань, які гарантують їх рівнозначну складність;
- загальну тривалість тестування;
- оцінювання відповідей;
- правила роботи з контрольною тестовою програмою;
- правила ознайомлення з результатами тестування та їх зберіганням.

2.5 Критерії оцінювання ККР повинні відповідати критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.

2.6 Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам робочої програми навчальної дисципліни;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання завдань ККР;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті здобувачем освіти знання, вміння, навички та компетенції з конкретної навчальної дисципліни.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

2.7 До переліку матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.8 Пакети ККР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні циклової комісії із зазначенням протоколу засідання комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.9 Сформовані та затверджені пакети ККР передаються для зберігання до навчально-методичного кабінету навчальної частини.

3 Проведення ККР

3.1 На останньому перед ККР занятті з навчальної дисципліни до відома здобувачів освіти має бути доведений порядок проведення та форма ККР, обсяги контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання. До виконання ККР залучаються всі групи здобувачів освіти кожної спеціальності після завершення вивчення відповідної дисципліни.

3.2 Під час офлайн навчання ККР виконуються здобувачами освіти на окремих аркушах зі штампом навчальної частини Коледжу, оформлюються охайно, згідно з вимогами до оформлення. Під час організації освітнього процесу за дистанційною або змішаною формою навчання ККР виконується окремим завданням в онлайн-режимі з обов'язковою аутентифікацією здобувачів освіти та включеною вебкамерою під час виконання контрольних завдань.

3.3 Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.4 Відділення готує бланки відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР за затвердженою в Коледжі формою.

3.5 У відомості результатів виконання ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти.

3.6 Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.7 Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію (онлайн-зустріч).

4 Порядок визначення результатів проведення ККР та їх зберігання

4.1 Викладачі у триденний термін здійснюють перевірку виконаних здобувачами освіти контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР та передають їх на відділення.

4.2. Відділення у тижневий термін після завершення проведення ККР складають зведені відомості за курсами та спеціальностями та передають у навчальну частину.

4.3 Результати ККР обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад з метою виявлення недоліків у підготовці здобувачів освіти, розробки заходів по їх усуненню.

4.4 Виконані ККР зберігаються в цикловій комісії або у викладача протягом одного року.

5 Виконання, оцінювання та зберігання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі

5.1 При проведенні самооцінювання та під час акредитаційної експертизи вибірково з кожного циклу підготовки визначаються навчальні дисципліни та складається графік проведення ККР.

5.2 Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, якщо голова експертної комісії не прийняв інше рішення. Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

5.3 Під час проведення самооцінювання у час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання здобувачами освіти ККР фіксуються відсутні за списком. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи. Кожна робота оцінюється та рецензується викладачем.

5.4 При акредитаційній експертизі у час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР, оголошує мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання ККР фіксуються відсутні здобувачі освіти за списком. Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії,

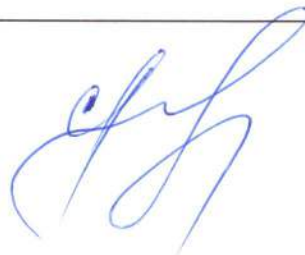
викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір. Кожна робота оцінюється та рецензується викладачем та експертом.

5.5 Рішення про можливість проведення ККР в онлайн-режимі приймає експерт.

5.6 Після перевірки виконаних контрольних завдань ККР, заповнюється відомість результатів ККР, підписується разом з висновками викладачем та експертом. Результати узагальнюються та відображаються у відповідному розділі акредитаційної справи (самооцінювання) або експертних висновків. Здобувачі освіти, які не виконували ККР, в аналізі не враховуються.

5.7 ККР, виконані під час проведення самооцінювання та акредитаційній експертизі пошиваються разом з одним примірником відомості ККР і зберігаються в випусковій цикловій комісії протягом п'яти років.

Заступник директора
з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА