

МЕМОРАНДУМ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

«24» Квітня 2026 р.

м. Кам'янське

Кам'янська філія Дніпропетровського обласного центру зайнятості, далі – **Сторона-1**, в особі директора Кам'янської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості Гузенка Костянтина Олександровича, який діє на підставі довіреності 12/07-3392, виданої директором Дніпропетровського обласного центру зайнятості 26.12.25 року, та Положення про Кам'янську філію Дніпропетровського обласного центру зайнятості від 01.02.2023 року №33, та Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», далі **Сторона-2**, в особі в.о. директора Бажана Сергія Петровича, який діє на підставі довіреності №03 від 01.01.2026р, з іншої сторони, а разом – **Сторони**, уклали цей меморандум про співробітництво (далі – **Меморандум**) про наступне:

1. Мета та зальні положення

1.1. Метою цього меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на сприяння всебічному розвитку, формуванню професійних та практичних компетентностей здобувачами передвищої та вищої освіти.

1.2. Предметом угоди є організація партнерства та співпраці сторін у сфері розвитку, вдосконалення та урізноманітнення механізмів підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів коледжу. Проведення різноманітних інформаційно-консультативних заходів, в т.ч., що сприяють легальній зайнятості населення області.

1.3. Цей Меморандум слід розглядати як основу для взаємних практичних дій Сторін, спрямованих на розвиток конструктивного двостороннього співробітництва.

1.4. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

1.5. Сторони визначили, що виконання Меморандуму здійснюється на безоплатній, для обох сторін, основі.

2. Напрямки співпраці

2.1. Сторони співпрацюватимуть для досягнення спільної мети в наступних напрямках:

2.1.1. Спільної організації, участі і проведенні робочих зустрічей, тренінгів, навчань, візитів, ділових зустрічей та інших спільних заходів, у т.ч. в он-лайн форматі, спрямованих на забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері освіти та сфері зайнятості населення, які не суперечать статутній діяльності організацій і законодавству України з різними категоріями громадян.

2.2. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

2.2.1. Обмінюються наявною у їхньому розпорядженні інформацією;

2.2.2. Висвітлюють спільні заходи у пресі, на власних сайтах, у соціальних мережах та іншими способами з метою залучення якомога більшої кількості учасників спільних заходів.

2.2.3. Надають методичну та консультативну допомогу у питаннях чинного законодавства, в т.ч. щодо питань зайнятості.

2.3. Сторони можуть організовувати спільні прес-конференції та інші інформаційні заходи.

2.4. Сторони мають право самостійно вибирати в яких спільних заходах брати участь та залишають за собою право співпрацювати з іншими організаціями в даному напрямку.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Центр зобов'язується:

3.1.1. Сприяти у працевлаштуванні та соціальній підтримці суб'єктів освітнього процесу молодших бакалаврів та бакалаврів коледжу, відповідно до діючого законодавства.

3.1.2. Надавати Коледжу інформаційно-методичну підтримку (методичні збірки, довідники, вісники, газети, відеофільми), у разі їх наявності, з питань працевлаштування.

3.1.3. Обмінюватися з працівниками Коледжу наявною інформацією з тематики спільної діяльності.

3.1.4. Проводити та залучати до участі працівників Коледжу, інших суб'єктів освітнього процесу у заходах з питань працевлаштування.

3.2. Коледж зобов'язується:

- 3.2.1. Надавати суб'єктам освітнього процесу інформацію про послуги, які надаються Центром.
- 3.2.2. Направляти суб'єктів освітнього процесу до Центру, для вирішення питання щодо працевлаштування та надання інших соціальних послуг.
- 3.2.3. Розповсюджувати інформаційні матеріали (буклети, листівки, плакати тощо) Профілактичного змісту, надані Центром про працевлаштування.
- 3.2.4. Обмінюватися з Центром наявною інформацією з тематики спільної діяльності.
- 3.2.5. Брати участь у проведенні заходів з питань працевлаштування.

4. Конфіденційність

- 4.1. Сторони відповідають за збереження конфіденційної інформації, отриманої під час виконання даного Меморандуму.
- 4.2. Умови даного Меморандуму, додаткових угод до нього, усі матеріали, документи які пов'язані з діяльністю Сторін, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам, без попереднього погодження Сторонами.
- 4.3. Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і дії своїх представників, в порядку встановленому чинним законодавством України.

5. Антикорупційні застереження

- 5.1. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги антикорупційного законодавства України, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням умов даного Меморандуму.

6. Термін дії Меморандуму

- 4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та діє протягом одного року. Меморандум автоматично пролонгується на наступний рік за умови, якщо жодна зі Сторін завчасно (не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до закінчення строку його дії) не заявить про свій намір припинити його дію.

7. Умови Меморандуму

- 5.1. Цей Меморандум є передумовою і підставою для співпраці.
- 5.2. У разі необхідності, Сторони мають можливість ініціювати внесення поправок у цей Меморандум шляхом взаємного узгодження письмового додатку.

5.3. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином права і зобов'язання Сторін щодо інших укладених договорів, меморандумів про співробітництво з державними органами та громадськими організаціями. Розбіжності, що виникають у ході реалізації Меморандуму, вирішуються за взаємною згодою сторін.

5.4. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, письмово в десятиденний строк повідомивши про це інші Сторони.

5.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за даним Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

5.6. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону з наданням підтвердження компетентного державного органу. У цьому випадку термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до терміну дії зазначених обставин.

5.7. Цей Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

8. Адреси та підписи Сторін

Назва організації

Кам'янська філія
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

Адреса: 51931, м. Кам'янське,
вул. Медична, 6

Директор

Костянтин ГУЗЕНКО



Назва організації

Відокремлений структурний
підрозділ «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки
Українського державного
університету науки і технологій»

Адреса: 51931, м. Кам'янське,
вул. Медична, 10

В.о. директора

Сергій БАЖАН

