



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**Н А К А З**

29 серпня 2025

№ 73а

м. Кам'янське

**Про роботу щодо  
профілактики та запобігання проявів  
корупції та хабарництва в коледжі**

На виконання основних положень Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» та з метою профілактики та запобігання проявів корупції та хабарництва в коледжі в 2025-2026 н.р.

**Н А К А З У Ю:**

1. Забезпечити виконання положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів коледжу

Термін – постійно

2. Дотримуватись забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.

Відповідальні: ГОРДИЦЯ Анатолій, керівники структурних підрозділів коледжу.

Термін – постійно

3. Керівникам структурних підрозділів коледжу здійснювати контроль за дотримання нормативних вимог та академічної доброчесності при проведенні навчальних занять, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, практики, семестрових екзаменів, заліків та виконання курсових і дипломних проєктів (робіт), а також під час атестації здобувачів освіти.

Відповідальні: СТОЯНОВА Світлана, БАГРІЙ Ганна, зав. відділеннями, голови циклових комісій.

Термін – постійно

4. Забезпечити відкритість і прозорість проведення атестації здобувачів освіти, захисту курсових проектів (робіт) та вступних випробувань під час прийому у 2025 році на навчання до коледжу.

Відповідальні: СТОЯНОВА Світлана, БАГРІЙ Ганна, зав. відділеннями, відповідальний секретар приймальної комісії коледжу

Термін – відповідно до окремих графіків.

5. Забезпечити наявність та оновлення засобів наочної інформації щодо попередження хабарництва в коледжі з зазначенням номерів телефонів довіри адміністрації коледжу, Міністерства освіти і науки України та Кам'янського відділу поліції ГУНП в Дніпропетровській області, електронної поштової скриньки довіри для звернень здобувачів освіти, за якими у разі вимагання хабарів можна було б повідомити про злочин. Електронна адреса [2020doviracollege@gmail.com](mailto:2020doviracollege@gmail.com)

Відповідальні: КОВАЛЕНКО Андрій, зав. відділеннями.

Термін – постійно.

6. Провести анкетування викладачів та здобувачів освіти з питань проявів корупції та хабарництва в коледжі. По результатах анкетування скласти звіт та розробити відповідні заходи.

Відповідальні: КОВАЛЕНКО Андрій, КАПТАННА Катерина.

Термін – відповідно до графіка анкетування.

7. Поширювати знання положень антикорупційного законодавства серед батьків здобувачів освіти, студентської молоді шляхом проведення батьківських зборів, засідань батьківського комітету, виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення до корупційних проявів.

Відповідальні: БАГРІЙ Ганна., завідувачі відділень, куратори груп

Термін – протягом року

8. Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів, здобувачів освіти та співробітників коледжу та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості подарунків викладачам, які можуть бути розцінені як хабар, під час освітнього процесу.

Відповідальні: КОВАЛЕНКО Андрій.

Термін – постійно

9. Попередити керівників структурних підрозділів про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань і хабарництва та інформувати керівництво коледжу при виявленні таких фактів.

Відповідальні: КОВАЛЕНКО Андрій.

Термін – постійно

10. Заборонити незаконний збір коштів працівниками коледжу. Прийом благодійних коштів здійснювати виключно на добровільній основі з обов'язковим оформленням відповідної документації та бухгалтерським обліком і забезпечити систематичне інформування громадськості про їх використання.

Відповідальні: БАЄВА Людмила.

Термін – постійно

11. При наданні платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами, дотримуватися Порядку надання платних послуг, які можуть нада-

ватися державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2010 №736/902/758 та Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними та комунальними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796.

Відповідальні: СТОЯНОВА Світлана, БАГРІЙ Ганна, ФІЛІМОНЕНКО Лариса, БАЄВА Людмила, зав. відділеннями.

Термін – постійно.

12. Забезпечити дотримання вимог Бюджетного кодексу України щодо обґрунтування показників видатків кошторисів відповідно до розрахунків за кожним кодом економічної класифікації, законодавства щодо правильності нарахування оплати праці та відрахувань до державних цільових фондів, проведення касових операцій, обліку основних засобів та матеріальних цінностей, проведення суцільних інвентаризацій, оплати за надання в оренду нежитлових приміщень тощо.

Відповідальні: ФІЛІМОНЕНКО Лариса, БАЄВА Людмила.

Термін – постійно

13. При здійсненні закупівель за державні кошти чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.

Відповідальні: ФІЛІМОНЕНКО Лариса, БАЄВА Людмила, агент з постачання МИРОНЧЕНКО Ірина.

Термін – постійно

14. При розробці кошторису доходів і видатків коледжу здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених фінансовою інспекцією стосовно цільового використання бюджетних коштів.

Відповідальні: БАЄВА Людмила.

Термін – постійно

15. Постійно залучати органи студентського самоврядування до роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, посадових зловживань, хабарництва в коледжі. Проводити спільні наради представників батьківської громадськості та студентського самоврядування з керівниками підрозділів коледжу щодо недопущення примусових грошових поборів з батьків та здобувачів освіти.

Відповідальні: БАГРІЙ Ганна, зав. відділеннями

Термін – постійно

16. Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, які виявили порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.

Відповідальні: КОВАЛЕНКО Андрій

Термін – постійно

17. Канцелярії коледжу довести наказ до відома всіх керівників підрозділів коледжу, а керівникам підрозділів на своїх нарадах довести до відома працівників під особистий підпис.

Відповідальні: ЦАРЕНКО Любов, СТОЯНОВА Світлана, БОДНАР Михайло, БАГРІЙ Ганна, ФІЛІМОНЕНКО Лариса, БАЄВА Людмила, ШУНЕНКО Лариса.

Термін – до 10.09.2025 р.

18. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі **КОВАЛЕНКО Андрію**:

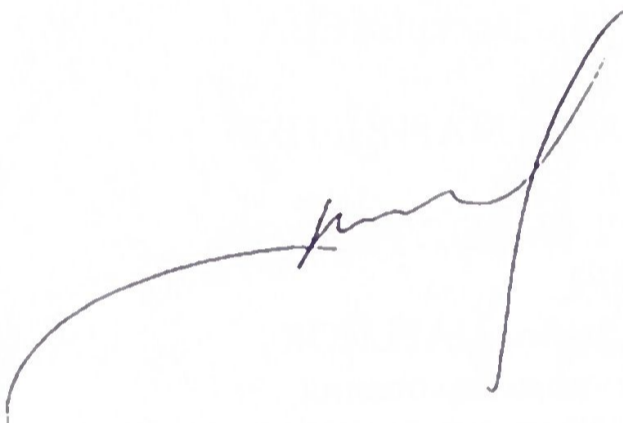
- систематично аналізувати виконання вказаних в наказі заходів та надавати інформацію про виконання директору коледжу, а також доповідати на адміністративній та педагогічній раді не менше одного разу на рік.

- за підтримки керівників структурних підрозділів регулярно проводити оцінку корупційних ризиків у коледжі і розробляти заходи щодо їх мінімізації;

- переглянути та оновити (за потреби) існуючі документи та процедури щодо визначення періодичності, змісту та порядку проведення анонімних опитувань здобувачів освіти та викладачів щодо можливих корупційних проявів чи ризиків під час освітнього процесу.

19. Контроль за виконанням наказу покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції **КОВАЛЕНКО Андрія**

В.о. директора коледжу



Сергій БАЖАН