



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Н А К А З

29 серпня 2025

№ 74а

м. Кам'янське

**Про організацію освітнього процесу
з 01.09.2025 року**

У зв'язку із продовженням воєнного стану відповідно до Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 14 липня 2025 року № 478/2025, відповідно до листа від 06.08.2025 №1/16370-25 «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025 – 2026 навчальному році», листа МОН України від 29.05.2025 №1/1123379-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», рішення педагогічної ради коледжу від 28.08.2025 протокол № 01 з метою зменшення загроз життю і здоров'ю здобувачів освіти та працівників коледжу у період дії воєнного стану та забезпечення ефективної організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити здійснення освітнього процесу з 01.09.2025 року до особливого розпорядження за змішаною формою з використанням технологій дистанційного навчання в усіх групах денної та заочної форми навчання всіх спеціальностей коледжу, а саме: навчальні заняття та виховні заходи проводити шляхом поєднання:

- **аудиторної (очної) форми навчання** (проведення практичних, лабораторних робіт, навчальних практик, консультацій до виконання курсових проектів (робіт), кваліфікаційних робіт, консультацій до навчальних дисциплін та виробничих практик, проведення екзаменів, атестації здобувачів освіти, а також зустрічей, екскурсій, спортивних змагань тощо – не більше двох академічних груп або 60 осіб одночасно);

- **дистанційної форми навчання** (проведення лекцій, практичних та семінарських занять, консультацій до виконання курсових проектів (робіт), кваліфікаційних робіт, консультацій до навчальних дисциплін та виробничих практик, виховних годин в синхронному та асинхронному режимі) з

використанням платформи Google Classroom в системі Google Workspace for Education коледжу та інших електронних сервісів.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи Ганна БАГРІЙ, завідувачі відділеннями Ірина СМОЛЯКОВА, Валентина КРИВА, завідувач навчально-виробничої практики Олена КОЛОМОЄЦЬ.

2. Педагогічним працівникам коледжу:

2.1 У створених класах Google Classroom в системі Google Workspace for Education коледжу розміщувати навчально-методичні матеріали для викладання навчальних дисциплін за допомогою технологій дистанційного навчання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни з урахуванням заміन начальних занять в розкладі у зв'язку з хворобою, виконанням громадських обов'язків або іншими поважними причинами (за заявою), які унеможливають проведення занять викладачами за розкладом.

2.2 При виникненні небезпеки для життя та здоров'я (повітряна тривога чи інша небезпека) всім учасникам освітнього процесу слід безумовно припинити заняття, що здійснюється в приміщеннях коледжу, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати в укриття коледжу (дозвіл про використання - Акт обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту від 19.06.2025 № 312, виданий Кам'янським районним управлінням ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області) або в найближче укриття за адресою вул. Любомирівська, 7 та перебувати в них до скасування тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – повернутися до відповідних аудиторій коледжу. Організація освітнього процесу в даному випадку здійснюється із урахуванням необхідного корегування розкладу викладання навчальних дисциплін.

2.3 Забезпечити оптимальне співвідношення синхронного та асинхронного навчання під час проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання:

2.3.1 проводити заняття онлайн: робити короткі оглядові пояснення навчального матеріалу, відповідати на запитання здобувачів освіти;

2.3.2 розміщувати відео чи аудіопояснення до навчального матеріалу в записі для того, щоб здобувачі освіти змогли в будь-який час їх прослухати, виконуючи завдання;

2.3.3 розміщувати методичні рекомендації для самостійного опрацювання навчального матеріалу та виконання завдань.

2.4 Здійснювати облік присутності здобувачів освіти на заняттях, поточний контроль успішності, своєчасно повідомляти кураторів груп про можливі проблеми щодо навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання;

2.5 Запис відпрацьованих годин навчальних занять здійснювати в електронній формі журналу обліку роботи академічної групи відповідно до Загальних рекомендацій по веденню електронної форми журналів обліку академічної групи при використанні технологій дистанційного навчання, затверджених наказом від 03.01.2024 р № 37а.

3. Кураторам академічних груп:

3.1 повідомити всіх здобувачів освіти про форму і графік навчального процесу;

3.2. обов'язково проводити інструктажі з техніки безпеки та роз'яснювальні безпекові заходи (в тому числі в дистанційній формі);

3.3. організувати проведення заходів психологічної підтримки здобувачів освіти;

3.4. контролювати організацію та виконання завдань здобувачами освіти в Google Classroom;

3.5. інформацію щодо проблемних питань під час застосування змішаної форми з використанням технологій дистанційного навчання та дані щодо можливості здобувачів освіти навчатись у зв'язку з виїздом до інших областей чи за межі країни оперативно подавати завідувачам відділень.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи БАГРІЙ Ганна, завідувачі відділеннями Ірина СМОЛЯКОВА, Валентина КРИВА, завідувач навчально-виробничої практики Олена КОЛОМОЄЦЬ,

4. Народи та засідання проводити в коледжі або онлайн з застосуванням дистанційних технологій відповідно до безпекової ситуації.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану СТОЯНОВУ.

В.о. директора коледжу



Сергій БАЖАН